



#GreenWasathiyahCampus  
#KerenBro



# Laporan Kegiatan

# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA



# 2024

Jalan Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo,  
Kota Salatiga, Jawa Tengah, Indonesia 50716.  
Telp. (0298) 323706



[uinsalatiga.ac.id](http://uinsalatiga.ac.id)

[administrasi@uinsalatiga.ac.id](mailto:administrasi@uinsalatiga.ac.id)



Instagram:  
[uin\\_salatiga](https://www.instagram.com/uin_salatiga)



X Twitter:  
[uin\\_salatiga](https://twitter.com/uin_salatiga)



Youtube:  
[uin\\_salatiga Channel](https://www.youtube.com/channel/uin_salatiga)



Facebook:  
[Uin Salatiga](https://www.facebook.com/Uin.Salatiga)



**LAPORAN KEGIATAN  
RAPAT TINJAUN MANAJEMEN UNTUK LEMBAGA PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA  
2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga laporan kegiatan ini dapat disusun dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyelenggaraan Rapat Tinjauan Mutu (RTM) UNIVERSITAS ISLAM (UIN) SALATIGATahun 2024 dimaksudkan untuk mereview hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan pada bulan September dan mengidentifikasi kelemahan dan kelebihan yang masih belum sesuai sasaran dan target yang telah ditetapkan serta membuat rekomendasi terhadap peningkatan sasaran mutu pada periode berikutnya di UIN Salatiga.

Tersusunnya laporan kegiatan ini berkat kerjasama dari berbagai pihak, baik dari penanggungjawab kegiatan sampai dengan para pelaksana, serta pihak lain yang memberikan kontribusi sangat berharga. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Kritik konstruktif dari pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan kegiatan ini. Akhir kata semoga laporan kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi kita sekalian. Amin ya Rabbal Alamiin.

Salatiga, 21 Desember 2024

Panitia

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>A. PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
1. LATAR BELAKANG.....	4
2. DASAR HUKUM.....	5
3. TUJUAN KEGIATAN.....	5
<b>B. PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>6</b>
1. PROSES KEGIATAN.....	6
2. PEMAPARAN MATERI.....	9
3. PENUTUPAN.....	21
4. KEPANITIAAN.....	21
5. PESERTA.....	21
6. WAKTU PELAKSANAAN.....	21
7. JADWAL KEGIATAN.....	22
8. BIAYA.....	23
9. EVALUASI.....	23
10. KESIMPULAN DAN SARAN.....	24
11. PENUTUP.....	24
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>25</b>



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA  
Jalan Lingkar Salatiga KM.2 Sidorejo Salatiga Telepon.(0298)  
323706KodePos 50716

**Website:**<http://UINsalatiga.ac.id>**-mail:** [administrasi@UINsalatiga.ac.id](mailto:administrasi@UINsalatiga.ac.id)

---

## **RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) UNIVERSITAS ISLAM (UIN) SALATIGA TAHUN 2024**

### **A. PENDAHULUAN**

#### **1. LATAR BELAKANG**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan salah satu kegiatan penting yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga. Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan universitas serta memastikan bahwa semua proses akademik dan non-akademik berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Melalui RTM LPM UIN Salatiga berupaya untuk mengidentifikasi capaian, kendala, serta peluang perbaikan dalam rangka meningkatkan kinerja institusi. Proses ini melibatkan berbagai pihak, termasuk pimpinan universitas, fakultas, program studi, serta unit-unit pendukung lainnya, untuk memastikan keberlanjutan peningkatan mutu di semua lini.

Rapat ini tidak hanya berfungsi sebagai media evaluasi, tetapi juga sebagai sarana untuk merumuskan strategi dan kebijakan yang lebih efektif demi mewujudkan visi UIN Salatiga sebagai universitas unggul berbasis nilai-nilai Islam. Dengan pelaksanaan RTM yang terstruktur dan berkesinambungan, diharapkan dapat tercipta budaya mutu yang kuat di lingkungan kampus.

## **2. DASAR HUKUM**

- 1) Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 5) Peraturan Presiden RI Nomor 88 Tahun 2022 tanggal 08 Juni Tahun 2022 tentang Universitas Islam Negeri Salatiga;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 8) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 10) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

## **3. TUJUAN KEGIATAN**

Tujuan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen di UIN Salatiga, yaitu:

1. Untuk memastikan temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa system penjaminan mutu internal (SPMI) berjalan efektif dan efisien.

2. Untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu/ SPMI, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu.

## B. PELAKSANAAN KEGIATAN

### 1. PROSES KEGIATAN

Acara diawali dengan pembukaan, peserta workshop membaca bacaan basmalah yang dipandu oleh MC, Oleh Heri Kurniawan, M.E. dan Anisa Dewi Arismaya, S.E., M.Akt. dalam Bahasa Indonesia. Seremonial dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an oleh Dr. Nafis Irkhani, M.Pd, Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne UIN Salatiga bersama-sama dengan dipandu oleh Setiorini Rahma Safitri, M.Pd. Selesai menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne UIN Salatiga, MC mempersilahkan peserta untuk duduk kembali. Acara pembukaan dilanjutkan dengan penyampaian Laporan kegiatan oleh Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Prof. Dr Budiyono Saputro, M.Pd. Ketua LPM mengawali laporannya dengan ucapan syukur, penghormatan kepada Rektor UIN Salatiga, para pejabat UIN Salatiga, dan peserta RTM, termasuk tentunya juga kepada tamu undangan dari kampus lain, yaitu Universitas Tidar (UNTIDAR) MAGELANG, Universitas Sains Al-Quran (UNSIQ) Wonosobo dan Universitas Negeri Semarang (UNNES) .



Dalam sambutannya Prof. Budiyono menyampaikan laporannya kepada Wakil Rektor 1 UIN Salatiga dan seluruh peserta yang hadir, dalam penyampainnya tersebut Prof. Dion menjelaskan terkait pentingnya kegiatan RTM dalam mempersiapkan akreditasi baik perguruan tinggi maupun Program studi di UIN Salatiga. Acara selanjutnya adalah sambutan dan arahan sekaligus pembukaan RTM UIN Salatiga tahun 2023 oleh Wakil Rektor I bidang Akademik dan Kelembagaan

Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag. Wakil Rektor I berharap kegiatan RTM ini dapat memberikan motivasi, optimis, bersinergi agar kampus UIN Salatiga bisa kampus universitas yang unggul dan selalu menjadi yang terbaik, yang penting berusaha dulu. Dilanjutkan dengan pembukaan acara dengan bersama-sama membaca Basmallah.

