

LAPORAN KONSINYERING ISO 21001:2018

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA

TAHUN 2024



*Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Universitas Islam Negeri (UIN)
Salatiga*

Jalan lingkaran Salatiga Km.02, Kecamatan Sidorejo, Salatiga,
Jawa Tengah. Telepon (0298) 323706

**LAPORAN KEGIATAN WORKSHOP
KONSINYERING ISO 21001:2018
Hotel Grand Wahid Salatiga, 13 Mei 2024**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga laporan kegiatan ini dapat disusun dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyelenggaraan Konsinyering ISO 21001:2018 dimaksudkan untuk mematangkan persiapan menuju Sertifikasi ISO 21001:2018.

Tersusunnya laporan kegiatan ini berkat kerjasama dari berbagai pihak, baik dari penanggungjawab kegiatan sampai dengan para pelaksana, serta pihak lain yang memberikan kontribusi sangat berharga. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Kritik konstruktif dari pembaca sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan kegiatan ini. Akhir kata semoga laporan kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi kita sekalian.

Salatiga, 17 Mei 2024

Panitia

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Latar Belakang	1
Dasar Hukum	2
Maksud dan Tujuan	2
Pelaksanaan Kegiatan	3
Proses Kegiatan.....	3
Pemaparan Materi	5
Waktu Pelaksanaan	7
Jadwal Kegiatan	7
<i>Output dan Outcome</i>	8
Peserta Kegiatan	8
Narasumber	8
<i>Rundown</i>	8
Biaya	9
Evaluasi Kegiatan	9
Kesimpulan dan Saran	9
Penutup	10
Lampiran-lampiran	11
Kerangka Acuan Kegiatan / TOR	
SK Pemateri dan Peserta	
Undangan	
Jadwal Kegiatan	
Daftar Hadir	
Materi	
Foto Kegiatan	

WORKSHOP

KONSINYERING ISO 21001:2018

A. Latar Belakang

Dunia pendidikan menghadapi tantangan yang semakin kompleks, termasuk meningkatnya kebutuhan akan akuntabilitas, kualitas, dan efisiensi. Untuk mengatasi tantangan ini, ada kebutuhan untuk standar manajemen yang jelas dan komprehensif yang dapat membantu lembaga-lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas layanan mereka.

ISO 21001:2018 merupakan standar manajemen pendidikan internasional pertama yang dikeluarkan oleh ISO, bertujuan untuk mempromosikan pendidikan yang inklusif, berkelanjutan, dan berorientasi pada hasil. Hal ini sejalan dengan perkembangan global dalam mendorong aksesibilitas, kesetaraan, dan keberlanjutan dalam pendidikan.

ISO 21001:2018 didasarkan pada prinsip-prinsip manajemen mutu yang telah terbukti, seperti pendekatan berbasis risiko, siklus PDCA (Plan-Do-Check-Act), dan peningkatan berkelanjutan. Ini memberikan kerangka kerja yang kuat bagi lembaga pendidikan untuk mengelola proses mereka dengan lebih efektif.

Dengan adanya mobilitas pendidikan internasional yang semakin tinggi, standar manajemen pendidikan yang diakui secara internasional seperti ISO 21001:2018 menjadi semakin penting. Standar ini membantu lembaga pendidikan untuk memenuhi ekspektasi dan persyaratan yang ditetapkan oleh pemangku kepentingan internasional, termasuk siswa, orang tua, pemerintah, dan perusahaan.

ISO 21001:2018 memberikan kerangka kerja yang terstruktur dan sistematis untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan efisiensi operasional lembaga pendidikan. Dengan mengadopsi standar ini, lembaga pendidikan dapat meningkatkan fokus mereka pada kepuasan pelanggan, pemantauan dan evaluasi kinerja, serta peningkatan berkelanjutan.

ISO 21001:2018 mendorong lembaga pendidikan untuk mengadopsi pendekatan terintegrasi dalam pengelolaan sistem pendidikan mereka. Hal ini mencakup integrasi proses akademik dan administratif, serta kolaborasi antara berbagai unit dan departemen di dalam lembaga.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Presiden RI Nomor 88 Tahun 2022 tanggal 08 Juni Tahun 2022 tentang Universitas Islam Negeri Salatiga;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

C. Maksud dan Tujuan

1. Memberikan pemahaman yang komprehensif tentang standar ISO 21001:2018 kepada peserta.
2. Memberikan pemahaman cara menerapkan standar ISO 21001:2018 di Perguruan Tinggi.
3. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan peserta dalam menerapkan standar ISO 21001:2018.
4. Meningkatkan kesadaran dan komitmen terhadap standar ISO 21001:2018.

1. Pelaksanaan/Proses Kegiatan

a) Pembukaan

Acara kegiatan konsinyering ISO 21001:2018 diawali dengan pembacaan basmalah yang dipandu oleh MC, Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Seremonial dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an oleh Muhamad Rozikan, S.Pd.I., M.Pd. dan menyanyikan bersama-sama dengan dipimpin oleh Tegarwahyu Lailasari, S. Ak. Selesai menyanyikan lagu Indonesia Raya, MC mempersilahkan peserta untuk duduk kembali.

Acara pembukaan dilanjutkan dengan penyampaian Laporan kegiatan oleh Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Prof. Budiyono Saputro, M.Pd. Ketua LPM mengawali laporannya dengan ucapan syukur, penghormatan kepada Rektor UIN Salatiga, para pejabat UIN Salatiga, dan Bapak/Ibu peserta workshop, termasuk tentunya juga kepada tamu undangan dari kampus lain, yaitu STIE AMA Salatiga. Dalam sambutannya Prof. Budiyono menyampaikan tentang persiapan UIN Salatiga untuk melakukan sertifikasi ISO 21001:2018 dan pentingnya kegiatan sertifikasi tersebut untuk peningkatan mutu tata kelola.

Sebagai sivitas akademik, kami selalu berkomitmen untuk meningkatkan mutu dan sustainability UIN Salatiga. Sertifikasi ISO 21001:2018 diperlukan UIN Salatiga untuk melakukan pengelolaan pendidikan yang berstandar internasional. Untuk melakukan sertifikasi ISO 21001:2018 diperlukan beberapa tahapan, yaitu Pre-Audit, Audit Stage 1, Audit Stage 2, Evaluasi dan penerbitan sertifikat. Konsinyering ISO ini merupakan salah satu kegiatan untuk mempersiapkan dokumen-dokumen Evidence yang nanti akan dinilai di Audit Stage 1. Dokumen-dokumen Evidence tersebut harus dipenuhi oleh beberapa lembaga dan unit, yaitu Top Management, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Perpustakaan, Administrasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan (AUAK), Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD), UPT Pengembangan Bahasa, Fakultas dan Program Studi.

Acara pembukaan dilanjutkan dengan penyampaian sambutan oleh Rektor UIN Salatiga, Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag. Mengawali sambutannya, Rektor mengucap syukur dengan bacaan hamdalah, penghormatan kepada Ketua

LPM dan jajarannya, para pejabat Lembaga UIN, Para dekan dan wakil dekan serta para Kaprodi, dan tamu undangan. Syukur masih dapat bertemu, sholawat dan salam. Seperti telah disampaikan beberapa kali di beberapa forum pertemuan bahwasanya sertifikasi ISO 21001:2018 sangat penting dilakukan oleh UIN Salatiga karena di salah satu Perjanjian Kinerja (Perkin) Rektor dengan Kementerian Agama, semua PTKIN harus mulai mengarah ke Internasionalisasi. Sertifikasi ISO 21001:2018 merupakan langkah awal untuk menuju internasionalisasi. Selain itu kegiatan ini merupakan salah satu bagian untuk mewujudkan Good University Governance (GUG). Internasionalisasi UIN Salatiga selain melalui sertifikasi ISO 21001:2018, juga bisa dilakukan dengan *mobility lecture*, *mobility student*, dan *visiting profesor*. Menurut Rektor, tantangan yang saat ini dihadapi UIN Salatiga untuk internasionalisasi adalah mendatangkan *student mobility* dari luar negeri.

Dalam sambutannya rektor juga mengucapkan terima kasih kepada Keta LPM Prof. Budiyono Saputro dan seluruh tim LPM atas dedikasi dan kerja keras mereka dalam memastikan bahwa UIN Salatiga terus bergerak maju ke arah yang lebih baik. Rektor juga meminta semua pengelola UIN Salatiga untuk melengkapi dokumen-dokumen Evidence yang dibutuhkan untuk audit stage 1 ISO 21001:2018. Rektor juga mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kerjasama seluruh sivitas akademika UIN Salatiga atas dukungannya terhadap proses sertifikasi ISO 21001:2018.

Sebelum kegiatan dilanjutkan ke pemaparan materi, peserta diajak bersama-sama berdo'a supaya kegiatan berjalan lancar dan sesuai dengan yang diharapkan. Do'a dipimpin oleh Dr. Nursikin, M.Ag. Setelah do'a, peserta konsinyering melakukan foto bersama untuk melengkapi dokumentasi. Foto bersama dapat dilihat pada Gambar 1 berikut ini.



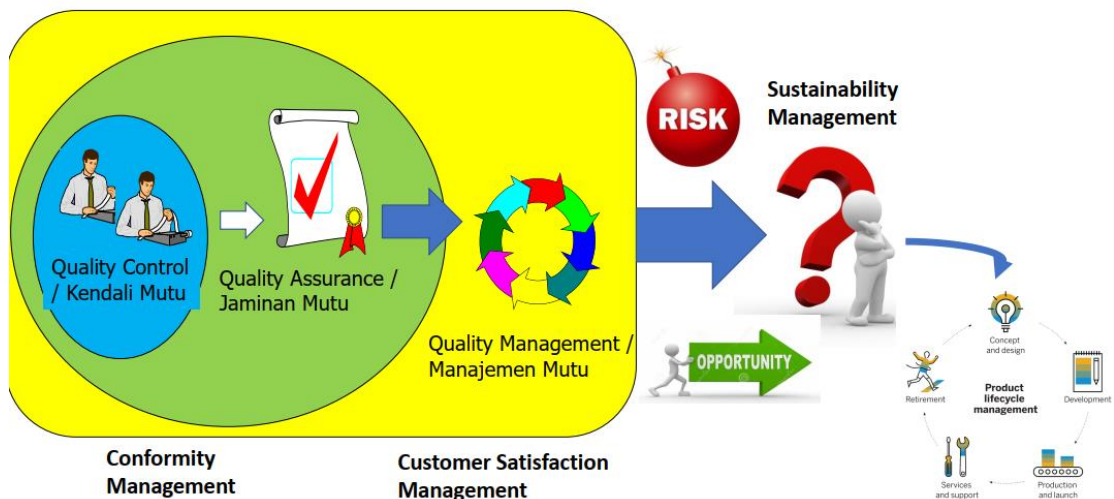
Gambar 1. Foto bersama setelah acara dibuka oleh Rektor UIN Salatiga

b) Pemaparan Materi

Materi disampaikan oleh Tim Decra Indonesia yang diwakili oleh Sholichin A Darmawan. Pemaparan materi dapat dilihat pada Gambar 2. Pemateri menyampaikan terkait Optimalisasi Implementasi Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan melalui ISO 21001:2018. Sistem Manajemen yang dimaksud di sini adalah keseluruhan sistem manajemen yang meliputi struktur organisasi, rencana kegiatan, tanggung jawab, prosedur, proses dan sumber daya untuk pengembangan, penerapan, pencapaian dan pemeliharaan kebijakan atau arah perusahaan/organisasi. Sistem manajemen di organisasi pendidikan perlu dilakukan dengan baik untuk menjaga dan meningkatkan mutunya. Berbicara mengenai mutu, ada beberapa langkah yang bisa dilakukan, yaitu Kendali Mutu (*Quality Control*), Jaminan Mutu (*Quality Assurance*), dan Manajemen Mutu (*Quality Management*). Ketiga langkah tersebut dilakukan untuk mengelola risiko (mitigasi risiko) guna menjaga sustainability lembaga, seperti yang dideskripsikan oleh Gambar 3.



