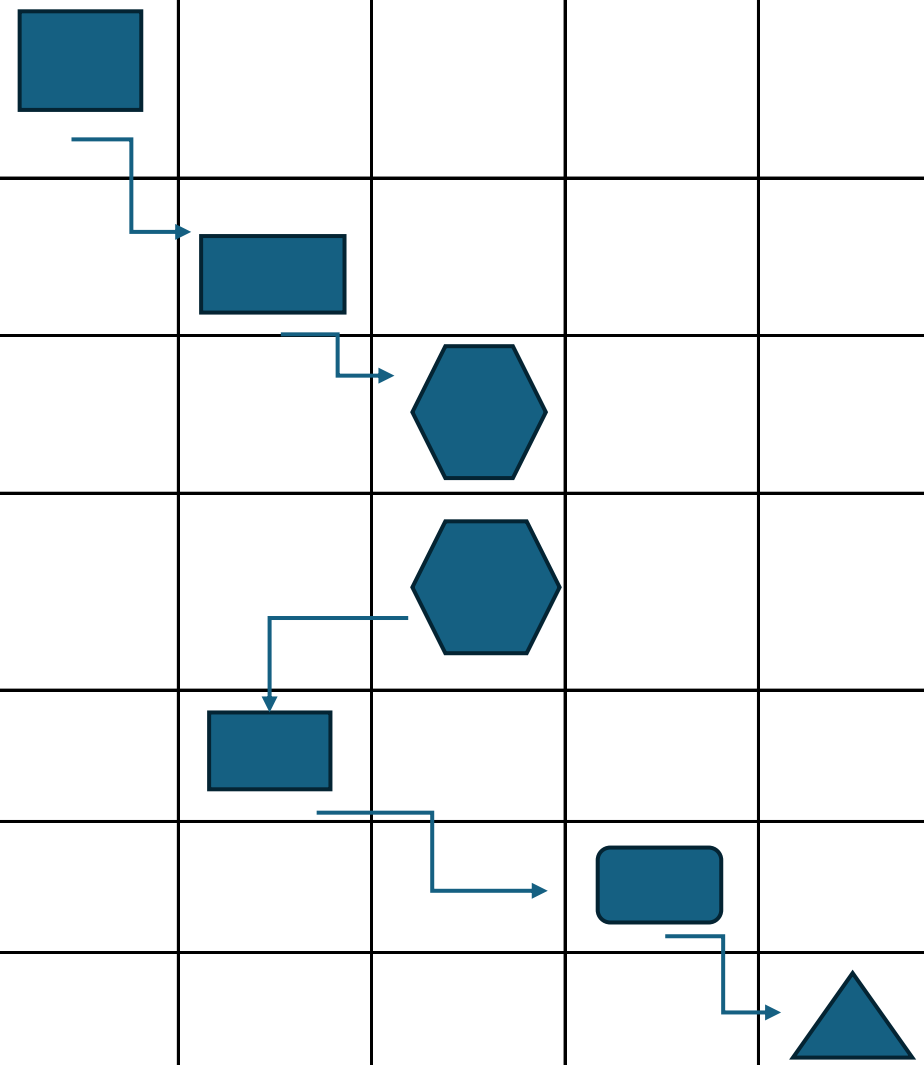
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA**	Nomor	B. 071/Un.29/R2.KU.00.1/01/2025
	Tanggal Pembuatan	7 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	8 Januari 2025
	Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bid Administrasi Umum Perencanaan dan Keuangan Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.

SOP PENYUSUNAN TARIF LAYANAN AKADEMIK PASCASARJANA UIN SALATIGA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 126 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri pada Kementerian Agama 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum	1 Memahami Regulasi Keuangan BLU 2 Memahami Kemampuan terkait analisa biaya 3 Memiliki kemampuan penyusunan dokumen tarif 4 Memiliki kemampuan koordinasi dan komunikasi
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP Tarif Layanan BLU 2 SOP Penyusunan RBA 3 SOP penyusunan RSB 4 SOP Perubahan Tarif Layanan	1 ATK 2 Komputer/Printer/Scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	**PENCATATAN/PENDATAAN**
Jika tidak memiliki pemahaman yang baik terkait penyusunan tarif layanan akan menghambat proses evaluasi akademik di lingkungan UIN Salatiga	Disimpan dalam data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim Penyusun Tarif Pascasarjana	Direktur Pascasarjana	Pemimpin BLU	Keuangan	SPI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi Layanan dan Penyusunan Tarif						Daftar layanan, Simulasi Tarif dan Unit Cost	2 minggu	Draft Tarif Layanan Akademik Pascasarjana	
2	Pembahasan Internal						Notulensi Pembahasan	2 hari	Berita Acara Pembahasan	
3	Pengajuan Usulan Tarif ke Rektor/Pemimpin BLU						Draft Usulan Tarif Layanan Akademik Pascasarjana	2 hari	Surat Usulan Tarif	
4	Penetapan						SK Tarif Layanan Akademik Pascasarjana	1 hari	SK Tarif Layanan Akademik Pascasarjana	
5	Sosialisasi						Flyer Sosialisasi	1 minggu	Flyer Sosialisasi	
6	Implementasi						Dokumen Pembayaran	1 tahun	Dokumen Pembayaran	
7	Evaluasi dan Monitoring						Form Monev	1 tahun	Laporan Evaluasi