Peserta webinar ini berjumlah total sekitar 104 orang. RTM dilaksanakan selama 3 hari (Senin-Rabu tanggal 16-18 Desember 2024), yang dikerjakan adalah melakukan review terhadap Audit Mutu Internal (AMI) setiap prodi di lingkungan UIN Salatiga serta evaluasi dan memberikan umpan balik.

Pemateri workshop adalah Prof. Dr. L. Hartanto Nugroho, M.Agr dari Universitas yang dimoderatori oleh Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si. Selaku kepala pusat Pengembangan Standar Mutu UIN Salatiga. Penyampaian ucapan selamat datang kepada peserta dan permohonan maaf apabila dalam penyelenggaraan acara ada beberapa yang dirasa kurang. Panitia LPM berharap peserta dapat mengikuti hingga akhir.

#### **4. PEMAPARAN MATERI**

##### **a. Materi Pertama**

Pemateri: Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.

Moderator : Agung Guritno, M.Pd

Kebijakan terkait RTM di UIN Salatiga

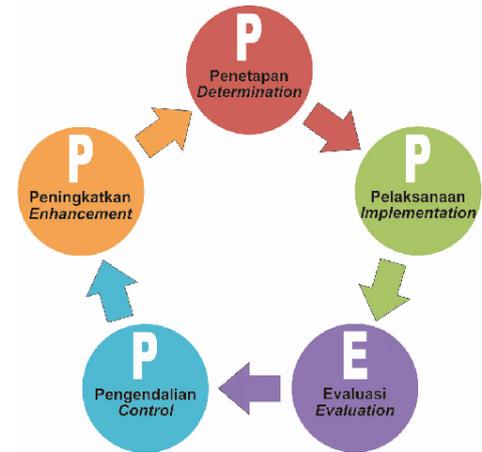
Siklus PPEPP dalam konteks penjaminan mutu di Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga merujuk pada tahapan yang melibatkan Perencanaan (P), Pelaksanaan (P), Evaluasi (E), Perbaikan (P), dan Pemantauan (P). Siklus ini merupakan suatu pendekatan sistematis yang digunakan oleh universitas untuk memastikan dan meningkatkan mutu pendidikan dan layanan yang diberikan. Berikut adalah penjelasan singkat mengenai setiap tahapan dalam siklus PPEPP.

##### **1. Perencanaan (Planning - P):**

- Tahap ini melibatkan penetapan tujuan dan sasaran penjaminan mutu.
- Perencanaan juga mencakup pengembangan kebijakan, prosedur, dan rencana tindakan untuk mencapai tujuan tersebut.
- Identifikasi sumber daya yang dibutuhkan untuk mendukung penjaminan mutu juga dilakukan di tahap ini.

## 2. Pelaksanaan (Implementation - P):

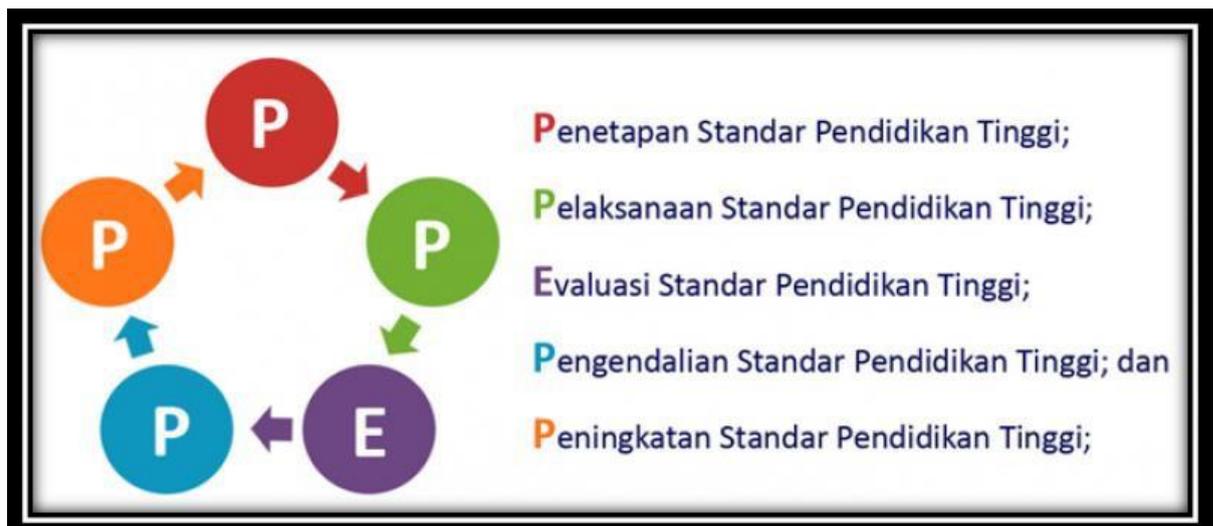
- Setelah perencanaan, universitas melaksanakan rencana dan kebijakan yang telah ditetapkan.
- Ini melibatkan implementasi kebijakan mutu, proses pembelajaran dan pengajaran, serta pengelolaan sumber daya secara efektif.
- Proses ini mencakup aktivitas sehari-hari universitas dalam memberikan layanan pendidikan.



## 3. Evaluasi (Evaluation - E):

- Tahap evaluasi melibatkan pengumpulan data dan informasi terkait kinerja universitas sesuai dengan standar dan indikator yang telah ditetapkan.
- Evaluasi dapat mencakup penilaian terhadap proses akademik, kepuasan mahasiswa, kinerja dosen, serta aspek-aspek lain yang relevan.
- Hasil evaluasi digunakan untuk mengevaluasi pencapaian tujuan dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

## 4. Perbaikan (Improvement - P):



- Setelah evaluasi, langkah selanjutnya adalah merespon temuan dan rekomendasi yang muncul.
- Perbaikan dapat melibatkan revisi kebijakan, perbaikan proses pembelajaran, atau tindakan korektif lainnya untuk meningkatkan mutu.
- Fokus pada siklus perbaikan adalah untuk terus memperbaiki dan meningkatkan kinerja universitas.

#### **5. Pemantauan (Monitoring - P):**

- Tahap pemantauan melibatkan kegiatan rutin untuk memantau kinerja universitas.
- Pemantauan terus menerus dilakukan untuk memastikan bahwa perubahan dan perbaikan yang telah diimplementasikan efektif dan berkelanjutan.
- Jika ditemukan masalah baru atau perubahan lingkungan yang mempengaruhi mutu, universitas dapat kembali ke tahap perencanaan untuk menyesuaikan strategi.