Gambar 2. Pemaparan materi oleh narasumber



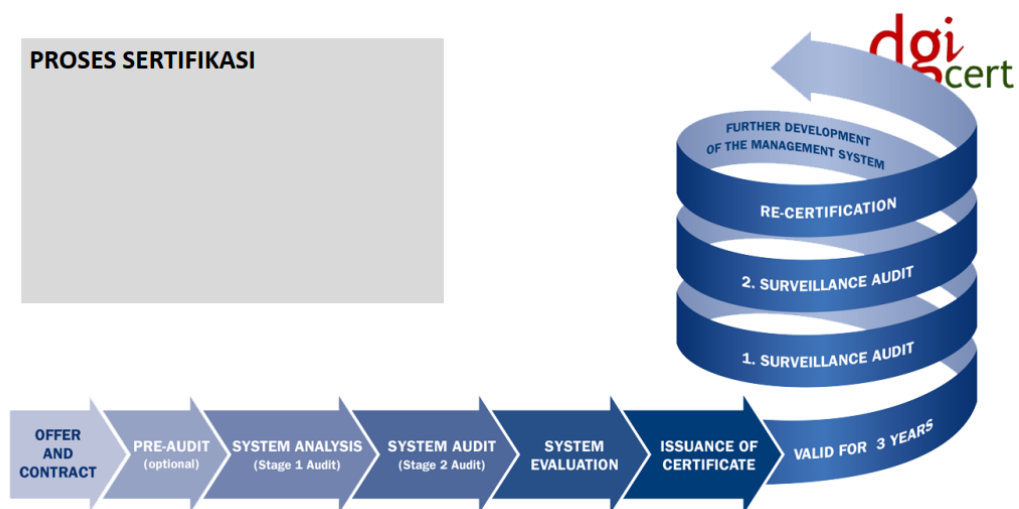
Gambar 3. Tahapan yang berkaitan dengan mutu lembaga

Penerapan ISO 21001:2018 pada sejatinya adalah mengintegrasikan tata kelola organisasi pendidikan guna menjaga sustainability lembaga. Proses manajemen mutu meliputi 5 M yaitu, Man (Personel), Methode, Machine (Peralatan), Market (Kondisi Lingkungan), dan Material. Kelima proses tersebut perlu dilakukan *Plan, Do, Check, Action (PDCA)*. ISO 21001:2018 meliputi beberapa prinsip, yaitu:

- 1) Fokus pada pembelajar dan penerima manfaat lain
- 2) Kepemimpinan visioner

- 3) Pelibatan orang
- 4) Pendekatan proses
- 5) Peningkatan
- 6) Keputusan berdasarkan bukti
- 7) Manajemen Relasi
- 8) Tanggung jawab sosial
- 9) Aksesibilitas dan pemerataan
- 10) Perilaku etis dalam Pendidikan
- 11) Keamanan dan perlindungan data

Proses sertifikasi ISO 21001:2018 dilakukan melalui beberapa tahapan, yang ditunjukkan oleh Gambar 4 sebagai berikut.



Gambar 4. Proses sertifikasi ISO 21001:2018

D. Waktu kegiatan

Kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 diselenggarakan pada tanggal 13 Mei 2024

E. Tempat kegiatan

Kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 dilaksanakan di Hotel Grand Wahid Salatiga

F. Output dan Outcome

Output kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 adalah terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen pendukung ISO 21001:2018 dengan baik.

Outcomes kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 adalah terselesaikannya

Dokumen-dokumen evidence ISO 21001:2018 UIN Salatiga dengan baik, meliputi :

1. Dokumen di Top Managemen dan Lembaga Penjaminan Mutu
2. Dokumen di Perpustakaan
3. Dokumen di AUAK
4. Dokumen di LPPM
5. Dokumen di TIPD
6. Dokumen di UPTPB
7. Dokumen di Fakultas dan Program Studi

Dokumen eviden tersebut ada di lampiran

G. Peserta kegiatan

Peserta Konsinyering ISO 21001:2018 sebanyak 65 peserta dengan rincian sebagai berikut:

1. Tim Task Force
2. Pimpinan
3. Peserta Luar

H. Narasumber

Narasumber Konsinyering ISO 21001:2018 :

1. Narasumber 4 JPL

I. Rundown Acara

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Tegar Wahyu Lailasari, S. Ak Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyo Sapatro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -12.30 WIB	Sosialisasi dan Strategi	Narasumber: Tim Decra Indonesia

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
		Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
5.	13.30-14.00 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula K
6.	14.00 -16.00 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Ali Geno Berutu, MA.Hk.
7.	16.00 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM

J. Pembiayaan

Biaya yang timbul atas kegiatan ini dibebankan pada anggaran DIPA UIN Salatiga sesuai RKAKL LPM (terlampir)

K. Evaluasi

Kegiatan Kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 ini berjalan dengan baik sesuai dengan desain yang direncanakan oleh panitia.

Indikator keberhasilan workshop ini antara lain ditandai dengan:

1. Partisipasi Peserta

Tingkat partisipasi workshop sangat baik. Dinilai dari persentase kehadiran, keaktifan mengikuti paparan narasumber, keaktifan diskusi.

2. Output Kegiatan

Pada Kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 ini telah diselesaikan pengisian dokumen evidence, sekaligus memberikan pengetahuan dan wawasan kepada para pejabat dekan, wakil dekan untuk mempersiapkan diri sedini mungkin demi mengikuti dan melaksanakan prosedur-prosedur yang sangat menunjang keberhasilan pelaksanaan sertifikasi ISO 21001:2018.

L. Kesimpulan dan Saran

1. Penyelenggaraan Kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 ini berjalan dengan lancar.
2. Kegiatan sejenis masih perlu dilakukan lagi dalam tahun ini atau tahun-tahun mendatang. Hal ini karena dirasakan manfaatnya oleh para pihak untuk

meningkatkan kualitas kampus UIN Salatiga sebagai upaya meningkatkan daya saing UIN Salatiga terhadap perguruan tinggi lainnya.

3. Beberapa peserta menyatakan sangat mendukung kegiatan ini karena sangat bermanfaat, dalam rangka peningkatan mutu UIN Salatiga.

M. Penutup

Alhamdulillah robbil'alamiin, kegiatan Kegiatan Konsinyering ISO 21001:2018 ini dapat berjalan dengan baik dan lancar, tertib dan terkendali dengan hasil yang sesuai target. Terima kasih panitia ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam kegiatan ini.

Salatiga, 17 Mei 2024

Ketua



Prof. Dr. Budiyo Sapatro, M.Pd.

LAMPIRAN

Foto Dokumentasi







Dokumen-dokumen evidence ISO 21001:2018 UIN Salatiga

https://drive.google.com/drive/folders/1u6-vuFa0YdRt_u6-zm3nK9lz2D_Inxv2?usp=sharing

Dokumen Materi

<https://drive.google.com/drive/folders/19IHcKrSP5VAXcPMPRn-X1TAMFDcFVJII?usp=sharing>

Dokumen Foto Kegiatan

<https://drive.google.com/file/d/1YfhjfXa4KDBk0xa5UrKKjYWo8t9AoPQx/view?usp=sharing>

Dokumen Keuangan.

<https://drive.google.com/drive/folders/1nF2SjjF5qCctYOZUiIUtbATcLhR4c1K1?usp=sharing>



**KEPUTUSAN REKTOR UIN SALATIGA
NOMOR: 303 TAHUN 2024**

**Tentang
KONSINYERING ISO 21001: 2018
PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
TAHUN 2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Menimbang

- a. bahwa dalam rangka untuk pengembangan standarisasi mutu dan penilaian kesesuaian mutu Pendidikan, maka perlu untuk menyelenggarakan Konsinyering ISO 21001:2018 pada Universitas Islam Negeri Salatiga Tahun 2024;
- b. bahwa nama dan jabatannya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Narasumber dan Peserta Konsinyering ISO 21001:2018 pada Universitas Islam Negeri Salatiga Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam keputusan ini;
- c. bahwa berdasar pertimbangan sebagaimana pada huruf a dan b di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Rektor UIN Salatiga tentang Konsinyering ISO 21001:2018 pada Universitas Islam Negeri Salatiga Tahun 2024.

Mengingat

- :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang RENCANA Strategis Kementerian Agama Tahun 2020 – 2024;
 9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Salatiga;
 10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2022 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Salatiga;
 11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023.
 12. Keputusan Menteri Agama RI Nomor: 024068/B.II/2022 tentang Pengangkatan Rektor UIN Salatiga;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN SALATIGA TENTANG KONSINYERING ISO 21001:2018 PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA TAHUN 2024**
- KESATU : Menetapkan Narasumber dan Peserta Konsinyering ISO 21001:2018 di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Rektor ini;
- KEDUA : Menunjuk mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Peserta dan Narasumber ISO 21002:2018 dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor UIN Salatiga Tahun 2024;
- KETIGA : Semua pembiayaan yang berkaitan dengan dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA UIN Salatiga Nomor Nomor: DIPA-025.04.2.423642/2024 Tanggal 24 November 2023 sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Salatiga
Pada tanggal 03 Mei 2024

REKTOR,



Zakiyuddin



LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UIN SALATIGA
NOMOR : B- 303 TAHUN 2024
TENTANG : KONSINYERING ISO 21001:2018
PADA UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI (UIN) SALATIGA TAHUN
2024

**NAMA NARASUMBER
KONSINYERING ISO 21001:2018
PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA TAHUN 2024**

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Ir. Sholihin Agung Darmawan	Auditor ISO

Ditetapkan di Salatiga
tanggal 02 Mei 2024

REKTOR

Zakiyuddin



LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UIN SALATIGA
NOMOR : B- 303 TAHUN 2024
TENTANG : KONSINYERING ISO 21001:2018
PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
(UIN) SALATIGA TAHUN 2024

**DAFTAR NAMA PESERTA
KONSINYERING ISO 21001:2018
PADA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA TAHUN 2024**

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag.	Rektor
2.	Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan
3.	Prof. Dr. Phil Widiyanto., M.Ag., M.A.	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan
4.	Dr. Suwardi, S.Pd., M.Pd.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
5.	Prof. Dr. Mansur, M.Ag.	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
6.	Prof. Dr. Ilyya Muhsin, S.Hl., M.Si.	Dekan Fakultas Syariah
7.	Prof. Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.	Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora
8.	Dr. Mochlasin, M.Ag.	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
9.	Prof. Dr. Muh. Irfan Helmy, Lc., M.A.	Dekan Fakultas Dakwah
10.	Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag.	Direktur Program Pascasarjana
11.	Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

