



#GreenWasathiyahCampus  
#KerenBro

Quality Assurance Institute  
UIN Salatiga

# Laporan Kegiatan

## WORKSHOP

### PERBAIKAN DOKUMEN SPMI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA



# 2023

Jalan Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo,  
Kota Salatiga, Jawa Tengah, Indonesia 50716.  
Telp. (0298) 323706



[uinsalatiga.ac.id](http://uinsalatiga.ac.id)

[administrasi@uinsalatiga.ac.id](mailto:administrasi@uinsalatiga.ac.id)



Instagram:  
[uin\\_salatiga](https://www.instagram.com/uin_salatiga)



X Twitter:  
[uin\\_salatiga](https://twitter.com/uin_salatiga)



Youtube:  
uin salatiga Channel



Facebook:  
Uin Salatiga



## **LAPORAN KEGIATAN**

### **WORKSHOP**

**PERBAIKAN DOKUMEN SATUAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI):  
KEBIJKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU  
TAHUN 2023**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Allah SWT karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga laporan kegiatan ini dapat disusun dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyelenggaraan Workshop Perbaikan Dokumen SPMI (Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu) Tahun 2023 dimaksudkan untuk mematangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Salatiga yang diikuti oleh para pejabat Dekan, Wakil Dekan 1, para Ketua Jurusan, Sekjur, dan ketua program studi. Setelah mengikuti webinar ini, diharapkan telah tersusun dokumen SPMI demi peningkatan kualitas penjaminan mutu di UIN Salatiga.

Tersusunnya laporan kegiatan ini berkat kerjasama dari berbagai pihak, baik dari penanggungjawab kegiatan sampai dengan para pelaksana, serta pihak lain yang memberikan kontribusi sangat berharga. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Kritik konstruktif dari pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan kegiatan ini. Akhir kata semoga laporan kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi kita sekalian. Amin ya Rabbal Alamiin.

Salatiga, 16 Maret 2023

Panitia

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>A. PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
1. LATAR BELAKANG.....	4
2. DASAR HUKUM.....	5
3. TUJUAN KEGIATAN .....	5
<b>B. PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>	<b>6</b>
1. PROSES KEGIATAN .....	6
2. PEMAPARAN MATERI .....	8
3. PENUTUPAN .....	15
4. KEPANITIAAN.....	15
5. PESERTA .....	15
6. WAKTU PELAKSANAAN .....	15
7. JADWAL KEGIATAN.....	16
8. BIAYA .....	17
9. EVALUASI.....	17
10. KESIMPULAN DAN SARAN .....	18
11. PENUTUP .....	18
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

---

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA  
Jalan Lingkar Salatiga KM.2 Sidorejo Salatiga Telepon.(0298)  
323706KodePos 50716  
Website:<http://UINsalatiga.ac.id> e-mail: [administrasi@UINsalatiga.ac.id](mailto:administrasi@UINsalatiga.ac.id)

**WORKSHOP**  
**PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU,  
STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) TAHUN 2023**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA**

**A. PENDAHULUAN**

**1. LATAR BELAKANG**

Sebagaimana yang telah diamanatkan di dalam Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi, bahwa perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Hal bertujuan untuk menjamin pemenuhan atau pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Di dalam SPMI perguruan tinggi terdapat berbagai macam dokumen yang digunakan untuk mengimplementasikan SPMI. Secara umum fungsi dari dokumen tersebut adalah untuk mencatat dan merekam implementasi SPMI sehingga penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar SPMI dapat dipantau dari waktu ke waktu.

UIN Salatiga telah Menyusun Draft Dokumen Standar SPMI yang terdiri dari: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. Dokumen tersebut disusun dengan bantuan tim pengembang SPMI Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Salatiga. Dokumen ini akan menjadi panduan UIN Salatiga dalam rangka memastikan mutu di UIN Salatiga. Penerapan dokumen SPMI ini melibatkan seluruh civitas akademika di UIN Salatiga, baik dari Pendidik maupun tenaga kependidikan, serta para pimpinan. Hal ini dikarenakan setiap civitas akademika memiliki tugas dan tanggungjawab sesuai dengan perannya masing-masing.

Perbaikan dokumen SPMI membutuhkan keterlibatan banyak pihak baik dari pendidik dan tenaga kependidikan dan dilakukan secara periodik. Review secara komprehensif tentang isi dari 4 dokumen yang diharapkan dapat mengurangi

kesalahan, meningkatkan kesesuaian dengan kondisi, serta meningkatkan kesadaran mutu dan budaya mutu di UIN Salatiga. Maka berdasar uraian tersebut di atas maka sangat perlu untuk diselenggarakan workshop perbaikan dokumen SPMI secara fokus agar tercapai output dan outcome yang diharapkan.