Siklus PPEPP ini dirancang untuk menjadi suatu proses berkesinambungan, menciptakan siklus umpan balik yang terus-menerus meningkatkan mutu pendidikan dan layanan di lingkungan universitas. Dengan demikian, universitas dapat lebih responsif terhadap perubahan dan memastikan kualitas berkelanjutan.

Prof. Budiyo Saputro dalam penegasan beberapa hal:

- Skor penilaian sistem penjaminan mutu > 3.0
- Skor butir penilaian akreditasi program studi > 3,25
- Skor butir penilaian penjaminan mutu > 3,0
- Skor butir penilaian publikasi ilmiah di jurnal 3 tahun terakhir >3,25
- RTM adalah rapat evaluasi oleh jajaran manajemen oleh universitas dan fakultas
- Kegiatan pengendalian dan Upaya peningkatan siklus PPEPP.
- Tujuan RTM adalah untuk menetapkan kebijakan, diputuskan dan dilakukan tindakan untuk efektifitas penjaminan mutu., yang berkewajiban rektor, dekan, kajar, kaprodi, Ka Lab, unit di universitas.
- Materi LPM berupa hasil audit.
- Pemaparan hasil AMI oleh Ibdaul Latifah, M.Pd
- Materi Kedua

## Pemaparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Pemaparan hasil audit mutu internal adalah suatu proses penyampaian temuan dan evaluasi yang dihasilkan dari audit mutu internal yang dilakukan di dalam suatu organisasi. Pemaparan ini biasanya dilakukan kepada pihak-pihak terkait, seperti manajemen, tim proyek, atau departemen yang diaudit. Berikut adalah langkah- langkah umum dalam memaparkan hasil audit mutu internal:

Hasil Audit Mutu Internal 2024 (terlampir) yang didalamnya memuat beberapa temuan audit berbasis ISO 21001 : 2018. Temuan tersebut tidak hanya dari program studi tetapi juga unit layanan seperti biro akademik, perpustakaan, UPTPB, TIPD, LP2M, SPI, dan CDC.

Selanjutnya, menjelaskan tentang kertas kerja tidak lanjut hasil AMI yang dialamnya berisikan hasil audit, umpan balik, Kinerja proses dan kesesuaian produk, status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem, rekomendasi untuk penigkatan, sasaran, kemungkinan, dampak, nilai resiko, target waktu, PIC, dan Status Tindakan. Kertas kerja dapat diakses pada laman

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rRKAp13li57yOr7DdWkyzxl3bUa7Zjyt/edit?gid=1355017639#gid=1355017639>.

Para ketua program studi dan perwakilan dari unit bersama-sama mengerjakan kertas kerja RTM dengan didampingi oleh TIM LPM. Dalam mengisi kertas kerja terdapat nilai resiko yang diambil dari peta resiko.

Kemungkinan		Konsekusensi				
		Tidak Signifikan	Kecil	Sedang	Berat	Bencana
		1	2	3	4	5
Jarang Terjadi	1	1	2	3	4	5
Kadang Terjadi	2	2	4	6	8	10
Dapat Terjadi	3	3	6	9	12	15
Sering Terjadi	4	4	8	12	16	20
Hampir Pasti Terjadi	5	5	10	15	20	25

b. Materi Ketiga

Pemateri: Prof. Dr. L. Hartanto, M.Agr

Moderator: Dr. Erna Risfaula Kusumawati,  
M.Si.

Isi Materi Implementasi Rapat Tinjauan Manajemen dalam upaya Peningkatan penjaminan mutu

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan suatu kegiatan sistematis yang dilakukan oleh organisasi sebagai bagian dari siklus manajemen untuk mengevaluasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu. Dalam konteks penjaminan mutu di universitas atau lembaga pendidikan, RTM dapat menjadi alat yang sangat berguna untuk meningkatkan mutu pendidikan dan layanan. Berikut adalah langkah-langkah implementasi RTM dalam upaya peningkatan penjaminan mutu:



Beliau memaparkan agenda dalam Rapat Tinjauan Manajemen :

1. Temuan Audit
2. Umpan Balik dari stake Holder
3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk
4. Status Tindakan perbaikan dan pencegahan
5. Tindak lanjut dari temuan sebelumnya
6. Perubahan yang dapat memengaruhi manajemen mutu
7. Rekomendasi untuk perubahan

Rapat Tinjauan Manajemen (**Fakultas**) Pimpinan fakultas melakukan tinjauan terhadap semua temuan dan mengusulkan rekomendasi dan **rencana aksi**. Rapat Tinjauan Manajemen (**Universitas**) Pimpinan Universitas melakukan tinjauan terhadap temuan yang belum closed di level fakultas. Komite audit LPM memberikan rekomendasi kepada pimpinan Universitas untuk **tindaklanjut**.

Dilanjutkan penyampaian materi tentang Implementasi sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi sesuai peremndikbudristek nomor 53 tahun 2023. Perubahan yang terjadi adalah :

- Akreditasi diperbaharui secara otomatis setiap 5 tahun
- Reakreditasi bersifat sukarela
- Reakreditasi dapat dilakukan jika ada penurunan kualitas prodi (mis. Berdasar laporan masyarakat atau stakeholder).
- Prodi yang mendapat akreditasi internasional tidak perlu menjalani proses akreditasi nasional

Akreditasi ulang dan penurunan mutu

- Dalam hal terdapat dugaan penurunan mutu pada perguruan tinggi atau program studi dengan status akreditasi sehingga perguruan tinggi atau program studi tidak lagi memenuhi SN Dikti. BAN PT atau LAM dapat melakukan akreditasi ulang menggunakan mekanisme asesmen oleh asesor
- Dugaan penurunan mutu berdasarkan
  - a. Data dan informasi pada PD Dikti,
  - b. Pengaduan masyarakat
  - c. Permintaan dari kementerian, dan /atau
  - d. Informasi lain yang dapat dipertanggungjawabkan
- Akreditasi ulang dalam hal adanya dugaan penurunan mutu dapat dilakukan sewaktu-waktu

Standar nasional pendidikan tinggi (SN-DIKTI) berfungsi sebagai kerangka mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi, tidak lagi perspektif atau mengatur secara rinci. Penyederhanaan SN-DIKTI Lingkup Standar, Standar Kompetensi Lulusan, dan Standar proses pembelajaran dan penilaian.

Penyederhanaan Standar Kompetensi Lulusan:

- Kompetensi tidak lagi dijabarkan secara rinci, perguruan tinggi dapat merumuskan kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara terintegrasi.
- Dalam Permendikburistek 53 Tahun 2023 Pasal 6 ayat 1, standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi (capaian pembelajaran lulusan).
- Standar kompetensi lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya.