NO.	NAMA	JABATAN
12.	Dr. Fetria Eka Yudiana, M.Si.	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu
13.	Dr. Waryunah Irmawati, M.Hum.	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu Lembaga Penjaminan Mutu
14.	Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	Pengembangan Standar Mutu
15.	Dr. Ali Geno Berutu, MA.Hk.	Kepala Pusat Kurikulum
16.	Dr. Nafis Irkhani, M. Ag., M.A.	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Doktor Pascasarjana
17.	Dr. Ahmad Mifdlol Muthohar, Lc., M.S.I.	Ketua Program Studi Ekonomi Syariah Program Magister Pascasarjana
18.	Dr. Mukh Nursikin, M.S.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Magister Pascasarjana
19.	Dr. Oktio Frenki Biantoro, M.Pd.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Program Magister Pascasarjana
20.	Dr. Tri Wahyu Hidayati, M.Ag.	Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam Program Magister Pascasarjana
21.	Dr. Setia Rini, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris Bahasa Inggris Program Magister Pascasarjana
22.	Dr. Eni Titikusumawati, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris Matematika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
23.	Guntur Cahyono, M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
24.	Wakhidati Nurrohmah Putri, M.Pd.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
25.	Dr. Hanung Triyoko, S.S., M.Hum., M.Ed.	Ketua Program Studi Tadris Bahasa Inggris Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
26.	Dr. Peni Susapti, S.Si., M.Si.	Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
27.	Dr. Wahidin, M.Pd.	Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
28.	Muhamad Rozikan, S.Pd.I., M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
29.	Imam subqi, M.S.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Guru Program Profesi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Pendidikan



NO.	NAMA	JABATAN
30.	Arif Billah, S.Si., M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris IPA Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
31.	Wulan Izzatul Himmah, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi Sains Data Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
32.	Cholida Hanum, M.H.	Ketua Program Studi Hukum Tata Negara Islam (Siyasah Syariyyah) Fakultas Syariah
33.	Endang Sriani, M.H.	Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Fakultas Syariah
34.	Yahya, S. Ag., M.Hl.	Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhshiyah) Fakultas Syariah
35.	Dr. Emawati, M.Ag.	Ketua Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
36.	Miftachur Rif'ah Mahmud, M.Ag.	Ketua Program Studi Ilmu Hadits Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
37.	Farid Hasan, M.Hum.	Ketua Program Studi Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
38.	Dr. Sri Guno Najib Chaqoqo, S.Pd.I., M.A.	Ketua Program Studi Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
39.	Suryanto, M.A.	Ketua Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
40.	A. Faidi, M.Hum.	Ketua Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
41.	Emy Widyastuti, M.E.	Ketua Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
42.	Rifda Nabila, M.Si.	Ketua Program Studi Akutansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
43.	Dr. Imanda Firmantyas Pertiwi, S.E., M.Si.	Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
44.	Saifudin, M.E.	Ketua Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
45.	Dra. Sri Suparwi, M.A.	Ketua Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam Fakultas Dakwah
46.	Sutrisno, M.Pd.I.	Ketua Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah
47.	RR. Wuri Arenggoasih, M.I.Kom.	Ketua Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah
48.	Aufa Abdillah, M.Psi.	Ketua Program Studi Psikologi Islam Fakultas Dakwah
49.	Juwita Artanti Kusumaningtyas, M.Cs.	Ketua Program Studi Teknologi Informasi Fakultas Dakwah



NO.	NAMA	JABATAN
50.	Ari Setiawan, S.Pd., M.M.	Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
51.	Dr. Ruwandi, S.Pd., M.A.	Ketua Satuan Pengawas Internal
52.	Bimo Haryo Setyoko, M.Kom.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
53.	Dr. Wiji Suwarno, M.Hum.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan
54.	Sya'ban Maghfur, M.Pd.I.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karier
55.	Dr. Rifqi Aulia Erlangga, S.Fil., M.Hum.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Bahasa
56.	Erna Sudarmawanti, S.E., M.Si.Akt.CA	Dosen STIE AMA Salatiga
57.	Fudji Sri Mar'ati, SE, M.Si	Dosen STIE AMA Salatiga
58.	Mohamad Wahyu Hidayat, S.Pd., M.Hum.	Dosen
59.	Syarifuddin, S.Kom.	Kepala Sub Bagian Layanan Akademik
60.	Aditya Mufti Kurniawan, S.Kom.	Staff Sub Bagian Layanan Akademik
61.	Fahrudin, S.Hl.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Perlengkapan dan Rumah Tangga
62.	Tri Nuri Handayani, S.E.	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
63.	Yayu Setiawati, S.M.	Analisis Kepegawaian Penyelia
64.	Bagas Suhardityo, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Peratama
65.	Tegar Wahyu Lailasari, S.Ak.	Staf Keuangan

Ditetapkan di Salatiga
tanggal 02 Mei 2024

REKTOR



Zakiyuddin

CURRICULUM VITAE

Sholichin A. Darmawan

Email : sholichin.darmawan@decragroups.com
Date of Birth : Surabaya, 21 April 1965
Nationality : Indonesia
Language : Bahasa Indonesia (Native) & English (Fluent)

PROFESIONAL QUALIFICATIONS

- **Audit** :
 1. Registered QMS Principal Auditor by IRCA (UK) no. A014474
 2. Registered Occupational, Health & Safety (OHS) Lead Assessor by IRCA (UK) no. A014474
 3. Chief Assessor Performance Excellence criteria such as MBNQA, QM 9004
 4. Lead Assessor of Risk Management based on ISO 31000
 5. Lead Assessor of Corporate Social Responsibility Scheme.
 6. Asset Management System based on PAS 55 & ISO 55001
 7. Lead Assessor of Project Management System (ISO 21500)
 8. Marine Inspector
- **Training** :
 1. Approved QMS Lead Tutor IRCA by SGS, Bureau Veritas, BSI
 2. Approved OHSAS Lead Tutor IRCA by SGS, and BSI
 3. Lead Tutor for Performance Excellence criteria such as MBNQA
 4. Lead Tutor for Risk Management
 5. Lead Tutor for Corporate Social Responsibility Scheme.
 6. Lead Tutor for Business Continuity Management
 7. Lead Tutor for Asset Management System
 8. Lead Tutor for Project Management System
 9. Lean Six Sigma Champion Team
 10. Approved Trainer for Standard Based Management APEC (Asia Pacific Economies)

ACADEMIC QUALIFICATIONS

University Technology of Sydney, Australia S2 – Master of Business Administration	1993
Institute Technology of Sepuluh November, Surabaya S1 – Marine Engineer	1988

PROFESSIONAL EXPERIENCES

PT. DECRA GROUP INDONESIA <i>Managing Director</i>	2016 - Present
---	----------------

- Develop SCS Business and manage SCS Department commercially as well as technically.
- Conducting market trends analysis, developing and implementing sales and marketing strategies and action plans in establishing strong market presence in system certification and training related fields as well as achieving and maintaining the required quality of services performance via set objectives for the business unit. Lead and control the performance of department activities, including any planning and review, and the management of the department staff.

- Responsible to develop the existing auditor technical skill, including providing a formal scheme for qualifying auditors, up grading auditor skill, training, evaluating and coaching auditors for the above products.
- Responsible to prepare, plan and lead assessments including surveillance audit for all the above QHSE products.
- In charge as EMS (ISO 14001), OHSMS (OHSAS 18001) QMS (ISO 9001) and Sustainability Report Assurance lead tutor either registered public or in-house training.
- Technical reviewer for ISO 9001 and OHSAS 18001 report.
- Qualifying reviewer for Auditor competence

PT. ERM (Environmental Resources Management)

2016

Principal Consultant of Performance Assurance & Transaction Services

- Responsible on business development of ERM in particular to Sustainability and Climate Change (SCC) and Performance Assurance and Transaction Services (PATS) and calibrating and executing a business strategy that is aimed to grow ERM Indonesia.
- Responsible on project management to undertake complex technical work & inter-disciplinary work to international standards and deliver commitments made to clients (internal and external) and ERM team members;
- Responsible on technical guidance in particular as Technical Reviewer of current and potential projects deliverables and provide sound technical inputs in the development and continuous improvement of ERM Indonesia's Standard Operating Procedures for Sustainability and Climate Change (SCC) and Performance Assurance and Transaction Services (PATS) related works that are in line with industry best practices and applicable local and international regulatory;
- Responsible on people development/mentoring in particular to assist in the development of a technically strong team and assist in overseeing the team's continuous improvement through mentoring and assist IAP Director and other directors in mentoring team members to become effective consultants in the future

PT. British Standard Institution (BSI);

2012 - 2016

Training & Business Development Director, Lead Auditor and Lead Tutor

- Leads strategic choices and launches new products and developing product innovation
- knows in depth the clients in its area, their needs, expectation and their level of satisfaction as well as our increasing potential business in each one of them, developing the
- Developing and implementing new products locally, following global policies and strategies. contacts and the necessary analysis
- Develops and maintains project estimating database to ensure consistency in estimations and in developing a history of estimating data for future projects
- Contributes to reengineering of production/ sales processes
- Developing product innovation.
- Developing and implementing new products locally, following global policies and strategies.
- Developing guidance such as procedure, form, presentation material etc.
- Providing training and technical guidance to auditors, office staff, sales and marketing staff related to product development.
- Responsible to prepare, plan and lead assessments including surveillance audit for all the above QHSE products.
- In charge as EMS (ISO 14001), OHSMS (OHSAS 18001) QMS (ISO 9001) and Sustainability Report Assurance lead tutor either registered public or in-house training.
- Technical reviewer for ISO 9001 and OHSAS 18001 report and other standard.
- Qualifying reviewer for Auditor competence

PT. Intertek

2011 – 2012

Business Line Certification Manager

- As Country Manager for Intertek & Moody Certification Services which responsible to Develop SCS Business and manage SCS Department commercially as well as technically. Conducting market trends analysis, developing and implementing sales and marketing strategies and action plans in establishing strong market presence in system certification and training related fields as well as achieving and maintaining the required quality of services performance via set objectives for the business unit. Lead and control the performance of department activities, including any planning and review, and the management of the department staff.