## **2. DASAR HUKUM**

Penyelenggaraan Workshop Perbaikan Dokumen SPMI (Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir Mutu) Tahun 2023 merupakan realisasi dan amanat peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Peraturan Presiden RI Nomor 143 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Salatiga Menjadi Institut Agama Islam Negeri Salatiga;
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 8) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- 10) Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Salatiga Nomor: B-5227/In.21/HO.00.7/12/2018 Tentang Pedoman Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Salatiga.

## **3. TUJUAN KEGIATAN**

Tujuan Pelaksanaan Kegiatan workshop perbaikan dokumen SPMI, yaitu:

- 1) Untuk mereview draft dokumen Kebijakan SPMI UIN Salatiga
- 2) Untuk mereview draft dokumen Manual SPMI UIN Salatiga
- 3) Untuk mereview draft dokumen Standar SPMI UIN Salatiga
- 4) Untuk mereview draft dokumen Formulir SPMI UIN Salatiga

## **B. PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **1. PROSES KEGIATAN**

Acara diawali dengan pembukaan, peserta workshop membaca bacaan basmalah yang dipandu oleh MC, M. Wahyu Hidayat, M.Hum, dalam Bahasa Indonesia. Seremonial dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an oleh Imam Mas Arum, M.Pd. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne UIN Salatiga bersama-sama dengan dipandu oleh Intan. Selesai menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne UIN Salatiga, MC mempersilahkan peserta untuk duduk kembali. Acara pembukaan dilanjutkan dengan penyampaian Laporan kegiatan oleh Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Ketua LPM mengawali laporannya dengan ucapan syukur, penghormatan kepada Rektor UIN Salatiga, para pejabat UIN Salatiga, dan peserta workshop, termasuk tentunya juga kepada tamu undangan dari kampus lain, yaitu Universitas Muhammadiyah Semarang dan Universitas PGRI Semarang.

Seremonial dilanjutkan dengan penyampaian sambutan oleh Rektor UIN Salatiga, yang dalam hal ini diwakili oleh Wakil Rektor 1 bidang Akademik dan pengembangan Lembaga yaitu Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag. Mengawali sambutannya, Wakil Rektor I mengucapkan syukur dengan bacaan hamdalah, penghormatan kepada Ketua, Sekretaris dan Kapus LPM, juga para pejabat Lembaga di UIN Salatiga, Para dekan dan wakil dekan serta para Kaprodi, dan tamu undangan. Mengucapkan syukur masih dapat bertemu, lalu dilanjutkan dengan sholawat dan salam.

Adapun Wakil Rektor I berharap semoga workshop dapat memberikan motivasi, optimis, bersinergi agar kampus UIN Salatiga bisa kampus universitas yang unggul dan selalu menjadi yang terbaik, yang penting berusaha dulu. Selanjutnya, Wakil Rektor I berkenan membuka acara secara resmi dengan mengajak peserta bersama-sama membaca bacaan basmallah.

Selanjutnya, seremonial Doa' disampaikan oleh Dr. Agus Ahmad Su'aidi, M.A., dan kemudian seremonial pembukaan diakhiri dengan bacaan hamdalah oleh MC dan diikuti para hadirin yang hadir di pembukaan workshop.

Peserta webinar ini berjumlah total sekitar 85 orang. Workshop dilaksanakan selama 3 hari (hari Rabu tanggal 7 Desember sampai Rabu tanggal 9 Desember), yang dikerjakan adalah mendengarkan pemaparan tentang gambaran dan syarat2 untuk Penyusunan draft dokumen SPMI kemudian menyusun draf tersebut dalam rapat komisi dan pleno.

Pemateri workshop adalah Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. dari Universitas Jember yang dimoderatori oleh ketua LPM sendiri. Penyampaian ucapan selamat datang kepada peserta dan permohonan maaf apabila dalam penyelenggaraan acara ada beberapa yang dirasa kurang. Panitia LPM berharap peserta dapat mengikuti hingga akhir. Adapun berikut rundown acara workshop Perbaikan Dokumen SPMI:

No.	HARI/ TANGGAL/WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
<b>SENIN/ 13 Maret 2023</b>			
1.	12.00 - 13.00 WIB	Perjalanan ke Ungaran	TIM
2.	13.00 - 14.00 WIB	Sholat Dhuhur dan Makan siang di hotel	TIM
3.	15.00 - 16.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Mohamad Wahyu Hidayat, M.Hum.  Intan Nur Hayati Fajri, S.E.  Imam Mas Arum, M.Pd.  Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd  Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag  Dr. Agus Ahmad Su'aidi, M.A.  Mohamad Wahyu Hidayat, M.Hum.
4.	16.30 – 19.00 WIB	ISHOMA	TIM
		Makan Malam	
5.	19.00 – 20.00 WIB	Membangun Budaya Mutu Melalui Implementasi SPMI	Prof. Dr. Muh Saerozi, M.Ag  Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana, M.Si
6.	20.00- 21.00 WIB	Review Kebijakan Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Prof. Dr. Budiyo S
7.	21.00 - 22.00 WIB	Pendampingan Perbaikan Kebijakan Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si dan Kelompok Kerja Moderator: Prof. Dr. Budiyo S
<b>SELASA/ 14 Maret 2023</b>			
8.	06.00 - 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut makan pagi	Dr. Waryunah Irmawati / Dr. Setia Rini, M.Pd
9.	08.00 – 09.00 WIB	Review Standar Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Agung Suprpto, M.Eng
10.	09.00- 10.00 WIB	Pendampingan Perbaikan	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si dan Kelompok Kerja



