KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Nomor	B-089/Un.29/R2/PR.00.1/01/2025
Tanggal Pembuatan	8 Januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	14 Januari 2025
Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bid Akademik dan Kelembagaan

Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.

SOP RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN ORGANISASI

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan
3. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-20/PB/2012 Tentang Pedoman Teknis Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran Satuan Kerja Badan Layanan Umum;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama
2. Memahami rencana strategis Kementerian Agama tahun 2022-2024
3. Memiliki pemahaman yang baik terkait peta proses bisnis Kementerian Agama
4. Memahami Pengolahan Data Perencanaan Program dan Anggaran
5. Menguasai Peraturan Per-Undang-Undangan

KETERKAITAN

1. DIPA Tahun Berjalan
2. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun Berjalan
3. Laporan Perjanjian Kinerja/Kontrak Kinerja Tahunan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Term Of Reference (TOR)
2. Rincian Anggaran Biaya (RAB)
3. ATK
4. Komputer/Printer/Scanner
5. Jaringan internet

PERINGATAN

Jika tidak memiliki pemahaman yang baik terkait penyusunan dan keterlambatan Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) akan mengakibatkan terhambatnya turunnya DIPA / POK Fakultas dan/atau Unit Kerja

PENCATATAN/PENDATAAN

Disimpan dalam data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Warek II	Katim Perencanaan	Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim surat permintaan ke Unit Kerja untuk menyusun RBA					Surat permintaan data	1 hari	Surat permintaan data	
2	Menyusun Usulan Rencana Kerja dan Anggaran kegiatan untuk tahun depan (n+1) dalam bentuk format tabel RBA					Hasil pembahasan RBA dari unit kerja	5 hari	Format tabel RBA unit kerja	
3	Menerima format usulan tabel RBA tahun depan (n+1) dari unit kerja					Hasil pembahasan RBA dari unit kerja	1 hari	Format tabel RBA unit kerja	
4	Menerima disposisi dari Rektor untuk memproses RBA tahun depan dan mendisposisikan ke Katim Perencanaan				Tidak	Surat disposisi	1 hari	Format tabel RBA unit kerja	
5	Mendata seluruh usulan untuk dipilah ke dalam Program, Kegiatan, dan Anggaran APBN					Hasil pembahasan RBA dari unit kerja	2 hari	Data RBA semua unit kerja	