- Responsible to develop the existing auditor technical skill, including providing a formal scheme for qualifying auditors, up grading auditor skill, training, evaluating and coaching auditors for the above products.
- Responsible to prepare, plan and lead assessments including surveillance audit for all the above QHSE products.
- In charge as EMS (ISO 14001), OHSMS (OHSAS 18001) QMS (ISO 9001) and Sustainability Report Assurance lead tutor either registered public or in-house training.
- Technical reviewer for ISO 9001 and OHSAS 18001 report.
- Qualifying reviewer for Auditor competence

PT. SGS

2010 - 2011

Training & Business Development Manager

- Leads strategic choices and launches new products and developing product innovation
- knows in depth the clients in its area, their needs, expectation and their level of satisfaction as well as our increasing potential business in each one of them, developing the
- Developing and implementing new products locally, following global policies and strategies. contacts and the necessary analysis
- Develops and maintains project estimating database to ensure consistency in estimations and in developing a history of estimating data for future projects
- Contributes to reengineering of production/ sales processes
- Developing product innovation.
- Developing and implementing new products locally, following global policies and strategies.
- Developing guidance such as procedure, form, presentation material etc.
- Providing training and technical guidance to auditors, office staff, sales and marketing staff related to product development.
- Responsible to prepare, plan and lead assessments including surveillance audit for all the above QHSE products.
- In charge as EMS (ISO 14001), OHSMS (OHSAS 18001) QMS (ISO 9001) and Sustainability Report Assurance lead tutor either registered public or in-house training

PT. Bureau Veritas

2009 - 2010

Business Line Certification Manager

- As Country Manager for Certification Services which responsible to Develop SCS Business and manage SCS Department commercially as well as technically. Conducting market trends analysis, developing and implementing sales and marketing strategies and action plans in establishing strong market presence in system certification and training related fields as well as achieving and maintaining the required quality of services performance via set objectives for the business unit. Lead and control the performance of department activities, including any planning and review, and the management of the department staff.
- Responsible to develop the existing auditor technical skill, including providing a formal scheme for qualifying auditors, up grading auditor skill, training, evaluating and coaching auditors for the above products.
- Responsible to prepare, plan and lead assessments including surveillance audit for all the above QHSE products.
- In charge as EMS (ISO 14001), OHSMS (OHSAS 18001) QMS (ISO 9001) and Sustainability Report Assurance lead tutor either registered public or in-house training.
- Technical reviewer for ISO 9001 and OHSAS 18001 report.
- Qualifying reviewer for Auditor competence

PT. SGS

2002 - 2009

*Certification Manager****Certification Manager***

- Providing auditor capacity and resource planning, including analysis on load of work, present auditor capacity and future resources planning.
- Developing auditor technical skill, including providing a formal scheme for qualifying auditors, up grading auditor skill, training, evaluating and coaching auditors.
- Updating and maintaining auditor professional registration to registration institution, e.g. IRCA, etc and auditor registration to certifying office, e.g. SGS SSC UK for EMS, SGS SSC Belgium for HACCP, etc

- Providing training and technical guidance to auditors, office staff, sales and marketing staff related to audit method and technical skills and procedures, including awareness of global harmonized procedures
- Review all complaints and/or potential problem, investigate and analysis the root caused and propose the corrective and preventive action
- Implementing and maintaining the management system as in global harmonized procedure, local procedure and requirements for certification body.
- Maintaining and extending (as necessary) accreditations for SSC Indonesia including accreditation body liaison.

Technical & Qualifying Reviewer

- Technical review on proposal worksheet, audit report packages, including assessment, renewal and surveillance report.
- To ensure that any queries have been followed-up and closed out.
- Assessment for qualification of Auditor & Tutor (QHSE and other standard)

Lead Auditor & Lead Tutor

- Responsible to prepare, plan and lead assessments including surveillance audit for all the above QHSE products.
- In charge as EMS (ISO 14001), OHSMS (OHSAS 18001) QMS (ISO 9001) and Sustainability Report Assurance lead tutor either registered public or in-house training.

PT. Bromas Gloman Rekon

2000 - 2002

Principal Consultant

- Responsible as consultant, facilitator, coach, trainer, and problem solver also supported successful improvement change efforts to unlock the power of client processes through consulting, benchmarking, assessment, modelling, simulation and training. Internally, has responsibilities to coordinated, counselling and development of several consultants, also develop company strategic scenario (QMS, EMS, OHS & TQM, Project Management including Risk Management).

PT. Surveyor Indonesia

1995 - 2000

Consultant

- Responsible as consultant, facilitator, coach, trainer, and problem solver also supported successful improvement change efforts to unlock the power of client processes through consulting, benchmarking, assessment, modelling, simulation and training. Internally, has responsibilities to coordinated, counselling and development of several consultants, also develop company strategic scenario (QMS, EMS, OHS & TQM, Project Management including Risk Management).

PT. Inchape Tensia Manufacturing

1994 - 1995

Engineering Department Head

- To ensure performance of equipment, utilities, building and supporting services through maintenances, repair and development/project.
- As Project Leader for Factory Development to comply with requirement of Good Manufacturing Practise and “Cara Pembuatan Kosmetik Yang baik (CPKB)”.
- Set up Quality, Environmental & OHS Management System in company and providing internal training on environmental & safety issues
- Monitoring and improve company compliance to the environmental & safety government regulation
- Provide technical services of WWTP Design and Construction including maintenance

PT. Eveready Battery Indonesia (Union Carbide Group)

1993 - 1994

Production Engineer

- Responsible are to ensure effectiveness and efficiencies of production to meet Production Planning & Inventory Control
- Set up Quality, Environmental & OHS Management System in company and providing internal training on environmental & safety issues

PT. Kandangan Kayu Indah

1989 - 1991

Production Deputy Manager

- Responsible are to ensure effectiveness and efficiencies of production to meet Production Planning & Inventory Control (manufacture of wood furniture)
- Set up Quality, Environmental & OHS Management System in company and providing internal training on environmental & safety issues
- Monitoring and improve company compliance to the environmental & safety government regulation
- Provide technical services of WWTP Design and Construction including maintenance

PT. Alas Kusuma Group

1989 - 1991

Technical Coordinator

- Responsible are to ensure performance of heavy equipment (loader, dump truck, etc), transportation and workshop through maintenances, repair, analysis of capability (re-condition, scrap or buying) and inventory control of material and spare part (implemented Total Productivity Maintenance)
- Set up Quality, Environmental & OHS Management System in company and providing internal training on environmental & safety issues

KEY SECTORS OF EXPERIENCE

Responsible to represent Certification Body for prepare, plan and lead assessments & Training including surveillance audit in various industries such as :

EAC No.	Title	Auditing & Capacity building (Training & Consultancy) Experience	Work Experience	Education, Training
01	Agriculture, Fishing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkebunan Nusantara VIII : 10's Plantation and Mills of Tea 2. PTPN 2 : Plantation and Mills of Tea 3. PTPN 4 : Plantation and Mills of Tea 4. PT. Branita Sandini : Manufacturing of corn 5. April Pulp & Paper Group (sumatera, Java) around 7 plantation and Mills 6. Riau Andalan Pulp & Paper (Sumatera) : Plantation and Mills 7. PT. Riau Sakti United Plantations- Mills 8. PT. Citra Borneo Indah (Palm Oil): Plantation and Mills 		
02	Mining & Quarrying	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Indominco Mandiri Group (Coal) 2. PT. Cipta Krida Group (Coal) 3. Bayan Group (Coal) 4. Kaltim Prima Coal 5. Weda Bay Nikel (Nickel) 6. Freeport Indonesia (Copper) 7. PT. International Nickel Indonesia (Nickel) 8. PT. Kaltim Prima Coal (Coal) 9. PT. Cipta Kridatama (Coal) 		

		10. PT. Vale Indonesia (Nickel)		
03	Food product & beverages	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Kraft Indonesia 2. PT. Indofood Sukses Makmur Group 3. PT. Bogasari Group 4. Pulau Sambu Group 5. Danone Group 6. Indomilk Group 7. Frisian Flag 8. Ajinomoto Group 9. Tiga Pilar Sejahtera Food 10. Krating Daeng Group 		
04	Textile & Garment	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. ARGO PANTES, with scope: Manufacture and supply of 100% cotton yarn, cotton-blended yarn, dyed yarn, 100% cotton fabric, polyester-cotton fabric, yarn-dyed fabric and finished fabric. 2. PT. PREFASH WEARS CEMERLANG with scope: Trading, Design and Manufacturing of Garment 3. PT. POLYSINDO EKA PERKASA with scope Manufacture of purified terephtalic acid (PTA), polyester chips and polyester staple fibre (PSF) 4. PT. GLORINDO FILEATEX with scope Manufacture of polyester Drawn Texture Yarn 5. PT. TEDDY GARMINDO UTAMA with scope Manufacture of pants and shirts jeans 6. PT. Total Thread Indonesia. "Manufacture of Spurn Yarn" 7. PT. Pacifix Texindo " Spun yarn Manufacturing." 8. PT. Daya Manunggal – "Manufacture and distribution of yarn, grey fabric, dyed, printed and special finished fabric". 9. PT. PABERIK TEKSTIL KASRIE – design and manufacture of towels and manufacture mosquito nets, plaster cloth, blanket & napkin cloth 10. PT. Elegant Textile Industry - manufacture of Spurn Yarn 11. PT. Unilon Textile Industries - Spinning, weaving, dyeing, finishing and sales of polyester / cotton blended and 100% cotton 12. PT. Polosari Kemas Indah - Manufacture of corrugated plastic (spinning, weaving, dying and printing 13. PT. Mermaid Textile Industry Indonesia with scope Manufacture of Textile and Knitting (Spinning, Weaving, Finishing, Knitting and Dye Knitting) 14. PT. MASTER WOVENINDO LABEL with scope the woven and printed label manufacturing that covers area of production and other supporting department 15. PT. HOGY INDONESIA with scope Manufacture of disposable non-woven medical product, include: disposable surgical gown, caps, mask, drapes and attire 16. PT. FALMACO INDONESIA with scope Hydro-entanglement non woven fabric manufacture and converting 		

05	Leather & leather products	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Karya Mitra : Shoes Manufacturing 2. PT. Ecco Indonesia : Shoes Manufacturing 		
06	Wood and Wood products	<ol style="list-style-type: none"> 1. INATAI GOLDEN FURNITURE Industries with scope Design and Manufacture of wood furniture 2. PT. TRIMITRA MEBELINDO with scope Design and Manufacture of Wooden furniture products 3. PT. Cemerlang Selaras Wood Working with scope Manufacture and exporter of doors, furniture related and joinery products (wood working) 4. Tanjung Timberindo 5. Departemen Kehutanan : provision of licensing wild animals conservation 6. Integra Group 7. Intercraft Group 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Kandangan Kayu Indah, "Manufacture of doors, furniture related and joinery product (wood working)". 2. PT. Alas Kusuma Group with scope: "Manufacture of raw plywood, block board and fancy wood panels" 	
07	Pulp, Paper and paper products	<ol style="list-style-type: none"> 1. April Pulp & Paper Group (sumatera, Java) around 7 plantation and Mills 2. Riau Andalan Pulp & Paper (Sumatera) : Plantation and Mills 3. PT. Riau Sakti United Plantations-Mills 4. Sinar Mas Group 5. PT. Tjiwi Kimia 6. Adiprima Surabaya 7. Hopax Indonesia 8. Pancamas 		
09	Printing Companies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompas Group 2. PT. Peruri Indonesia 3. Megabox Indonesia 4. PT. Kageo Igar Jaya 		
10	Manufacture of coke and refined petroleum products	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Gemilang Technodrill Paripurna, "Service of drilling and Manpower Supply". 2. PT. Permata Karunia Lestari, "Service of drilling and Manpower Supply" 3. UPDN I – Batam, Pertamina, "Service of filling Avtur" 4. UPDN V, Pertamina, "Service of filling Avtur" 5. PT. ESP, "Manufacture of Electical submersible Pump" 6. PT. Petrosea 7. Pertamina ONWJ (Offshore North West Java) 8. Pertamina Subang 9. PT. ISTANA KARANG LAUT : Engineering, Procurement, Construction and Installation of Oil and Gas Processing, Refining and Petrochemical Equipment and Plants. 10. PT.Elnusa Oilfield Service (drilling, workover service, operation & maintenance etc.) 		