No.	HARI/ TANGGAL/WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
		Standar Mutu	Moderator: Agung Suprpto, M.Eng
11.	10.00 – 11.00 WIB	Review Manual Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
12.	11.00 – 12.00 WIB	Pendampingan Perbaikan Manual Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si dan Kelompok Kerja Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
13.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
14.	13.00 - 14.00 WIB	Review Formulir Mutu & SOP	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
15.	14.00 - 15.00 WIB	Pendampingan Formulir Mutu & SOP	LPM
16.	15.00 – 16.30 WIB	Lanjutan Pendampingan Formulir Mutu & SOP	TIM LPM
17.	16.30 – 19.00 WIB	ISHOMA	
18.	19.00 – 22.00 WIB	Finalisasi dokumen SPMI	Seluruh peserta
18.	22.00 WIB	Istirahat	-
<b>RABU/ 15 Maret 2023</b>			
19.	06.00 – 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut Makan pagi	Dr. Waryunah Irmawati / Dr. Setia Rini, M.Pd
20.	08.00 – 10.00 WIB	Testimoni pelaksanaan Kegiatan review Draft Dokumen Standar dan penyusunan pedoman-pedoman SPMI	Dekan/ WD1/WD2/WD3/ Kaprosdi/Direktur Pascasarjana/Wakil Direktur/Kabag
21.	10.00 – 10.30 WIB	Penutupan	LPM
22.	10.30 – 11.00 WIB	Check out	-

## 2. PEMAPARAN MATERI

### a. Materi Pertama

Pemateri: Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.

Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana, M.Si.

Isi Materi tentang Membangun Budaya Mutu melalui implementasi SPMI.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) merupakan sebuah lembaga yang bertugas untuk memastikan bahwa standar kualitas suatu lembaga pendidikan terpenuhi. Salah satu tugas LPM adalah untuk membangun budaya mutu melalui implementasi SPMI (Satuan Penjaminan Mutu Internal). UIN Salatiga sebagai lembaga pendidikan yang terkemuka di Indonesia juga mempunyai tanggung jawab

yang besar untuk menjaga kualitas pendidikan yang diberikan dan terus memperbaiki layanan yang disediakan bagi para mahasiswa. Oleh karena itu, dalam esai ini kita akan membahas bagaimana bersama LPM, UIN Salatiga dapat membangun budaya mutu yang kuat melalui implementasi SPMI.

Sebelum membahas bagaimana implementasi SPMI dapat membantu membangun budaya mutu, penting untuk memahami apa itu SPMI. SPMI adalah suatu sistem yang dirancang untuk memastikan bahwa sebuah lembaga pendidikan mampu memberikan layanan terbaik kepada para mahasiswa. SPMI meliputi berbagai aspek seperti manajemen akademik, manajemen administrasi, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen keuangan. Tujuan utama dari SPMI adalah untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh institusi pendidikan dan memastikan kepuasan para pengguna layanan.

Implementasi SPMI di UIN Salatiga akan sangat efektif dengan dukungan dari LPM. LPM dapat membantu UIN Salatiga untuk melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap implementasi SPMI. LPM juga dapat memberikan masukan dan saran untuk memperbaiki sistem SPMI dan memastikan bahwa standar kualitas yang ditetapkan terpenuhi. Dalam hal ini, LPM berperan sebagai mitra strategis UIN Salatiga untuk membangun budaya mutu yang kuat. Salah satu manfaat utama dari implementasi SPMI di UIN Salatiga adalah untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada para mahasiswa. Implementasi SPMI akan membantu UIN Salatiga untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada para mahasiswa. SPMI akan memastikan bahwa semua proses pendidikan di UIN Salatiga berjalan dengan baik dan memenuhi standar yang ditetapkan. Dalam hal ini, UIN Salatiga dapat menjamin bahwa para mahasiswa menerima pendidikan yang berkualitas tinggi yang akan membantu mereka mempersiapkan diri untuk karir di masa depan.

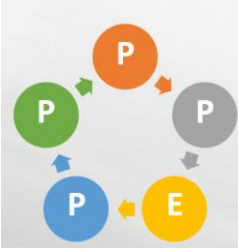
Dalam proses implementasi SPMI, LPM juga dapat berperan aktif dalam membantu UIN Salatiga untuk menetapkan indikator kinerja yang jelas dan terukur. Hal ini akan membantu UIN Salatiga untuk mengukur pencapaian target dan mengevaluasi efektivitas program yang telah diimplementasikan. Dalam hal ini, LPM dapat memberikan masukan dan saran untuk memperbaiki sistem SPMI dan memastikan bahwa standar kualitas yang ditetapkan terpenuhi.


b. Materi Kedua


Pemateri: Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si.