## 5. PENUTUPAN

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 2024 ditutup secara resmi oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag sekaligus Penyerahan SK Nominator Quality Assurance Award (QUAS) Award Di Lingkungan UIN Salatiga.

Berikut daftar nominasi dan pemenang QUAS Awards Season 2 UIN Salatiga 2024:

- a. Kategori Stand Booth AL APT Tervaforit : 1) Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian dan Hukum Biro AUPK, 2) Perpustakaan dan 3) Program Pascasarjana
- b. Kategori Stand Booth AL APT Terbaik : 1) Program Pascasarjana, 2) FTIK, dan 3) FEBI.
- c. Kategori Unit Tendik Rekognisi Terbanyak : 1) Tim Kerja Organisasi, Kepegawaian dan Hukum Biro AUP, 2) FEBI, dan 3) Program Pascasarjana
- d. Kategori UPPS Prestasi Mahasiswa terbanyak : 1) FEBI, 2) FTIK, 3) Fakultas

Syariah

- e. Kategori Prodi Sistem Informasi Terbaik : 1) Bisnis Digital, 2) MBS, 3) KPI.
- f. Kategori UPPS Guru Besar terbanyak : 1) Program Pascasarjana, 2) Fuadah, dan 3) FEBI
- g. Kategori Prodi berdaya saing International : 1) Akuntansi Syariah, 2) Bisnis Digital, dan 3) S2 Ekonomi Syariah
- h. UPPS Prodi Unggul Terbanyak : 1) Program Pascasarjana, 2) FTIK dan 3) Fakultas Dakwah
- i. UPPS Capaian Kinerja Terbaik : 1) FTIK, 2) Program Pascasarjana, dan 3) Fakultas Dakwah
- j. Prodi AMI terbaik : 1) S2 PAI, S2 HKI dan S2 TBI.

## **6. KEPANITIAAN**

Pelaksana Kegiatan RTM UIN Salatiga TAHUN 2024 adalah Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Salatiga

## **7. PESERTA**

Jumlah Peserta Kegiatan RTM UIN Salatiga TAHUN 2024 ini sebanyak 104 orang, terdiri dari Rektor, paraWakil Rektor, para dekan dan wakil dekan I dan Direktur dan Wakil direktur Progran Pascasarajana, Ketua Jurusan, Ketua Program studi di lingkungan UIN Salatiga, serta tamu undangan dari perwakilan Universitas Negeri Tidar, UNSIQ Wonosobo dan UNNES.

## **8. WAKTU PELAKSANAAN**

Rapat Tinjauan Manajemen untuk Lembaga Pendidikan 2023 dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d Rabu

Tanggal : 16-18 Desember

2024 Tempat : Hotel Wujil

Senarang

## 9. JADWAL KEGIATAN

**RUNDOWN ACARA  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
Hotel Wujil, 16 s.d 18 Desember 2024**

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DRESS CODE
<b>Senin, 16 Desember 2024</b>				
1.	12.00 - 13.00 WIB	Perjalanan	TIM	
2.	13.00 - 14.00 WIB	Sholat Dhuhur dan Makan siang di hotel	TIM	
3.	15.00 - 16.30 WIB	Pembukaan (MC)  Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne UIN Salatiga Pembacaan Ayat Al-Quran  Laporan Panitia Sambutan Rektor  Doa Penutup	Heri Kurniawan, M. E. & Anisa Dewi Arismaya, S.E., M. Akt. Dewi Wulandari, M.Sn & Setiorini Rahma Safitri, M.Pd  Dr. Nafis Irkhani, M. Ag., M.A.  Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag  Dr. Muhammad Aji Nugroho, Lc., M.Pd.I.  Heri Kurniawan, M. E. & Anisa Dewi Arismaya, S.E., M. Akt.	Baju Batik
4.	16.30 – 19.00 WIB	ISHOMA  Makan Malam	TIM	
5.	19.00 – 20.00 WIB	Kebijakan terkait RTM di UIN Salatiga	Narasumber :Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag Moderator: Dr. Nafis Irkhani	
6.	20.00- 22.00 WIB	Highlight Siklus PPEPP di Tahun 2024 UIN Salatiga	Narasumber: Prof. Dr. Budiyo Saputro, Narasumber: Agung Guritno, S.S., M.Pd.	
<b>Selasa, 17 Desember 2024</b>				
7.	06.00 - 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut makan pagi	Dr. Setia Rini, M.Pd	Pakaian Olah Raga
8.	08.00 – 12.00 WIB	1. Implementasi RTM sebagai upaya Peningkatan Penjaminan Mutu 2. Implementasi SPMI berdasarkan Permendikbud No. 53 tahun 2023	Narasumber: Prof. Dr. L. Hartanto Nugroho, M.Agr (UGM) Moderator: Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	
9.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA		
10.	13.00 – 15.00 WIB	Ekspose Hasil AMI I	LPM Ibdaul Latifah, M.Pd	Batik
11.	15.00 – 17.00 WIB	Umpan Balik Hasil AMI	LPM	
12.	17.00 – 19.00 WIB	ISHOMA		
13.	19.00 - 22.00 WIB	Malam Anugerah Quality Assurance Award UIN Salatiga 2024	LPM	Baju Adat
<b>Rabu, 18 Desember 2024</b>				
14.	06.00 – 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut Makan pagi	Dr. Setia Rini, M.Pd	Pakaian Olah Raga
15.	08.00 – 10.00 WIB	Audit Tindak Lanjut	LPM	
16.	10.00 – 10.30 WIB	Penutupan	Warek 1/LPM	

## 10. BIAYA

Biaya penyelenggaraan Kegiatan RTM UIN Salatiga 2024 yang dilaksanakan di Hotel Wujil Semarang, pada tanggal 16-18 Desember 2024 ini berasal dari DIPA UIN Salatiga sesuai RKAKL LPM dengan LPJ Keuangan terlampir.

## 11. EVALUASI

Kegiatan Kegiatan RTM UIN Salatiga yang dilaksanakan di Hotel Wujil Semarang, pada tanggal 16-18 Desember 2024 ini berjalan dengan baik sesuai dengan desain yang direncanakan oleh panitia. Indikator keberhasilan workshop ini antara lain ditandai dengan:

### 1. Partisipasi Peserta

Tingkat partisipasi workshop sangat baik. Dinilai dari prosentase kehadiran, keaktifan mengikuti paparan narasumber, keaktifan diskusi.