		<p>11. PT. Elnusa Geosains Indonesia (Oil & Gas Geophysic/Seismic Data Measurement Services)</p> <p>12. Pertamina Subang (drilling and distribution)</p> <p>13. PT. Teknika Regulindo Asia (Engineering, construction and installation, completion services, operation and maintenance, resource and development , consulting)</p> <p>14. PT. Pertamina, Refinery Unit VI (Balongan), with scope : “Manufacture of petroleum products”.</p> <p>15. UPDN V, Pertamina, “Service of filling Avtur</p>		
12	Chemical	<p>1. PT. UNGGUL INDAH CAHAYA Tbk. With scope Manufacture and marketing of linear & branched alkylbenzene for detergents (1 unit pacol and 3 units alkylbenzene plants)</p> <p>2. PT. ASAHIMAS CHEMICAL with scope Manufacture of caustic soda and related product, EDC,VCM and PVC</p> <p>3. PT. PETROJAYA BORAL PLASTERBOARD with scope Manufacture of Plasterboard, Special Plasters and Compound and Boutique Ceiling Tile</p> <p>4. PT. PETROKIMIA GRESIK with scope Manufacture of urea, ammonium sulphate, phosphate fertilizers, diammonium phosphate, NPK ‘Phonska’, ammonia, sulphuric acid, aluminium fluoride, purified gypsum and granulated gypsum, phosphoric acid, carbon dioxide (liquid and dry ice), oxygen (liquid and gas) and nitrogen (liquid and gas)</p> <p>5. PT. Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk with scope Design and Manufacture of woodfree uncoated and coated paper, photocopy paper, industrial, packaging paper, color inkjet paper and cat coated paper and board, black center board, recycle paper, photocopy paper and carbonless paper. Design and Manufacture of woodfree coated and uncoated paper, carbonless base paper, photocopy paper.</p> <p>6.PT. GT PETROCHEM INDUSTRIES Tbk with scope manufacture of polyester chips, staple fibre and POY (partial oriented yarn) and production and sale of ethylene glycols. Ethylene oxide and ethoxylates</p> <p>7. PT. PETRONIKA with scope Manufacture of plasticizers</p> <p>8. PT. ETERINDO NUSA GRAHA with scope Designing and Manufacturing of synthetic resins (alkyd resins, unsaturated polyester resins, amino resins, acrylic resins, water based emulsions) and plasticizers</p>		
13	Pharmaceutical	<p>1. Kimia Farma Group</p> <p>2. Kalbe Farma Group</p> <p>3. Konimex</p> <p>4. Bintang Tujuh Group</p> <p>5. Dankos Laboratories</p> <p>6. Yupharin Pharmaceutical</p>		
16	Concrete, Cement, lime, plaster	<p>1. PT. Semen Gresik</p> <p>2. PT. Semen Tonasa</p> <p>3. PT. Holchim Indonesia</p>		

		4. PT. Semen Baturaja		
17	Basic metal & fabricated metal product	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surya Besindo 2. Citra Turbindo 3. Istana Karang Laut 4. PT. Sulzer Hickham Indonesia 5. Istaka Karya fabrication 6. Wijaya Karya Fabrication 		
19	Electrical	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Pusat Jawa Bali UB. Muara Karang, Muara Tawar & Cirata PLN with scope "Operation & Maintenance of Power Plant (Turbine and Hydro)". 2. PT. PJB Services, PLN with scope: "Service of Rehabilitation, Operation & Maintenance Power Plant" 3. PT.ABB Transmission&Distribution, with scope: "Design and manufacturing of switchgear, service, repair and construction of electrical transmission & distribution equipment" 4. ID-101 PT. Indotrijaya with scope Manufacture and supply of LV power cable, automotive/electronic cables, enameled wires, indoor telephone cable, flexible cords and power supply cords 5. ID-012 PT. Sucaco, with scope : " Design and manufacture of low, medium and high voltage power cables, copper telecommunication cables, copper, aluminum, aluminum alloy, thermal aluminum alloy, aluminum conductor/aluminum alloy conductor steel reinforced bare conductors and enameled wire (magnet wire) 6. ID-068 PT CITRA MAHASURYA INDUSTRIES, with scope : Manufacture of electric wires and cables up to 3.6/6 KV and overhead conductors. 		
20	Shipbuilding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sea Community Dept., Indonesian Government, "Superintendent of 7 navigation ships building". 2. PT. Tresna Muda Sejati, " Superintendent of Container ship repair and overhaul." 3. Sea Community Dept., Indonesian Government, "Design of Mercuri Suar" 4. PT. KRAKATAU BANDAR SAMUDERA with scope Berthing, loading/unloading, physical distribution, warehouse bagging 5. PT. Jakarta International Container Terminal with scope Container terminal management (excluding pilotage) for loading and unloading, storage, delivery and receiving container cargo, technical support and customer services 6. PT. TANGGUH SAMUDERA JAYA with scope the Stevedoring, warehousing and operation equipment. 7. PT. SAMUDERA INDONESIA- Hapag Llyod Division with scope Land and sea container including operation, marketing, and transport organizer, business system 8. PT INDOSTRAITS with scope "Dredging and reclamation, marine civil construction work, marine vessel charter 	Marine Engineer	

28	Construction	<ol style="list-style-type: none"> 1. PT. Tripatra Group : Engineering, Procurement and Construction Services 2. PT. WASKITA KARYA : “foundation, building and civil engineering works, construction of highways, bridges and water projects, building services and completion 3. PT. ISTAKA KARYA : “foundation, building and civil engineering works, construction of highways, bridges and water projects, building services and completion” 4. PT. Hutama Karya : Engineering, Procurement and Construction Services 5. PT. WKC Group : Engineering, Procurement and Construction Services 6.PT. ISTANA KARANG LAUT – Engineering procurement, construction and installation supervision of Pressure Vessel and Heat Exchangers 7. PT. INDOSTRAITS -“Dredging and reclamation, marine civil construction work, marine vessel charter” 8. PT. Jaya Konstruksi (Pre- assessment) : “Foundation, Building and Civil Engineering Works, Road Construction and Head Office” 9. PT. Cipta Strada (ID 886) - “Consulting engineering services, concentrating in road and bridges design and supervision of works” 10. DAMEN SHIPYARD GORINCHEM NETHERLAND - Supervision of Navigation Ship (construction) 11. APARTEMEN MENTENG : Operation of serviced and non- serviced apartment 12. PT. Teknik Regulado Asia : The provision of engineering, construction, pre-commissioning and commissioning management services for mechanical and electrical works 13. PT. ISS Indonesia: Project Management at Citibank Tower 14. PT. Nyala Terang : project Management of Tower for “PLN” 15. PT. Singgar Doris : EPC in Oil & Gas 16. Agung Podomoro Group : Foundation, Building and Civil Engineering Works and Building Management 17. Agung Sedayu group : Foundation, Building and Civil Engineering Works and Building Management 		
29	Automotive	<ol style="list-style-type: none"> 1.PT. MITSUBA INDONESIA with scope Manufacturing of Horn, ACG, WR, Starter Motor and Dies Making 2. PT. CHEMCO HARAPAN NUSANTARA with scope design & manufacture of brake system and components for automobile & motorcycle 3. PT. SANKEI GOHSYU INDUSTRIES with scope Manufacture of metal parts and components for automotive industries 4. PT. Gaya Motor, with scope : Manufacture and assembly of motor vehicles 5. Astra Indonesia Group 6. Mitsubishi Motor Indonesia 		

30	Hotel & restaurants	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hotel Santika Semarang (ID1079) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting, purchasing, HRD, security, engineering 2. Hotel Santika Premiere Semarang (ID 1078) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting, purchasing, HRD, security, engineering 3. Hotel Santika Surabaya (ID 1395) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting, purchasing, HRD, security, engineering 4. Hotel Grand Victoria (ID 1221) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting, purchasing, HRD, security, engineering 5. Hotel Santika Cirebon (ID 918) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting, purchasing, HRD, security, engineering 6. Hotel Santika Beach Bali (ID 1411) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting, purchasing, HRD, security, engineering and health club)” 7. Apartemen Eksekutive Menteng (ID545) : Operation of serviced and non-serviced apartment 8. PT. Loka Mampang Indah Realty (ID 0851) : “Property Management and Project Development in Office Building (Perkantoran Hijau Arkadia) and Apartment (Mampang Arkadia Apartment) in Jakarta” 9. HOTEL SANTIKA-JAKARTA (ID 927) “Hotel trade (including front office, reservations, housekeeping, laundry, food & beverage, marketing, accounting purchasing, HRD, security, engineering and health club)” 		
31	Transport, Storage and Communication	<ol style="list-style-type: none"> 1. ID-1044 TELKOM CONSTRUCTION CENTER with scope Engineering, Procurement and Construction Management for Telecommunication 2. ID-1253 PT. Bakrie Telkom with scope : Provision of wireless telecommunication services for Jakarta Region 3. ID-693 PT.HALILINTAR LINTAS SEMESTA with scope : Trading for Telecommunication Devices. 4. Directorate of planning & Technology - PT. TELKOM Indonesia, “Management of corporate scenario strategic and policy of capital expenditures for Telecommunication services 5. Division of Atelir - PT. TELKOM Indonesia, “Management of calibration“ 6. Division of Network-PT. TELKOM Indonesia, “Management of Networking for Telecommunication services“ 7. Division Regional II – Jakarta, PT. TELKOM Indonesia, “ Management of Telecommunication Services” 8. Division Regional V – East Java, PT. TELKOM Indonesia, “ Management of Telecommunication Services” 		

		<p>9.Division Regional VI – Kalimantan, PT. TELKOM Indonesia, “ Management of Telecommunication Services”</p> <p>10. Division Regional VII – East Java, PT. TELKOM Indonesia, “ Management of Telecommunication Services”</p> <p>11. PT. Satelindo, “Management of International Telecommunication Network services”</p> <p>12. PT. INTI, “Management of sales and installation of central, transmission and network access”</p> <p>13. PT. Garuda Indonesia: Airline operation</p> <p>14. Citilink</p>		
32	Finance Services	<p>1. Insurance Jasa Raharja</p> <p>2. Insurance Berdikari, Prudential</p> <p>3. Insurance Axa Life, Muamalat</p> <p>4. Bank Mandiri, BNI 46, BRI, BTN</p>		
33	Engineering Services	<p>1. PT. Timah Industri, with scope : “Design, development and workshop of heavy industry”</p> <p>2. PT. PLN, Dayeuhkolot, with scope : Management of workshop for electrical equipment”</p> <p>3. PT. Surya Besindo Sakti, with scope “Design, development and manufacture of Engineering Construction & Installation (Heat Exchangers, Pressure Vessel and Internal Parts).</p> <p>4. PT. Petokimia Gresik (ID-525), with scope : “Engineering, Procurement and Construction Services”</p> <p>5. ID-164 PT.Hitachi Construction Machinery Indonesia, with scope : Manufacture of hydraulic excavator, components, pressure vessel, boiler, tank transformer and industrial plant</p> <p>6. ID-333 PT. ISTANA KARANG LAUT with scope : Engineering, Procurement, Construction and Installation of Oil and Gas Processing, Refining and Petrochemical Equipment and Plants.</p> <p>7. PT. Gemilang Technodrill Paripurna, “Service of drilling and Manpower Supply”.</p> <p>8. PT. Permata Karunia Lestari, “Service of drilling and Manpower Supply”.</p> <p>9. UPDN I – Batam, Pertamina, “Service of filling Avtur”</p> <p>10. UPDN V, Pertamina, “Service of filling Avtur”</p> <p>11. PT. ESP, “Manufacture of Electical submersible Pump”</p> <p>12.ID-733 PT. REKAPOLA BAHARI with scope : Consultancy services for Marine inspection and Engineering</p> <p>13. ID-713 PT. MAFHINDO UTAMA with scope : Technical certification services in the oil, gas & industry and supply of Technical Assistant.</p>	Bromas Gloman Rekon & Alas Kusuma Group	Marine Engineer
36	Public Administration	<p>1. Badan Kepegawaian Nasional</p> <p>2. Dinas Kesehatan DKI Jakarta</p> <p>3. Dinas Kesehatan Sleman</p> <p>4. Dinas Kesehatan Bontang</p> <p>5. Dinas Kesehatan Samarinda</p>		