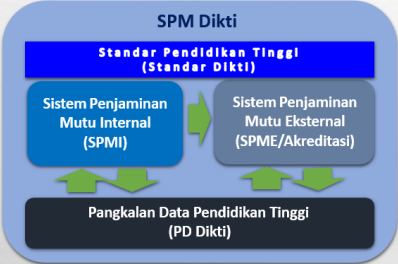
Moderator: Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.

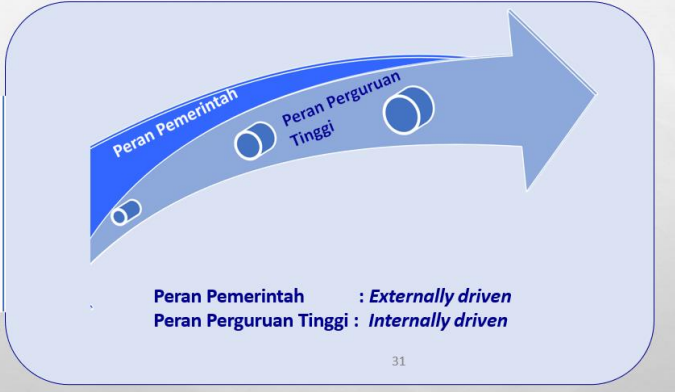
Isi Materi tentang Review Kebijakan Mutu dan Pendampingan perbaikan dokumen kebijakan Mutu. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)

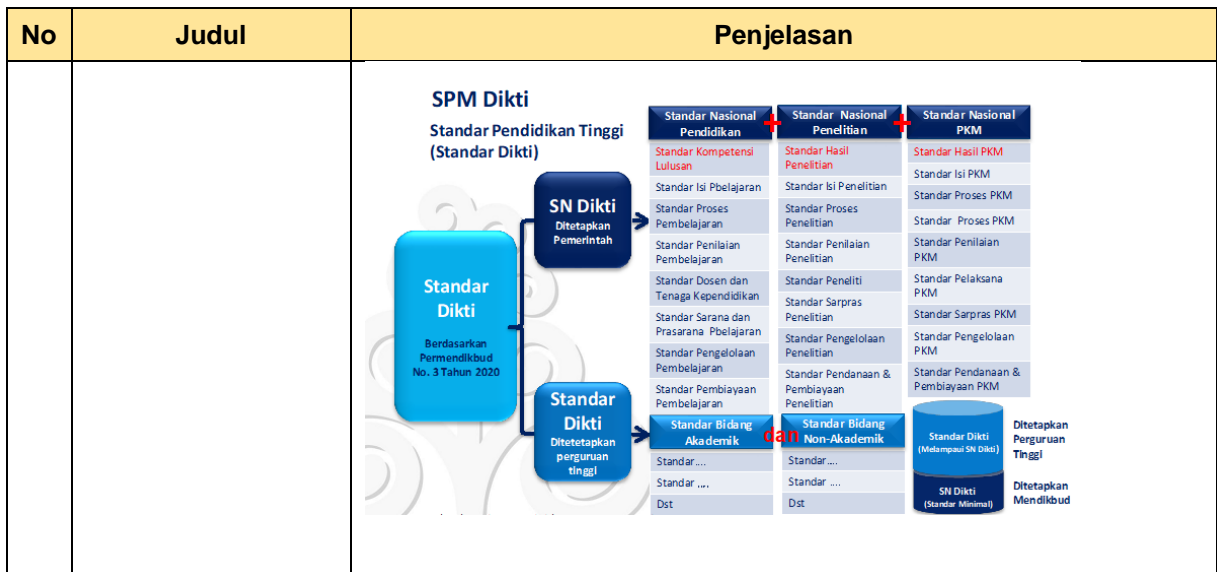
No	Judul	Penjelasan
1	Mengukur Kualitas Implementasi SPMI Di Perguruan Tinggi	Berdasarkan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti
2	Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) (Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan</li> <li>• Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.</li> </ul> </li> <li>❑ SPM Dikti adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.</li> <li>❑ SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu.</li> <li>❑ SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu.</li> <li>❑ Dikti terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ SPMI; dan</li> <li>❑ SPME</li> </ul> </li> <li>❑ Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.</li> <li>❑ Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.</li> <li>❑ Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti) adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.</li> </ul>
3	Manajemen SPMI	<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>P</b>enetapan Standar Dikti;</p> <p><b>P</b>elaksanaan Standar Dikti;</p> <p><b>E</b>valuasi (pelaksanaan) Standar Dikti;</p> <p><b>P</b>engendalian (pelaksanaan) Standar Dikti; dan</p> <p><b>P</b>eningkatan Standar Dikti.</p> </div> </div> <p><b>Penetapan Teknik Perumusan Standar Dikti</b> Perumusan Standar Dikti menggunakan kata kerja yang dapat diukur, contoh <b>menetapkan, membuat, menyusun, merancang</b>, dan hindari kata kerja yang tidak dapat diukur, contoh memahami, merasakan.</p> <p><b>Pelaksanaan</b></p>