### 2. Output Kegiatan

Workshop RTM UIN Salatiga yang dilaksanakan di Hotel Wujil Semarang, pada tanggal 16-18 Desember 2024 dengan perbaikan kertas kerja sesuai dengan masukan berupa umpan balik dari hasil Audit Mutu Interlah yang sebelumnya telah dilakukan.

## 12. KESIMPULAN DAN SARAN

Hasil expose AMI dari program studi dan unit ada pada kertas kerja ( terlampir)

## 13. PENUTUP

Kami mengucapkan syukur *Alhamdulillah robbil'alamiin*, kegiatan RTM 2024 ini dapat berjalan dengan baik dan lancar, tertib dan terkendali dengan hasil yang sesuai target. Terima kasih panitia ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam kegiatan ini.

Salatiga, 21 Desember 2024

Panitia,



Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

### 1. DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN

Seluruh foto dokumentasi Materi sudah terkumpulkan dalam satu file pada link berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MFM0uFrICsmRIPfLZVghHFekateGBBzC?usp=sharing>

### 2. Kertas Kerja RTM

Semua dokumen kertas kerja RTM sudah terkumpulkan dalam satu file pada link berikut :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rRKAp13li57yOr7DdWkyzxl3bUa7Zjyt/e/dit?gid=1355017639#gid=1355017639>

## Dokumentasi Foto Kegiatan RTM







***TERM OF REFERENCE***  
**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**



**BIRO AUAK**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA**  
**2024**

## I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di UIN Salatiga, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) memiliki peran yang sangat strategis untuk memastikan bahwa seluruh proses akademik dan non-akademik berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Salah satu instrumen penting dalam siklus penjaminan mutu ini adalah pelaksanaan **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan forum yang diadakan secara berkala untuk meninjau pelaksanaan kebijakan dan sasaran mutu yang sudah direncanakan, termasuk untuk mengevaluasi efektivitas sistem manajemen mutu yang telah berjalan di lingkungan UIN Salatiga. Pelaksanaan RTM menjadi sangat penting dalam memastikan bahwa segala bentuk kebijakan, proses, dan perbaikan mutu yang telah diimplementasikan berjalan secara optimal dan sesuai dengan standar yang berlaku. RTM juga merupakan salah satu mekanisme penting dalam siklus penjaminan mutu internal sebuah lembaga pendidikan, termasuk perguruan tinggi. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap pencapaian target, kinerja, serta kualitas berbagai unit di dalam lembaga pendidikan, dalam hal ini UIN Salatiga. Sebagai bagian dari komitmen untuk terus meningkatkan mutu pendidikan, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Salatiga secara berkala menyelenggarakan RTM guna menilai efektivitas implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), mengidentifikasi tantangan, serta merumuskan strategi perbaikan dan pengembangan berkelanjutan.

RTM juga menjadi forum strategis untuk meninjau capaian sasaran mutu, memastikan kepatuhan terhadap standar-standar yang telah ditetapkan, dan mengevaluasi kesesuaian program-program kerja dengan visi dan misi lembaga. Berdasarkan hasil evaluasi ini, lembaga dapat mengambil keputusan yang berbasis data untuk perbaikan di masa mendatang, termasuk dalam aspek pengelolaan akademik, sumber daya manusia, fasilitas, serta layanan penunjang pendidikan lainnya. Penyelenggaraan RTM ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi seluruh pemangku kepentingan di UIN Salatiga untuk menyampaikan masukan dan saran terkait peningkatan kualitas, baik dalam lingkup akademik maupun non-akademik, serta memastikan bahwa seluruh program dan kebijakan yang diambil sejalan dengan arah pengembangan yang telah ditetapkan.

Sejalan dengan kebutuhan untuk mewujudkan UIN Salatiga sebagai institusi pendidikan yang unggul dan berdaya saing global, LPM mengadakan RTM untuk meninjau capaian kinerja mutu di berbagai unit kerja, mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ada, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. RTM ini juga menjadi wadah untuk meninjau kembali kesesuaian antara visi, misi, tujuan, dan strategi pengembangan lembaga dengan perkembangan terkini dalam dunia pendidikan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Melalui RTM ini, diharapkan adanya peningkatan dalam pelaksanaan sistem manajemen mutu secara berkelanjutan (*continuous improvement*), sehingga UIN Salatiga dapat terus beradaptasi dengan perubahan dan tantangan global, serta mencapai target mutu yang telah dicanangkan. Dengan demikian, LPM UIN Salatiga memfasilitasi penyelenggaraan RTM sebagai bagian dari upaya penjaminan mutu yang sistematis, terukur, dan terintegrasi dalam pengelolaan lembaga pendidikan.

## II. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan dan Manfaat Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen di UIN Salatiga, yaitu:

1. Untuk memastikan temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa system penjaminan mutu internal (SPMI) berjalan efektif dan efisien.
2. Untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu/ SPMI, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu.

## III. HASIL KEGIATAN

**Output dan Outcome Rapat Tinjauan Manajemen yaitu:**

1. **1) Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan:** Dokumen yang merangkum pencapaian indikator kinerja utama, hasil audit mutu internal, dan analisis kinerja tahunan lembaga.
  - 2) **Rencana Strategis dan Operasional:** Penyelarasan dokumen strategis dan operasional untuk memastikan efektivitas implementasi program kerja di tahun mendatang.
  - 3) **Rekomendasi Perbaikan Mutu:** Usulan strategis dan terukur untuk meningkatkan kualitas kurikulum, layanan akademik, serta tata kelola lembaga.
  - 4) **Penguatan Kolaborasi Internal dan Eksternal:** Kesepakatan untuk meningkatkan koordinasi lintas unit internal dan kerja sama strategis dengan mitra eksternal.
  - 5) **Komitmen Peningkatan Akreditasi:** Rencana aksi konkrit untuk mendukung pencapaian akreditasi nasional dan internasional yang lebih baik.
  - 6) **Penghargaan Quality Assurance Award:** Pengakuan kepada unit, program studi, atau individu yang menunjukkan kinerja terbaik dalam implementasi sistem penjaminan mutu selama tahun berjalan.