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Kantor Imigrasi Surabaya 7. Samsat Terpadu Jawa Timur 8. BPN Demak 9. BPN Jakarta Pusat 10. BPN Sleman 		
37	Education	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Sahid Jakarta 2. Universitas Airlangga Surabaya 3. Universitas Hang Tuah Surabaya 4. Universitas Islam Negeri Malang 5. Universitas Surabaya (UBAYA) 6. Universitas Petra Surabaya 7. Universitas Gajah Mada 8. Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta 9. Universitas Negeri Jakarta 10. Universitas Negeri Semarang 11. Fakultas Teknik Universitas Indonesia 12. Universitas Pelita Harapan 13. Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti 14. Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo 16. IAIN Raden Fatah Palembang 17. FTSP – ITS Surabaya 18. Gandhi International Memorial School 19. Graduate & Undergraduate Program, both local and international, in Bina Nusantara University 20. Program Studi Magister Manajemen Fak Ekonomi Universitas Lampung (UNILA) 21. Program Pasca Sarjana - Universitas Sjakhyakirti : Providing and managing the educational services for Postgraduate program 22. Distance learning services for undergraduate degree at Universitas Terbuka 23. “Providing and managing the educational services for undergraduate degree/S1 (Regular Class) at Mechanical Engineering Department, Faculty of Engineering University of Indonesia 24. SMA 3 Malang 25. SDN KEBON JERUK 11 PAGI (ID1360) – Management of Education including Design of Curriculum, Administration for elementary Education 26. Stella Maris School : Management of Education including Design of Curriculum, Administration for Primary & Secondary Education 27. PT. TOPSII, “Management of educational services 28. Institut Development of Professional Studies , PT. Surveyor Indonesia. “Management of educational services” 29. PT. Bromas Gloman Rekon, “Technical & Management System Services 30. PT. Surveyor Indonesia. “Quality & Environmental Management System Services” 31. Divisi Pelatihan PT. Telkom – Training services 		

		32. ID-669 PT. SURYAPACIFIC JAYA with scope Indonesian manpower supply and training		
38	Health and social work	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rumah Sakit Cipto Mangunkusmo (RSCM) 2. Rumah Sakit Khusus Daerah Duren Sawit 3. Rumah Sakit Tarakan Jakarta 4. Rumah Sakit Islam Pondok Kopi 5. Rumah Sakit PKU Jogyakarta 6. Rumah Sakit PKU Bantul 7. Rumah Sakit PKU Delanggu 8. Rumah Sakit PKU Kendal 9. Rumah Sakit PKU Rumani Semarang 10. RSUD Sleman 11. RSI Klaten 12. RSJ Bangli 13. 26's Puskesmas at Jakarta 14. Dinas Kesehatan Jakarta 15. 6's Suku Dinas Jakarta 16. Rumah Sakit Jiwa Menur 17. Rumah Sakit Tugurejo Semarang 18. Rumah Sakit Jiwa Singkawang 19. Rumah Sakit Budhi Asih Jakarta 20. Rumah Sakit Islam pekajangan Pekalongan 		

SYMPOSIUM/SEMINAR/CONFERENCE/TRAINING/COURSE(S)

- ISO 9001:2015, TATC by BSI on 2016
- ISO 55001 Asset Management System by BSI on 2014
- Anti-bribery System, Hongkong 2013
- CTPAD – Supply Chain, Hongkong 2013
- Training Global Conference, London-UK, 2013
- ISO 21500 Project Management System ISO 55001 by BSI on 2013
- PMBOK By BSI on 2013
- BABOK by BSI on 2013
- Training Global Conference, London-UK, 2013
- Accelerated Learning, Singapore 2012
- Business Development, Intertek Shanghai 2012
- Managing People and Personal by SGS Indonesia 2011
- Training Workshop, SGS Taiwan 2011
- Safety Training Exchange Solution by SGS Australia. 2010
- Asset management System based on PAS 55 by SGS
- Risk Management by SGS
- Business Continuity Management by SGS
- Lean Six Sigma organized by SGS Thailand.
- Accelerated learning Workshop – IRCA, 28-29 April 2006, Bangkok Thailand
- Environmental regulation, organised by SGS Indonesia
- ISO 14001:2004 Conversion, Organised by SGS Indonesia

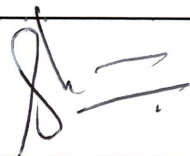
- Six sigma, Organised by SGS Indonesia, 2004
- ISO 14001 Lead Auditor Course, Organised by SGS Indonesia
- OHSAS 18001 Advanced Lead Auditor Training 5 days Course, February 2003, Quality Society of Australasia (QSA)
- QM 9004 Assessor, organized by SGS Singapore, 16-17 January 2003
- ISO 9000:2000 Transition training Course, organized by PT. Bromas Gloman Rekon, 19-23 February, 2001
- Standard Based Management Workshop for APEC Expert, organised by University of Hawaii, USA 2000
- As Presenter on Executives Workshop on International Quality Assurance Systems organised by Bureau of National Standardization Indonesia, Jakarta 2000
- As Presenter on Executives Workshop on International Quality Assurance & Environmental Systems organised by SIRIM, Malaysia 1999
- Standard Based Management Workshop for APEC Expert, organised by AIMS Philippine, Manila 1998
- International Convention on Quality Control Circles organised by the National Productivity Corporation, Kuala Lumpur Malaysia, 1996
- 40th Annual European Quality Congress organised by European Organization for Quality, Berlin Germany, 1996
- Conference: "Business Strategy of Indonesia Company beyond 2003" organised by LPMK Widya Dharma Artha, Jakarta 1996.
- As Presenter on "GKM Convention" in PT. Telkom Kandatel Jakarta Selatan (Relation between GKM/QCC with ISO 9000 Standards).
- Statistical Process Control organised by AMI, Jakarta 1997
- Negotiation Skill organised by Qualtran UK, Jakarta 1996
- Project Management organised by Qualtran UK, Jakarta 1996
- Implementation ISO 9000 in Aviation Industry organised by Gatari Air Service, Jakarta 1996
- ISO 9000 Lead Auditor Course, organised by NOVO Singapore accredited by IQA (UK), Jakarta
- System Design and Development, organised by Astec International, 1994
- Internal Auditor Course, organised by Astec International, 1994
- Molding machine, organized by Michael Weinig Asia Pte. Ltd, Singapore, 1990.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

HARI/TANGGAL : Senin/ 13 Mei 2024
TEMPAT : Hotel Grand Wahid Salatiga
AGENDA : KONSINYERING ISO 21001: 2018

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Ir. Sholihin Agung Darmawan	Auditor ISO	1 

Ketua LPM




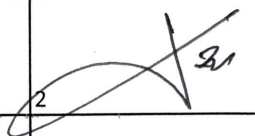

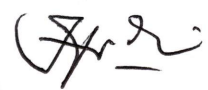
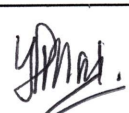
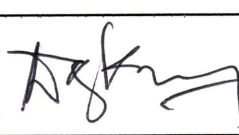
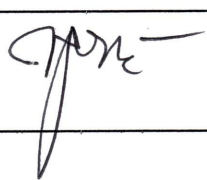
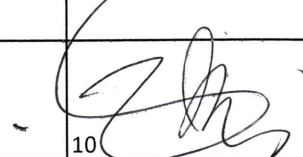

Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd





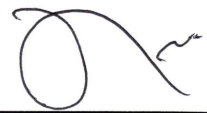

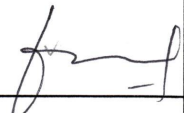

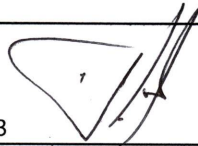
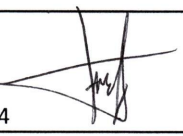
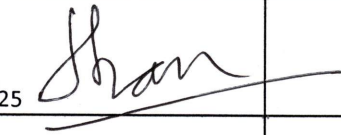






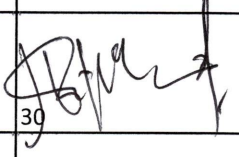
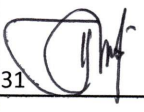


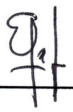



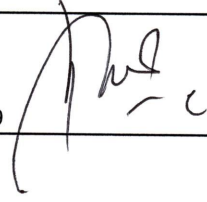

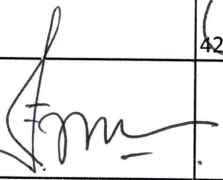
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

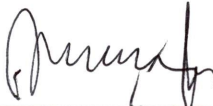





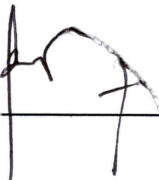

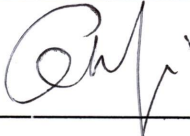
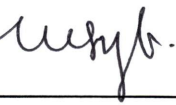


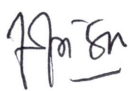
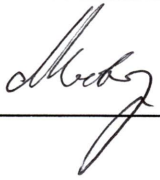


Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id


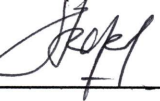

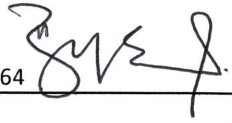

HARI/TANGGAL : Senin/ 13 Mei 2024
TEMPAT : Hotel Grand Wahid Salatiga
AGENDA : KONSINYERING ISO 21001: 2018

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag.	Rektor	
2	Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan	
3	Prof. Dr. Phil Widiyanto., M.Ag., M.A.	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	
4	Dr. Suwardi, S.Pd., M.Pd.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	
5	Prof. Dr. Mansur, M.Ag.	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	—
6	Prof. Dr. Ilyya Muhsin, S.HI., M.Si.	Dekan Fakultas Syariah	
7	Prof. Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.	Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora	
8	Dr. Mochlasin, M.Ag.	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	—
9	Prof. Dr. Muh. Irfan Helmy, Lc., M.A.	Dekan Fakultas Dakwah	
10	Prof. Dr. Miftahuddin, M.Ag.	Direktur Program Pascasarjana	
11	Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	
12	Dr. Fetria Eka Yudiana, M.Si.	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu	—