No	Judul	Penjelasan
		<p><b>Tahap Membangun SPMI</b></p>  <p><b>Garis Besar Isi Dokumen/Buku Kebijakan SPMI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Visi, Misi, Tujuan Perguruan Tinggi</li> <li>Latar Belakang Perguruan Tinggi menjalankan SPMI.</li> <li>Luas lingkup Kebijakan SPMI (misal: akademik &amp; nonakademik).</li> <li>Daftar dan definisi Istilah dalam dokumen SPMI. <ul style="list-style-type: none"> <li>Garis besar kebijakan SPMI pada Perguruan Tinggi antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tujuan dan Strategi SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Prinsip atau Asas-Asas Pelaksanaan SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Manajemen SPMI (PPEPP).</li> <li><input type="checkbox"/> Unit atau pejabat khusus penanggungjawab SPMI (termasuk struktur organisasi, dan tata kelola SPMI, jika ada)</li> <li><input type="checkbox"/> Jumlah dan nama semua standar dalam SPMI.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Informasi singkat tentang dokumen SPMI lain yaitu Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI.</li> <li>Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen Perguruan Tinggi lain (al: Statuta, Renstra).</li> </ol> <p><b>Garis Besar Isi Dokumen/Buku Manual SPMI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tujuan dan maksud Manual SPMI.</li> <li>Luas lingkup Manual SPMI. <ol style="list-style-type: none"> <li>Manual Penetapan Standar;</li> <li>Manual Pelaksanaan Standar;</li> <li>Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar;</li> <li>Manual Peningkatan Standar.</li> </ol> </li> <li>Rincian tentang hal yang harus dikerjakan.</li> <li>Pihak yang bertanggungjawab mengerjakan sesuatu.</li> <li>Uraian tentang pekerjaan yang harus dilaksanakan sesuai Manual SPMI.</li> <li>Uraian tentang bagaimana dan bilamana pekerjaan itu harus dilaksanakan.</li> <li>Rincian formulir/borang/proforma yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual SPMI.</li> <li>Rincian sarana yang digunakan sesuai petunjuk dalam Manual SPMI.</li> </ol> <p><b>Garis Besar Isi Dokumen/Buku Standar SPMI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definisi Istilah (istilah khas yang digunakan agar tidak menimbulkan multi tafsir)</li> <li>Rasionale Standar SPMI (alasan penetapan standar tersebut)</li> <li>Pernyataan Isi Standar SPMI (misal: mengandung unsur A,B,C, dan D)</li> <li>Strategi Pencapaian Standar SPMI (apa/bagaimana mencapai standar)</li> <li>Indikator Pencapaian Standar SPMI (apa yang diukur/dicapai, bagaimana mengukur/mencapai, dan target pencapaian)</li> <li>Interaksi antar Standar SPMI;</li> </ol>