## IV. PESERTA KEGIATAN

NO.	NAMA	ASAL INSTANSI	URAIAN PERAN INTENSIF & FUNGSI KOORDINATIF (Peserta Luar Kementerian)
1	Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag.	UIN SALATIGA	
2	Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag.	UIN SALATIGA	
3	Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.	UIN SALATIGA	
4	Dr. Suwardi, S.Pd., M.Pd.	UIN SALATIGA	
5	Dr. H. Agus Suryo Suropto, S.Ag., M.H.	UIN SALATIGA	
6	Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.	UIN SALATIGA	

7	Dr. Nafis Irkhani, M. Ag., M.A.	UIN SALATIGA	
8	Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	UIN SALATIGA	
9	Ibdaul Latifah, M.Pd.	UIN SALATIGA	
10	Dewi Wulandari, M.Sn.	UIN SALATIGA	
11	Agung Guritno, S.S., M.Pd.	UIN SALATIGA	
12	Prof. Dr. Phil Widiyanto., M.Ag., M.A.	UIN SALATIGA	
13	Noor Malihah, S.Pd., M.Hum., Ph.D.	UIN SALATIGA	
14	Dr. Ruwandi, S.Pd., M.A.	UIN SALATIGA	
15	Dr. Ahmad Mifdlol Muthohar, Lc., M.SI.	UIN SALATIGA	
16	Dr. Mukh Nursikin, M.S.I.	UIN SALATIGA	
17	Dr. Setia Rini, S.Pd., M.Pd.	UIN SALATIGA	
18	Dr. Khusna Widhyahrini, M.Si.	UIN SALATIGA	
19	Dr. Tri Wahyu Hidayati, M.Ag.	UIN SALATIGA	
20	Prof. Dr. Rasimin, S.PdI., M.Pd.	UIN SALATIGA	
21	Dr. Fatchurrohman, S.Ag., M.Pd.	UIN SALATIGA	
22	Norwanto, S.Pd., M.Hum., Ph.D.	UIN SALATIGA	
23	Dr. Maslikhah, M.Si.	UIN SALATIGA	
24	Guntur Cahyono, M.Pd.	UIN SALATIGA	
25	Mufiq, S.Ag., M.Phil.	UIN SALATIGA	
26	Prof. Dr. Winarno, S.Si., M.Pd.	UIN SALATIGA	
27	Purnomo, M.Pd.I.	UIN SALATIGA	
28	Wakhidati Nurrohmah Putri, M.Pd.I.	UIN SALATIGA	
29	Rr. Dewi Wahyu Mustikasari, S.S., M.Pd., Ph.D.	UIN SALATIGA	
30	Wulan Izzatul Himmah, S.Pd., M.Pd.	UIN SALATIGA	
31	Dr. Wahidin, M.Pd.	UIN SALATIGA	
32	M. Agung Hidayatulloh, S.S., M.Pd.I.	UIN SALATIGA	

33	Imam Subqi, M.S.I.	UIN SALATIGA	
34	Dr. Peni Susapti, S.Si., M.Si.	UIN SALATIGA	
35	Prof. Dr. Ilyya Muhsin, S.HI., M.Si.	UIN SALATIGA	
36	Dr. Farkhani, S.H., S.HI., M.H.	UIN SALATIGA	
37	Dr. Siti Zumrotun, M.Ag.	UIN SALATIGA	
38	Sukron Ma'mun, S.HI., M.Si., Ph.D.	UIN SALATIGA	
39	Cholida Hanum, M.H.	UIN SALATIGA	
40	Endang Sriani, M.H.	UIN SALATIGA	
41	Dr. Ali Geno Berutu, MA.Hk.	UIN SALATIGA	
42	Dr. Supardi, S.Ag., M.A.	UIN SALATIGA	
43	Prof. Dr. Benny Ridwan, M.Hum.	UIN SALATIGA	
44	Dr. M. Gufron, M.Ag.	UIN SALATIGA	
45	Drs. Abdul Syukur, M.Si.	UIN SALATIGA	
46	Dr. Sutrisna, S.Ag., M.Pd.	UIN SALATIGA	
47	Farid Hasan, M.Hum.	UIN SALATIGA	
48	Ulfi Putra Sany, M.Hum.	UIN SALATIGA	
49	Erkham Maskuri, M.S.I.	UIN SALATIGA	
50	Dr. Sri Guno Najib Chaqoqo, S.Pd.I., M.A.	UIN SALATIGA	
51	A. Faidi, M.Hum.	UIN SALATIGA	
52	Prof. Dr. Agus Waluyo, M.Ag.	UIN SALATIGA	
53	Dr. Fetria Eka Yudianta, M.Si.	UIN SALATIGA	
54	Dr. Qi Mangku Bahjatulloh, Lc., M.SI.	UIN SALATIGA	
55	Dr. Faqih Nabhan, S.E., M.M.	UIN SALATIGA	
56	Taufikur Rahman, S.E., M.Si.	UIN SALATIGA	
57	Nur Huri Mustofa, S.Ag., M.SI.	UIN SALATIGA	
58	Emy Widyastuti, M.E.	UIN SALATIGA	
59	Yusvita Nena Arinta, M.Si.	UIN SALATIGA	

60	Rifda Nabila, M.Si.	UIN SALATIGA	
61	Saifudin, M.E.	UIN SALATIGA	
62	Prof. Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.	UIN SALATIGA	
63	Dr. Abdul Aziz N.P., S.Ag., M.M.	UIN SALATIGA	
64	Dr. Muna Erawati, S.Psi., M.Si.	UIN SALATIGA	
65	Rovi`in, M.Ag.	UIN SALATIGA	
66	Dra. Maryatin, M.Pd.	UIN SALATIGA	
67	Qurrotu Ayun, M.Psi.	UIN SALATIGA	
68	Dra. Sri Suparwi, M.A.	UIN SALATIGA	
69	Sutrisno, M.Pd.I.	UIN SALATIGA	
70	RR. Wuri Arenggoasih, M.I.Kom.	UIN SALATIGA	
71	Sya'ban Maghfur, M.Pd.I.	UIN SALATIGA	
72	Hammam, M.Pd., Ph.D.	UIN SALATIGA	
73	Miftachudin, M.A.	UIN SALATIGA	
74	Yahya, S. Ag., M.HI.	UIN SALATIGA	
75	Marisa Fran Lina, M.Pd.	UIN SALATIGA	
76	Dr. Aprilian Ria Adisti, S.Pd., M.Pd.	UIN SALATIGA	
77	Dr. Dra. Waryunah Irmawati, M.Hum.	UIN SALATIGA	
78	Sularti Yuli Amintasih, S.Sos.	UIN SALATIGA	
79	Jaka Siswanta, M.Pd.	UIN SALATIGA	
80	Yusuf Ismail, S.H.	UIN SALATIGA	
81	Bimo Haryo Setyoko, M.Kom.	UIN SALATIGA	
82	Dr. Rifqi Aulia Erlangga, S.Fil., M.Hum.	UIN SALATIGA	
83	Ifonilla Yenianti, S.Pd.I., S.IPI., MA.	UIN SALATIGA	
84	Bimo Haryo Setyoko, M.Kom.	UIN SALATIGA	
85	Dr. Muh. Hafidz, M.Ag.	UIN SALATIGA	
86	Ahmad Kharis, M.A.	UIN SALATIGA	