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
13	Dr. Waryunah Irmawati, M.Hum.	Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu Lembaga Penjaminan Mutu	
14	Dr. Erna Risfaula Kusumawati, M.Si.	Pengembangan Standar Mutu	
15	Dr. Ali Geno Berutu, MA.Hk.	Kepala Pusat Kurikulum	
16	Dr. Nafis Irkhani, M. Ag., M.A.	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Doktor Pascasarjana	
17	Dr. Ahmad Mifdhol Muthohar, Lc., M.S.I.	Ketua Program Studi Ekonomi Syariah Program Magister Pascasarjana	—
18	Dr. Mukh Nursikin, M.S.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Magister Pascasarjana	
19	Dr. Oktio Frenki Biantoro, M.Pd.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Program Magister Pascasarjana	
20	Dr. Tri Wahyu Hidayati, M.Ag.	Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam Program Magister Pascasarjana	
21	Dr. Setia Rini, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris Bahasa Inggris Program Magister Pascasarjana	
22	Dr. Eni Titikusumawati, S.Fd., M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris Matematika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	—
23	Guntur Cahyono, M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
24	Wakhidati Nurrohmah Putri, M.Pd.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
25	Dr. Hanung Triyoko, S.S., M.Hum., M.Ed.	Ketua Program Studi Tadris Bahasa Inggris Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
26	Dr. Peni Susapti, S.Si., M.Si.	Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
27	Dr. Wahidin, M.Pd.	Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	
28	Muhamad Rozikan, S.Pd.I., M.Pd.	Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	


NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
29	Imam subqi, M.S.I.	Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Guru Program Profesi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Pendidikan	29	
30	Arif Billah, S.Si., M.Pd.	Ketua Program Studi Tadris IPA Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan		30 
31	Wulan Izzatul Himmah, S.Pd., M.Pd.	Ketua Program Studi Sains Data Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan	31	
32	Cholida Hanum, M.H.	Ketua Program Studi Hukum Tata Negara Islam (Siyasah Syariyyah) Fakultas Syariah		32 
33	Endang Sriani, M.H.	Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Fakultas Syariah	33	—
34	Yahya, S. Ag., M.HI.	Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam (Ahwal al-Syakhshiyah) Fakultas Syariah		34 
35	Dr. Emawati, M.Ag.	Ketua Program Studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora	35	
36	Miftachur Rif ah Mahmud, M.Ag.	Ketua Program Studi Ilmu Hadits Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora		36 
37	Farid Hasan, M.Hum.	Ketua Program Studi Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora	37	
38	Dr. Sri Guno Najib Chaqoqo, S.Pd.I., M.A.	Ketua Program Studi Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora		38 
39	Suryanto, M.A.	Ketua Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Ushuluddin, Adab, dan	39	
40	Nur Huri Mustofa, S.Ag., M.SI.	Ketua Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam		40 —
41	Emy Widyastuti, M.E.	Ketua Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	41	—
42	Rifda Nabila, M.Si.	Ketua Program Studi Akutansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam		42 
43	Dr. Imanda Firmantyas Pertiwi, S.E., M.Si.	Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	43	
44	Saifudin, M.E.	Ketua Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam		44 —

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
45	Dra. Sri Suparwi, M.A.	Ketua Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam Fakultas Dakwah	45	
46	Sutrisno, M.Pd.I.	Ketua Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah	46	
47	RR. Wuri Arenggoasih, M.I.Kom.	Ketua Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah	47	
48	Aufa Abdillah, M.Psi.	Ketua Program Studi Psikologi Islam Fakultas Dakwah	48	
49	Juwita Artanti Kusumaningtyas, M.Cs.	Ketua Program Studi Teknologi Informasi Fakultas Dakwah	49	
50	Ari Setiawan, S.Pd., M.M.	Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	50	
51	Dr. Ruwandi, S.Pd., M.A.	Ketua Satuan Pengawas Internal	51	
52	Bimo Haryo Setyoko, M.Kom.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	52	
53	Dr. Wiji Suwarno, M.Hum.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan	53	
54	Sya'ban Maghfur, M.Pd.I.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karier	54	
55	Dr. Rifqi Aulia Erlangga, S.Fil., M.Hum.	Kepala Unit Pelaksana Teknis Bahasa	55	
56	Erna Sudarmawanti, S.E., M.Si. Akt. CA	Dosen STIE AMA Salatiga	56	
57	Fudji Sri Mar'ati, SE, M.Si	Dosen STIE AMA Salatiga	57	
58	Mohamad Wahyu Hidayat, S.Pd., M.Hum.	Dosen	58	
59	Syarifuddin, S.Kom.	Kepala Sub Bagian Layanan Akademik	59	
60	Aditya Muphi Kurniawan, S.Kom. Mujib Sahli, S.Ag., M.Si.	Subbag Layanan Akademik Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	60	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
61	Fahrudin, S.HI.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Perlengkapan dan Rumah Tangga	61	
62	Tri Nuri Handayani, S.E.	Analisis Kepegawaian Ahli Muda		62 
63	Yayu Setiawati, S.M.	Analisis Kepegawaian Penyelia	63	
64	Bagas Suhardityo, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Peratama		64 
65	Tegar Wahyu Lailasari, S.Ak.	Staf Keuangan	65	

A. Fandi, M. Humi

Kaprosdi SPI



Ketua LPM


Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd

OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN By ISO 21001:2018

Sholichin A Darmawan

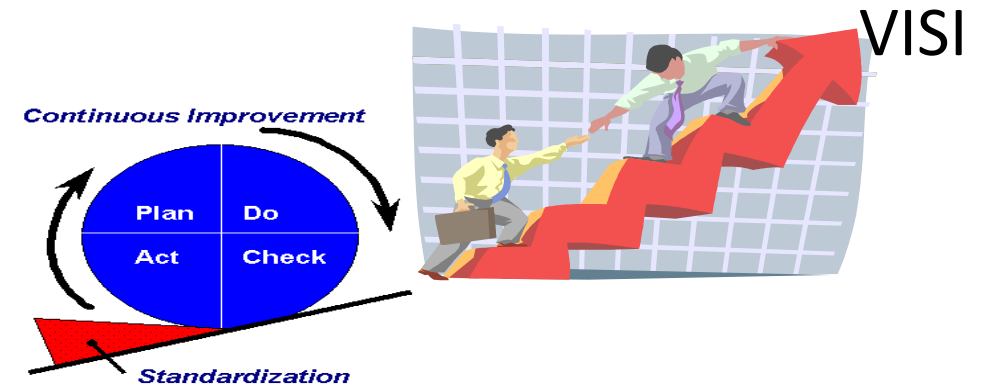
Managing Director DGI Cert.