No	Judul	Penjelasan										
		<p>Pihak yang terlibat dalam pemenuhan Standar SPMI.</p> <p><b>Alternatif 1 Menjilid Dokumen/Buku SPMI</b> Misalnya terdapat <b>50 Standar</b> dalam SPMI suatu perguruan tinggi</p>  <p><b>Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Evaluasi Standar Dikti</b> dilakukan dengan menyelenggarakan <b>Audit Mutu Internal</b>, yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar Dikti pada Tahap Pelaksanaan Standar Dikti.</li> <li>▪ Hasil Audit Mutu Internal dapat terdiri atas:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan Standar Dikti <b>mencapai</b> Standar Dikti yang telah ditetapkan;</li> <li>b. Pelaksanaan Standar Dikti <b>melampaui</b> Standar Dikti yang telah ditetapkan;</li> <li>c. Pelaksanaan Standar Dikti <b>belum mencapai</b> Standar Dikti yang telah ditetapkan;</li> <li>d. Pelaksanaan Standar Dikti <b>menyimpang</b> dari Standar Dikti yang telah ditetapkan</li> </ol> </li> <li>▪ Apapun hasil Audit Mutu Internal pelaksanaan Standar Dikti, yaitu <b>mencapai</b>, <b>melampaui</b>, <b>belum mencapai</b>, maupun <b>menyimpang</b> dari Standar, perguruan tinggi harus melakukan tindakan <b>Pengendalian Standar Dikti</b>.</li> </ul> <p><b>Pengendalian</b></p> <table border="1" data-bbox="590 1388 1300 1803"> <thead> <tr> <th>Pelaksanaan Standar Dikti</th> <th>Pengendalian Standar Dikti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Mencapai</b> Standar Dikti</td> <td>Perguruan Tinggi <b>mempertahankan pencapaian</b> dan berupaya meningkatkan Standar Dikti</td> </tr> <tr> <td><b>Melampaui</b> Standar Dikti</td> <td>Perguruan Tinggi <b>mempertahankan melampaian</b> dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti</td> </tr> <tr> <td><b>Belum Mencapai</b> Standar Dikti</td> <td>Perguruan Tinggi melakukan <b>tindakan koreksi pelaksanaan</b> Standar Dikti agar Standar Dikti dapat dicapai, atau agar pelaksanaan Standar Dikti kembali pada Standar Dikti.</td> </tr> <tr> <td><b>Menyimpang</b> dari Standar Dikti</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Peningkatan</b> PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) akan menghasilkan <b>kaizen</b> atau <b>continuous quality improvement</b> mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi.</p>	Pelaksanaan Standar Dikti	Pengendalian Standar Dikti	<b>Mencapai</b> Standar Dikti	Perguruan Tinggi <b>mempertahankan pencapaian</b> dan berupaya meningkatkan Standar Dikti	<b>Melampaui</b> Standar Dikti	Perguruan Tinggi <b>mempertahankan melampaian</b> dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti	<b>Belum Mencapai</b> Standar Dikti	Perguruan Tinggi melakukan <b>tindakan koreksi pelaksanaan</b> Standar Dikti agar Standar Dikti dapat dicapai, atau agar pelaksanaan Standar Dikti kembali pada Standar Dikti.	<b>Menyimpang</b> dari Standar Dikti	
Pelaksanaan Standar Dikti	Pengendalian Standar Dikti											
<b>Mencapai</b> Standar Dikti	Perguruan Tinggi <b>mempertahankan pencapaian</b> dan berupaya meningkatkan Standar Dikti											
<b>Melampaui</b> Standar Dikti	Perguruan Tinggi <b>mempertahankan melampaian</b> dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti											
<b>Belum Mencapai</b> Standar Dikti	Perguruan Tinggi melakukan <b>tindakan koreksi pelaksanaan</b> Standar Dikti agar Standar Dikti dapat dicapai, atau agar pelaksanaan Standar Dikti kembali pada Standar Dikti.											
<b>Menyimpang</b> dari Standar Dikti												

No	Judul	Penjelasan
		 <p><b>SIKAP MENTAL PENYELENGGARAAN SPMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>QUALITY FIRST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMUA PIKIRAN DAN TINDAKAN PENGELOLA PT HARUS MEMRIORITASKAN MUTU.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>STAKEHOLDERS-IN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMUA PIKIRAN DAN TINDAKAN PENGELOLA PT HARUS DITUJUKAN PADA KEPUJUAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN (INTERNAL DAN EKSTERNAL).</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>THE NEXT PROCESS IS OUR STAKEHOLDER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SETIAP PIHAK YANG MENJALANKAN TUGASNYA DALAM PROSES PENDIDIKAN PADA PT HARUS MENGANGGAP PIHAK LAIN YANG MENGGUNAKAN HASIL PELAKSANAAN TUGASNYA TERSEBUT SEBAGAI PEMANGKU KEPENTINGAN YANG HARUS DIPUASKAN.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>SPEAK WITH DATA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SETIAP PENGAMBILAN KEPUTUSAN/ KEBIJAKAN DALAM PROSES PENDIDIKAN PADA PT HARUS DIDASARKAN PADA ANALISIS DATA, BUKAN BERDASARKAN PADA ASUMSI ATAU REKAYASA.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>UPSTREAM MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SETIAP PENGAMBILAN KEPUTUSAN/KEBIJAKAN DALAM PROSES PENDIDIKAN PADA PT HARUS DILAKUKAN SECARA PARTISIPATIF DAN KOLEGIAL, BUKAN OTORITATIF.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.</b></p>
4	Kapan implementasi SPMI dikatakan baik dan sangat baik?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baik jika PPEPP sudah diimplementasikannya dengan baik.</li> <li>- Sangat Baik jika dari hasil pengendalian pelaksanaan Standar ternyata standar sudah bisa ditingkatkan, dan PT membuat Peningkatan Standar (Jadi siklus PPEPP lengkap)</li> </ul>
5	Luaran SPMI seperti apa yang seharusnya dihasilkan oleh PT se Indonesia sehingga bisa digunakan oleh BAN PT untuk menetapkan akreditasi?	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.</li> <li><input type="checkbox"/> Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.</li> </ul> <p><b>LUARAN SPMI SEPERTI APA YANG SEHARUSNYA DIHASILKAN OLEH PT SE INDONESIA SEHINGGA BISA DIGUNAKAN OLEH BAN PT UNTUK MENETAPKAN AKREDITASI?</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Secara konsep, SPMI yang baik akan menghasilkan SPME baik karena dasar SPMI dan SPME adalah SN Dikti</li> <li><input type="checkbox"/> Kenyataannya, SPMI yang baik belum tentu menghasilkan SPME yang baik karena KPI SPMI mungkin berbeda dengan kriteria akreditasi</li> <li><input type="checkbox"/> Maka, KPI SPMI perlu perlu disesuaikan dengan kriteria akreditasi</li> </ul>