87	Dr. Novi Ratna Dewi, S.Si., M.Pd	UNNES	a. Kegiatan ini bersifat Intensif karena:
88	Rifa'Atunnisa, S.Hut.,M.Si.,Ph.D	UNNES	1) Seluruh peserta/stakeholder harus memahami laporan capaian kinerja lembaga selama satu tahun, mencakup pencapaian indikator kinerja utama (IKU), indikator kinerja tambahan (IKT), dan hasil audit mutu internal (AMI)
89	Nur Rois, S.Pd.I., M.Pd.I	UNWAHAS	2) Peserta/stakeholder perlu menganalisis isu-isu kritis yang memengaruhi kualitas pendidikan, seperti penyesuaian kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja, perkembangan teknologi, dan kebijakan pemerintah terkini.
90	Dr. Fitria Martanti, M.Pd.	UNWAHAS	3) Peserta/stakeholder harus merancang strategi peningkatan mutu berbasis data evaluasi, mencakup perbaikan dokumen kebijakan, sistem pembelajaran, dan layanan akademik agar selaras dengan target tahun berikutnya.
91	Mohamad Wahyu Hidayat, S.Pd., M.Hum.	UIN SALATIGA	4) Dengan evaluasi menyeluruh, lembaga dapat merencanakan dan melaksanakan langkah-langkah intensif yang strategis untuk mendukung peningkatan kualitas dan perolehan akreditasi nasional maupun internasional.
92	Setiorini Rahma Safitri, M.Pd.	UIN SALATIGA	b. Kegiatan ini bersifat Koordinatif karena:
93	Muhamad Rozikan, S.Pd.I., M.Pd.	UIN SALATIGA	1) Seluruh peserta/stakeholder harus melakukan koordinasi secara menyeluruh untuk menyelaraskan dokumen strategis, seperti Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop), dan kebijakan lembaga dengan hasil evaluasi tahun berjalan.
94	Dra. Siti Asdiqoh, M.Si.	UIN SALATIGA	2) Simulasi koordinatif dalam penyusunan rekomendasi perbaikan yang
95	Kardjan, S.Pd., M.M.	UIN SALATIGA	melibatkan semua pihak berdasarkan hasil diskusi lintas unit, guna memastikan keselarasan antara strategi dan implementasi di lingkup institusi.
96	Dr. Wiji Suwarno, M.Hum.	UIN SALATIGA	Tim evaluasi harus memastikan hasil audit mutu internal (AMI) terintegrasi secara efektif dengan rekomendasi RTM sebelumnya, sehingga mendukung peningkatan mutu secara sistematis dan terarah
97	Diyah Rochati, S.E., M.H.	UIN SALATIGA	
98	Umi Sahil, S.E., M.M.	UIN SALATIGA	
99	Heru Heriyanto, S.E.	UIN SALATIGA	
100	M. Hidayatur Rohman, S.Pd., M.Sc.	UIN SALATIGA	
101	Edi Kuswanto, S.Pd.I., M.Pd.I.	UIN SALATIGA	
102	Dra. Astuti Sakdiyah, M.Pd.	UIN SALATIGA	
103	Nidaul Hasanah, ST., M.E.	UIN SALATIGA	
104	Muh. Amin, S.Ag., MM.	UIN SALATIGA	
105	Ali Mahrus, S.Sos., M.A.P.	UIN SALATIGA	
106	Fahrudin, S.HI.	UIN SALATIGA	
107	Syarifuddin, S.Kom.	UIN SALATIGA	

108	Tri Nuri Handayani, S.E.	UIN SALATIGA	
109	Himmi Naf'an, S.E., M.M.	UIN SALATIGA	
110	Moh. Choirul Atok, S.Kom.	UIN SALATIGA	
111	Anida Rahmawati, S.M.	UIN SALATIGA	
112	Bagas Suhardityo, S.H.	UIN SALATIGA	
113	Naufal Arman Hafidz, S.Kom	UIN SALATIGA	
114	Miftakhul Huda, S.Sos	UIN SALATIGA	
115	Zidnie Ilman Elfikri, S.S.	UIN SALATIGA	

## V. PEMATERI

NO.	NAMA	ASAL INSTANSI	JABATAN	PANGKAT/GOLONGAN
1	Prof. Dr. Mitrayana, S.S., M.Si	Dosen UGM	Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan Sumber Daya	Pembina Tk.I (IV/b)

Diusulkan oleh,



Online Verification:  
v+hLKDordQhqeYDXoo4Rgw==  
2024-12-10 10:35:45

Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd.  
Penanggung Jawab

Salatiga, 11 Desember 2024

Menyetujui,



Online Verification:  
nZQgkXaUuBYpwhG9LgHQBg==  
2024-12-11 12:23:05

yuli  
Verifikator

Lampiran: rundown

**RUNDOWN ACARA  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
Hotel Wujil, 16 s.d 18 Desember 2024**

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DRESS CODE
<b>Senin, 16 Desember 2024</b>				
1.	12.00 - 13.00 WIB	Perjalanan	TIM	
2.	13.00 - 14.00 WIB	Sholat Dhuhur dan Makan siang di hotel	TIM	
3.	15.00 - 16.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Ibdaul Latifah, M.Pd. Dewi Wulandari, M.Sn.  Dr. Nafis Irkhani, M. Ag., M.A. Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd  Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag  Dr. Nursikin Ibdaul Latifah, M.Pd.	Baju Batik
4.	16.30 – 19.00 WIB	ISHOMA Makan Malam	TIM	
5.	19.00 – 20.00 WIB	Kebijakan terkait RTM di UIN Salatiga	Narasumber :Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag Moderator: Dr. Nafis Irkhani	
6.	20.00- 22.00 WIB	Highlight Siklus PPEPP di Tahun 2024 UIN Salatiga	Narasumber: Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.	
<b>Selasa, 17 Desember 2024</b>				
7.	06.00 - 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut makan pagi	Dr. Setia Rini, M.Pd	Baju Olah Raga
8.	08.00 – 12.00 WIB	Implementasi Rapat Tinjauan Manajemen dalam upaya Peningkatan Penjaminan Mutu	Narasumber: Prof. Dr. L. Hartanto Nugroho, M.Agr Moderator: Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	
9.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA		
10.	13.00 – 15.00 WIB	Ekspose Hasil AMI I	LPM Ibdaul Latifah, M.Pd	Batik
11.	15.00 – 17.00 WIB	Umpan Balik Hasil AMI	LPM	
12.	17.00 – 19.00 WIB	ISHOMA		
13.	19.00 - 22.00 WIB	Malam Anugerah Quality Assurance Award UIN Salatiga 2024	LPM	Baju Adat/ Batik
<b>Rabu, 18 Desember 2024</b>				
14.	06.00 – 08.00 WIB	Senam Pagi dilanjut Makan pagi	Dr. Setia Rini, M.Pd	Baju Olah Raga
15.	08.00 – 10.00 WIB	Audit Tindak Lanjut	LPM	
16.	10.00 – 10.30 WIB	Penutupan	Warek 1/LPM	

## Lampiran: RAB

<b>RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b>					219,260,000
<b>Belanja Bahan</b>					
(KPPN.134-Semarang II )					460,000
-	Foto Copy Laporan Kegiatan	1	BH	100,000	100,000
-	Pembelian piala juara (10 kategori)	10	BH	180,000	180,000
-	Pembelian slempang 10 nominasi	10	BH	180,000	180,000
<b>PEMBERIAN HADIAH LOMBA</b>					12,000,000
	Juara 1 (10 Kategori)	10	OK	500,000	5,000,000
	Juara 2 (10 Kategori)	10	OK	400,000	4,000,000
	Juara 3 (10 Kategori)	10	OK	300,000	3,000,000
<b>Belanja Jasa Profesi</b>					
(KPPN.134-Semarang II )					4,000,000
-	Narasumber dari Dikbud eselon 2	4	OJ	1,000,000	4,000,000
<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</b>					202,800,000
(KPPN.134-Semarang II )					0
-	Fullboard Pimpinan [5 ORG x 2 MLM]	10	OH	700,000	7,000,000
-	Fullboard peserta [110 ORG x 2 MLM]	220	OH	600,000	132,000,000

---

## Lampiran: RAB

-	Transport peserta	115	OK	150,000	17,250,000
-	Uang saku peserta [115 ORG x 3 HARI]	345	OH	130,000	44,850,000
-	Akomodasi Narasumber	1	OH	700,000	700,000
-	Transport Narasumber	2	OK	500,000	1,000,000



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga  
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433  
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

**SURAT PERNYATAAN DAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Nomor : B-SSSS/Un.29/KU.00.2/12/2024

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag.  
NIP. 197205212005011003  
Jabatan Kuasa Pengguna Anggaran

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut.

- Menyetujui substansi usulan kegiatan sesuai SK Nomor: 838 Tahun 2024 Tanggal 04 Desember 2024 tentang Rapat Tinjauan Manajemen;
- Usulan kegiatan dimaksud perlu dilaksanakan di luar kantor dan di luar aset milik Kementerian Agama dikarenakan:
  - Kegiatan ini bersifat **Intensif** karena:
    - Seluruh peserta/stakeholder harus memahami laporan capaian kinerja lembaga selama satu tahun, mencakup pencapaian indikator kinerja utama (IKU), indikator kinerja tambahan (IKT), dan hasil audit mutu internal (AMI)
    - Peserta/stakeholder perlu menganalisis isu-isu kritis yang memengaruhi kualitas pendidikan, seperti penyesuaian kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja, perkembangan teknologi, dan kebijakan pemerintah terkini.
    - Peserta/stakeholder harus merancang strategi peningkatan mutu berbasis data evaluasi, mencakup perbaikan dokumen kebijakan, sistem pembelajaran, dan layanan akademik agar selaras dengan target tahun berikutnya.
    - Dengan evaluasi menyeluruh, lembaga dapat merencanakan dan melaksanakan langkah-langkah **intensif** yang strategis untuk mendukung peningkatan kualitas dan perolehan akreditasi nasional maupun internasional
  - Kegiatan ini bersifat **Koordinatif** karena:
    - Seluruh peserta/stakeholder harus melakukan koordinasi secara menyeluruh untuk menyelaraskan dokumen strategis, seperti Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop), dan kebijakan lembaga dengan hasil evaluasi tahun berjalan.
    - Simulasi koordinatif dalam penyusunan rekomendasi perbaikan yang melibatkan semua pihak berdasarkan hasil diskusi lintas unit, guna memastikan keselarasan antara strategi dan implementasi di lingkup institusi.
    - Diskusi dan **koordinasi** dengan pemangku kepentingan eksternal, seperti alumni, mitra universitas, dan pengguna lulusan, dilakukan untuk mendapatkan masukan yang dapat menjadi referensi dalam meningkatkan mutu Lembaga.
    - Tim evaluasi harus memastikan hasil audit mutu internal (AMI) terintegrasi secara efektif dengan rekomendasi RTM sebelumnya, sehingga mendukung peningkatan mutu secara sistematis dan terarah.
  - Output** dari workshop ini adalah sebagai berikut:
    - Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan:** Dokumen yang merangkum pencapaian indikator kinerja utama, hasil audit mutu internal, dan analisis kinerja tahunan lembaga
    - Rencana Strategis dan Operasional:** Penyelarasan dokumen strategis dan operasional untuk memastikan efektivitas implementasi program kerja di tahun mendatang
    - Rekomendasi Perbaikan Mutu:** Usulan strategis dan terukur untuk meningkatkan kualitas kurikulum, layanan akademik, serta tata kelola lembaga
    - Penguatan Kolaborasi Internal dan Eksternal:** Kesepakatan untuk meningkatkan koordinasi lintas unit internal dan kerja sama strategis dengan mitra eksternal.
    - Komitmen Peningkatan Akreditasi:** Rencana aksi konkrit untuk mendukung pencapaian akreditasi nasional dan internasional yang lebih baik.
    - Penghargaan Quality Assurance Award:** Pengakuan kepada unit, program studi, atau individu yang menunjukkan kinerja terbaik dalam implementasi sistem penjaminan mutu selama tahun berjalan.
  - Penggunaan aset BMN berupa Balai Diklat, Wisma dan *Guest House* milik Kemenag *full booked*, sehingga harus menggunakan hotel.
  - Sumber Dana yang digunakan untuk penyelenggaraan pelatihan ini bersumber dari Rupiah Murni (RM)
- Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara saya bersedia menyetorkan kerugian negara tersebut ke Kas Negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak di bawah tekanan.

Salatiga 06 Desember 2024  
Kuasa Pengguna Anggaran



# Laporan Kegiatan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)  
UIN Salatiga

2024



Quality Assurance Institute  
UIN Salatiga