No	Judul	Penjelasan
		<p><b>TAHAP MEMBANGUN BUDAYA MUTU PERGURUAN TINGGI</b></p> 
6	Catatan Rangkuman Standar yang perlu ditambahkan/direvisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar tentang bentuk pembelajaran</li> <li>• Standar tentang pembelajaran di luar kampus</li> <li>• Standar perjanjian Kerjasama PT dengan PT atau Lembaga lain</li> <li>• Standar pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan (termasuk kesetaraan pemenuhan CPI)</li> <li>• Standar fasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan</li> <li>• Standar dosen tetap untuk program Doktor dan Doktor Terapan</li> <li>• Standar dosen pembimbing di luar prodi</li> <li>• Standar pembiayaan pembelajaran di luar prodi</li> <li>• Standar sarpras pembelajaran di luar prodi</li> </ul> <p><b>DOKUMEN/BUKU KEBIJAKAN SPMI PT</b></p> <p>Bermanfaat untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan kepada para pemangku kepentingan PT (internal dan eksternal) tentang SPMI PT yang bersangkutan secara ringkas, padat, namun utuh dan menyeluruh;</li> <li>2. menjadi dasar atau “payung” bagi pelaksanaan SPMI PT secara <b>sistemik</b> dan <b>terstruktur</b>;</li> <li>3. membuktikan bahwa PT telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan</li> </ol> <p style="text-align: right;">Sumber: Materi pelatihan SPMI</p>



### 3. PENUTUPAN

Kegiatan Workshop WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini ditutup secara resmi oleh KETUA LPM UIN Salatiga Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd. Pentupan diakhiri dengan mengucapkan salam dan ucapan terima kasih.

### 4. KEPANITIAAN

Pelaksana Kegiatan Workshop WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 adalah Lembaga Penjaminan Mutu UIN Salatiga

### 5. PESERTA

Jumlah Peserta Kegiatan WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini sebanyak 85 orang, terdiri dari para wakil rektor, pejabat lembaga UIN, para dekan dan wakil dekan, ketua Lembaga unit di lingkungan UIN Salatiga, serta tamu undangan.

### 6. WAKTU PELAKSANAAN

Workshop WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d Rabu



Tanggal : 13 s.d 15 Maret 2022  
 Tempat : Harris Hotel Semarang

## 7. JADWAL KEGIATAN

No.	HARI/ TANGGAL/WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
<b>SENIN/ 13 Maret 2023</b>			
23.	12.00 - 13.00 WIB	Perjalanan ke Semarang	TIM
24.	13.00 - 14.00 WIB	Sholat Dhuhur dan Makan siang di hotel	TIM
25.	15.00 - 16.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Mohamad Wahyu Hidayat, M.Hum.  Intan Nur Hayati Fajri, S.E.  Imam Mas Arum, M.Pd.  Prof. Dr. Budiyo Saptoro, M.Pd  Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag  Dr. Agus Ahmad Su'aidi, M.A.  Mohamad Wahyu Hidayat, M.Hum.
26.	16.30 – 19.00 WIB	ISHOMA  Makan Malam	TIM
27.	19.00 – 20.00 WIB	Membangun Budaya Mutu Melalui Implementasi SPMI	Prof. Dr. Muh Saerozi, M.Ag  Moderator: Dr. Fetria Eka Yudianta, M.Si
28.	20.00- 21.00 WIB	Review Kebijakan Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Prof. Dr. Budiyo S
29.	21.00 - 22.00 WIB	Pendampingan Perbaikan Kebijakan Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si dan Kelompok Kerja Moderator: Prof. Dr. Budiyo S
<b>SELASA/ 14 Maret 2023</b>			
30.	06.00 - 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut makan pagi	Dr. Waryunah Irmawati / Dr. Setia Rini, M.Pd
31.	08.00 – 09.00 WIB	Review Standar Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Agung Suprpto, M.Eng
32.	09.00- 10.00 WIB	Pendampingan Perbaikan Standar Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si dan Kelompok Kerja Moderator: Agung Suprpto, M.Eng

No.	HARI/ TANGGAL/WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
33.	10.00 – 11.00 WIB	Review Manual Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
34.	11.00 – 12.00 WIB	Pendampingan Perbaikan Manual Mutu	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si dan Kelompok Kerja Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
35.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
36.	13.00 - 14.00 WIB	Review Formulir Mutu & SOP	Dr. Siti Komariyah, S.E., M.Si. Moderator: Dr. Fetria Eka Yudianta
37.	14.00 - 15.00 WIB	Pendampingan Formulir Mutu & SOP	LPM
38.	15.00 – 16.30 WIB	Lanjutan Pendampingan Formulir Mutu & SOP	TIM LPM
39.	16.30 – 19.00 WIB	ISHOMA	
18.	19.00 – 22.00 WIB	Finalisasi dokumen SPMI	Seluruh peserta
40.	22.00 WIB	Istirahat	-
<b>RABU/ 15 Maret 2023</b>			
41.	06.00 – 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut Makan pagi	Dr. Waryunah Irmawati / Dr. Setia Rini, M.Pd
42.	08.00 – 10.00 WIB	Testimoni pelaksanaan Kegiatan review Draft Dokumen Standar dan penyusunan pedoman-pedoman SPMI	Dekan/ WD1/WD2/WD3/ Kaprodi/Direktur Pascasarjana/Wakil Direktur/Kabag
43.	10.00 – 10.30 WIB	Penutupan	LPM
44.	10.30 – 11.00 WIB	Check out	-

## 8. BIAYA

Biaya penyelenggaraan Kegiatan WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini berasal dari DIPA UIN Salatiga sesuai RKAKL LPM dengan LPJ Keuangan terlampir.

## 9. EVALUASI

Kegiatan Kegiatan WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini berjalan dengan baik sesuai dengan desain yang direncanakan oleh panitia. Indikator keberhasilan workshop ini antara lain ditandai dengan:

1. Partisipasi Peserta

Tingkat partisipasi workshop sangat baik. Dinilai dari prosentase kehadiran, keaktifan mengikuti paparan narasumber, keaktifan diskusi.

2. Output Kegiatan

Pada Kegiatan WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini telah diselesaikan rancangan draft dokumen SPMI, sekaligus memberikan pengetahuan dan wawasan kepada para pejabat dekan , wakil dekan untuk mempersiapkan diri sedini mungkin demi mengikuti dan melaksanakan prosedur-prosedur serta rumusan-rumusan yang sangat menunjang keberhasilan pelaksanaan pendidikan di UIN Salatiga.

## **10. KESIMPULAN DAN SARAN**

1. Penyelenggaraan Kegiatan WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini berjalan dengan lancar.
2. Workshop sejenis masih perlu dilakukan lagi dalam tahun ini atau tahun-tahun mendatang. Hal ini karena dirasakan manfaatnya oleh para pihak untuk meningkatkan kualitas kampus UIN Salatiga sebagai upaya meningkatkan daya saing UIN Salatiga terhadap perguruan tinggi lainnya, dan juga menunjang UIN Salatiga menuju Universitas yang berlevel internasional
3. Beberapa peserta menyatakan sangat mendukung kegiatan ini karena sangat bermanfaat, khususnya bagi para Dekan Wakil dekan di UIN Salatiga dalam rangka persiapan peningkatan kualitas setelah resmi menjadi Universitas. Harapan mereka, workshop seperti ini dapat dilakukan lagi untuk lebih meningkatkan dan mengembangkan kurikulum UIN Salatiga yang berbasis SN DIKTI MBKM sesuai program pemerintah, sehingga dapat mendukung perolehan akreditasi Unggul bagi Prodi dan Universitas.

## **11. PENUTUP**

Kami mengucapkan syukur *Alhamdulillah robbil'alamiin*, kegiatan Kegiatan WORKSHOP PERBAIKAN DOKUMEN SPMI (KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU, STANDAR MUTU DAN FORMULIR MUTU) UIN SALATIGA TAHUN 2023 ini dapat berjalan dengan baik dan lancar, tertib dan terkendali dengan hasil yang sesuai

target. Terima kasih panitia ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam kegiatan ini.

**Salatiga, 16 Maret 2023**

**Panitia,**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Budiyo Saputro', written over a horizontal line.

**Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.**

## **LAMPIRAN**

### **1. DOKUMENTASI MATERI**

Seluruh dokumentasi Materi sudah terkumpulkan dalam satu file pada link berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LJnK1vCAO5wipXALpZeYNqV80XU4vuDd?usp=sharing>

### **2. DOKUMENTASI HASIL WORKSHOP**

Seluruh dokumentasi hasil workshop sudah terkumpulkan dalam satu file pada link berikut:

[https://drive.google.com/drive/folders/1u8O\\_TcRiQu5jJmeFDWDwyvQ7ikryQQre?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1u8O_TcRiQu5jJmeFDWDwyvQ7ikryQQre?usp=sharing)

### **3. DOKUMENTASI FOTO**

Seluruh dokumentasi foto sudah terkumpulkan dalam satu file pada link berikut:

[https://drive.google.com/drive/folders/1O3AFJ2H\\_Pp6jq-QWDkpLq257zimUC0K3](https://drive.google.com/drive/folders/1O3AFJ2H_Pp6jq-QWDkpLq257zimUC0K3)

### **4. SERTIFIKAT NARASUMBER DAN PESERTA**

Seluruh dokumen sertifikat narasumber dan peserta dapat diunduh melalui link berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QH2MdSYRDe6ZIEjd-mwMUI829ZXETEAs?usp=sharing>

## Dokumentasi Foto Kegiatan Workshop SPMI





# Laporan Kegiatan

Workshop

Perbaikan Dokumen SPMI

2023



Quality Assurance Institute  
UIN Salatiga