Registered Principal Auditor-IRCA UK

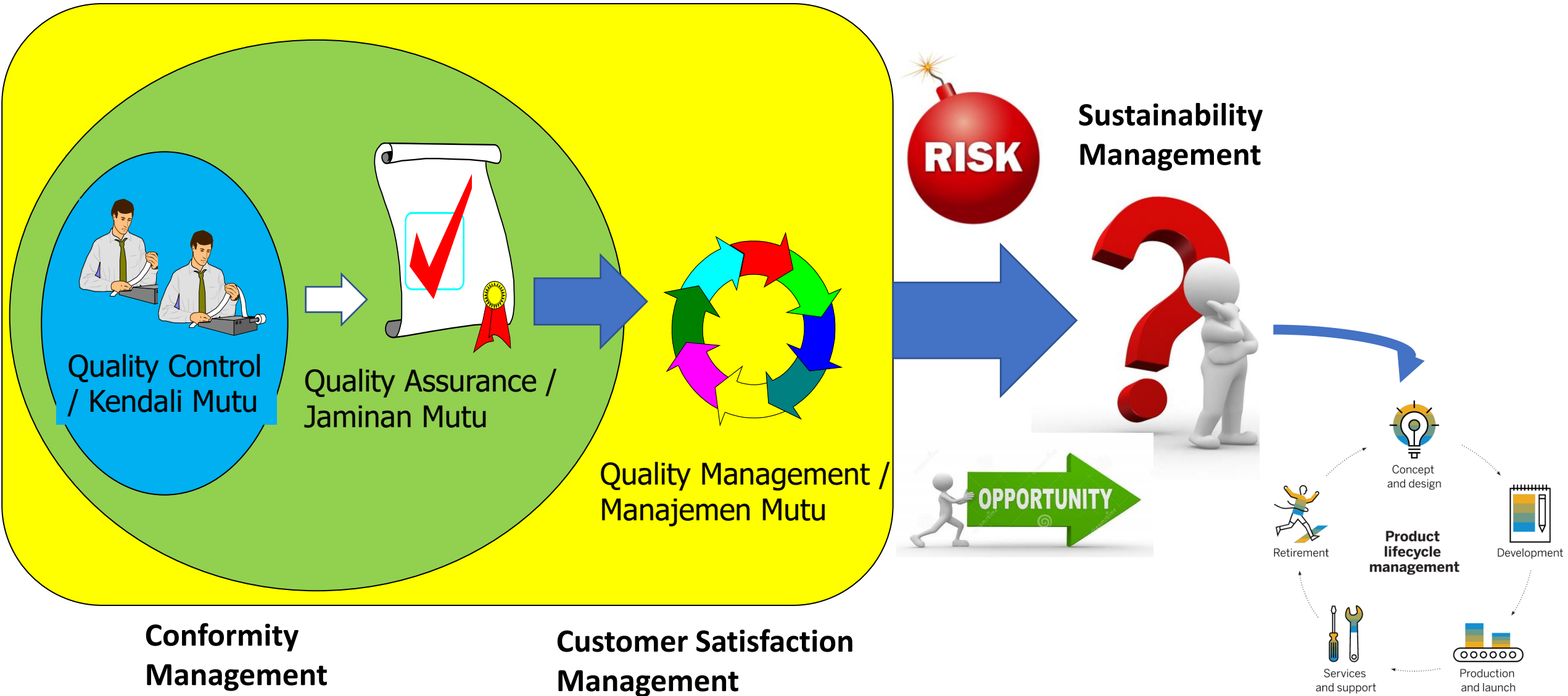
Sistem Manajemen Mutu

Sistem manajemen

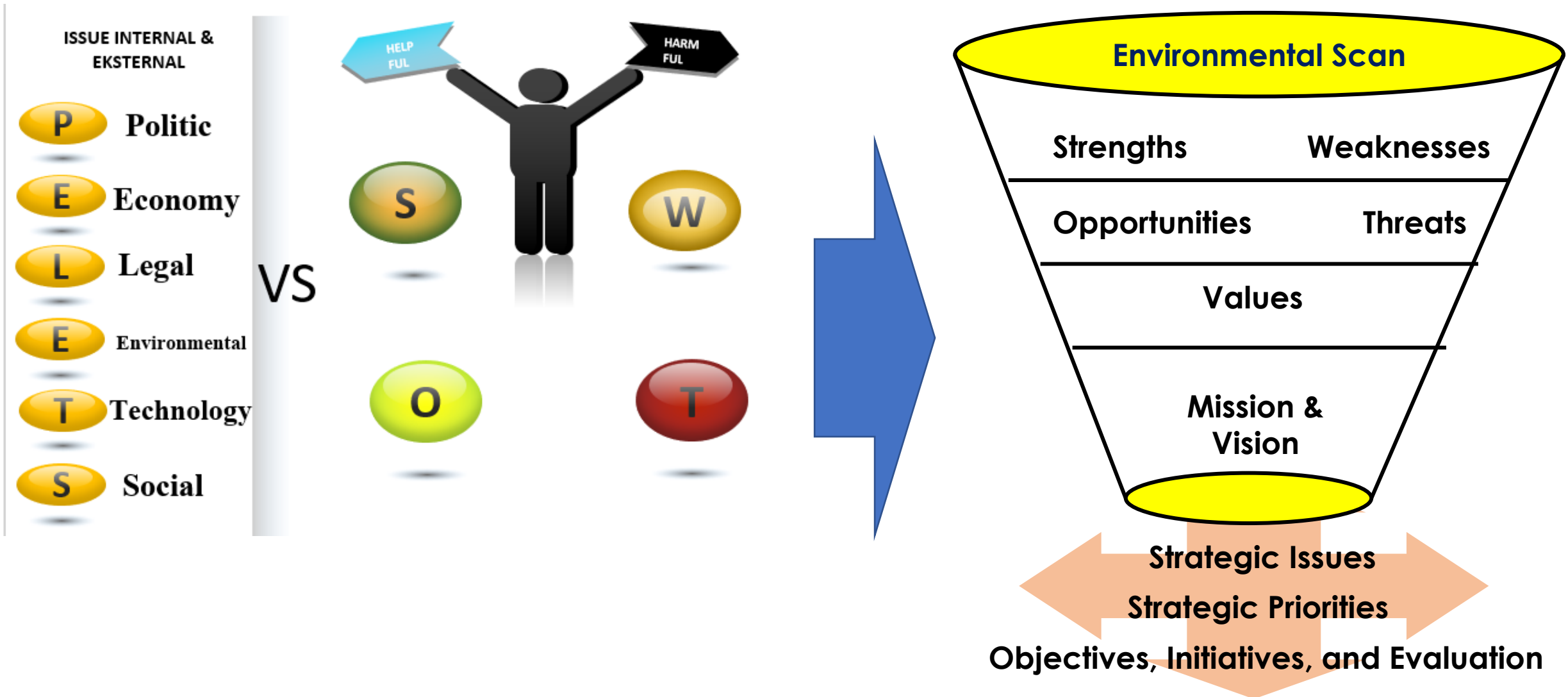
Integrasi dari keseluruhan sistem manajemen yang meliputi struktur organisasi, rencana kegiatan, tanggung jawab, prosedur, proses dan sumber daya untuk pengembangan, penerapan, pencapaian dan pemeliharaan kebijakan atau arah perusahaan/organisasi.



Evolusi of Quality ? Mutu ?



SUSTAINABILITY APPROACHES



CONTOH



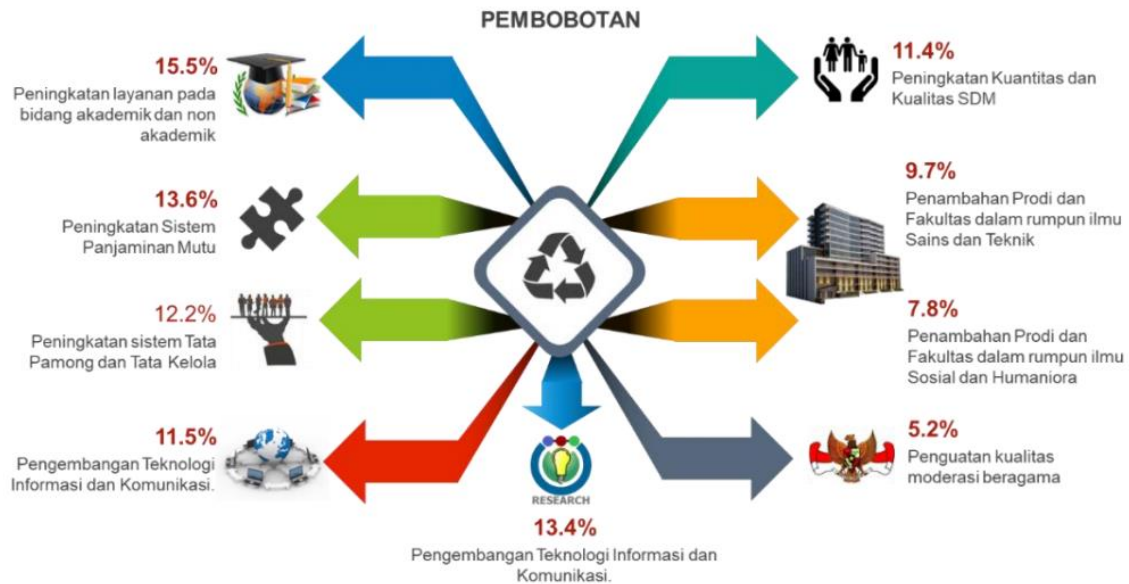
CONTOH



Pembobotan Sasaran Strategis

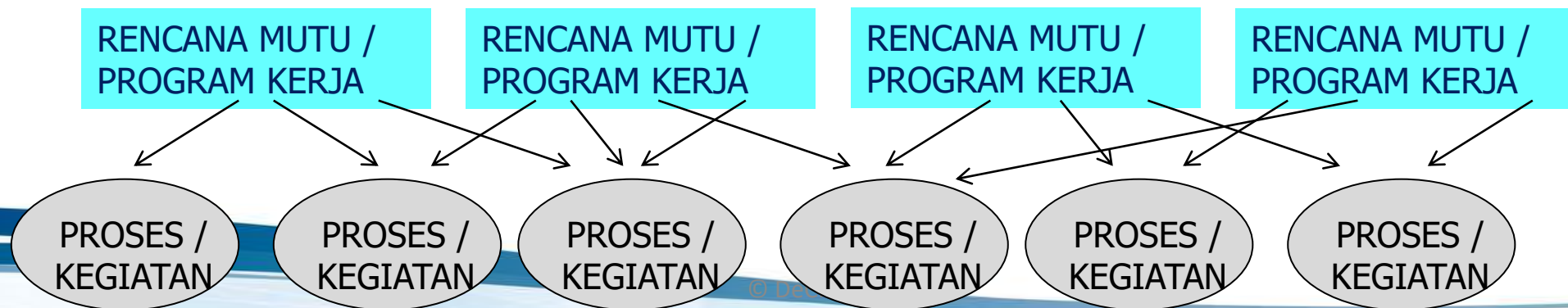


Pembobotan Sasaran Strategis

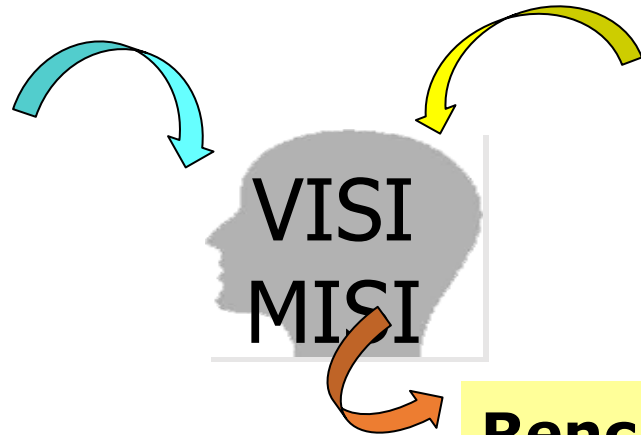


KODE	SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM /SASARAN KEGIATAN (Impact, Outcome, Output/Indicator)
SS.1	Meningkatnya layanan pada bidang akademik dan non akademik
SP.1.1	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pembelajaran
SK.1.1.1	Meningkatnya kualitas kurikulum sesuai dengan standar nasional
SK.1.1.2	Meningkatnya kualitas pembelajaran di Mahad
SK.1.1.3	Meningkatnya kualitas pembelajaran dosen (penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran)
SK.1.1.4	Meningkatnya kualitas skripsi/ tugas akhir mahasiswa
SK.1.1.5	Meningkatnya kualitas penilaian dan ujian
SK.1.1.6	Memiliki kompetensi khusus universitas

KODE	SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN (Impact, Outcome, Output/Indicator)	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN												PENDANAAN
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SS.1	Peningkatan layanan pada bidang akademik dan non akademik																	
SP.1.1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pembelajaran																	
SK.1.1.1	Meningkatnya kualitas kurikulum sesuai dengan standar nasional	Program Kegiatan 1,2,3 dst	Persentase Kurikulum PS yang dievaluasi dan atau dimutakhirkan	%	90													310,887
SK.1.1.2	Meningkatnya kualitas pembelajaran di Mahad	Program Kegiatan 1,2,3 dst	Persentase nilai kemahadan mahasiswa min = 7,5 / Baik	%	80													331,184
SK.1.1.3	Meningkatnya kualitas pembelajaran dosen (penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran)	Program Kegiatan 1,2,3 dst	persentase dosen yang mengikuti pelatihan	%	70													112,745
SK.1.1.4	Meningkatnya kualitas skripsi/ tugas akhir mahasiswa	Program Kegiatan 1,2,3 dst	Persentase cek plagiasi dan publikasi luaran skripsi	%	80													2,217,490
SK.1.1.5	Meningkatnya kualitas penilaian dan ujian	Program Kegiatan 1,2,3 dst	persentase MK mempunyai rubrik/matrik penilaian	%	70													392,870
SK.1.1.6	Lulusan memiliki kompetensi khusus universitas	Program Kegiatan 1,2,3 dst	Persentase nilai kompetensi khusus universitas 7,5/baik	%	60													45,600



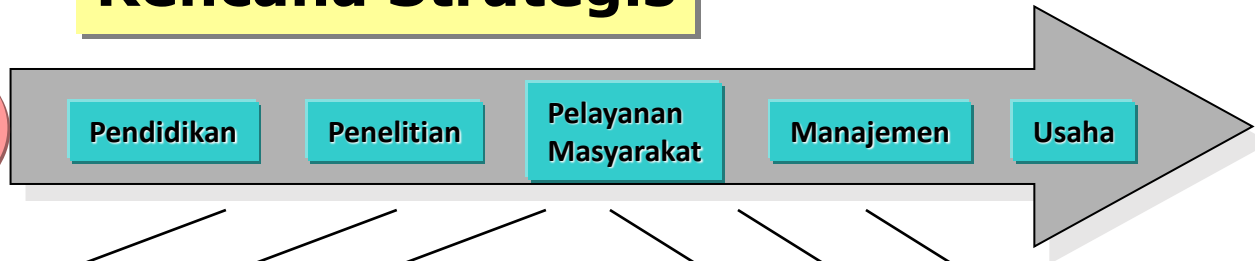
PIHAK YANG TERKAIT



Strength	Weakness
Opportunities	Threats

Rencana Strategis

Strategi/Arah Pengembangan



KEBIJAKAN MUTU

TARGET/INDIKATOR/SASARAN AKADEMIK

TARGET/INDIKATOR/SASARAN NON AKADEMIK



KOMITMEN

RENCANA MUTU / PROGRAM KERJA

RENCANA MUTU / PROGRAM KERJA

RENCANA MUTU / PROGRAM KERJA

RENCANA MUTU / PROGRAM KERJA

PROSES / KEGIATAN

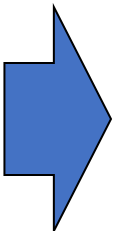
PROSES / KEGIATAN

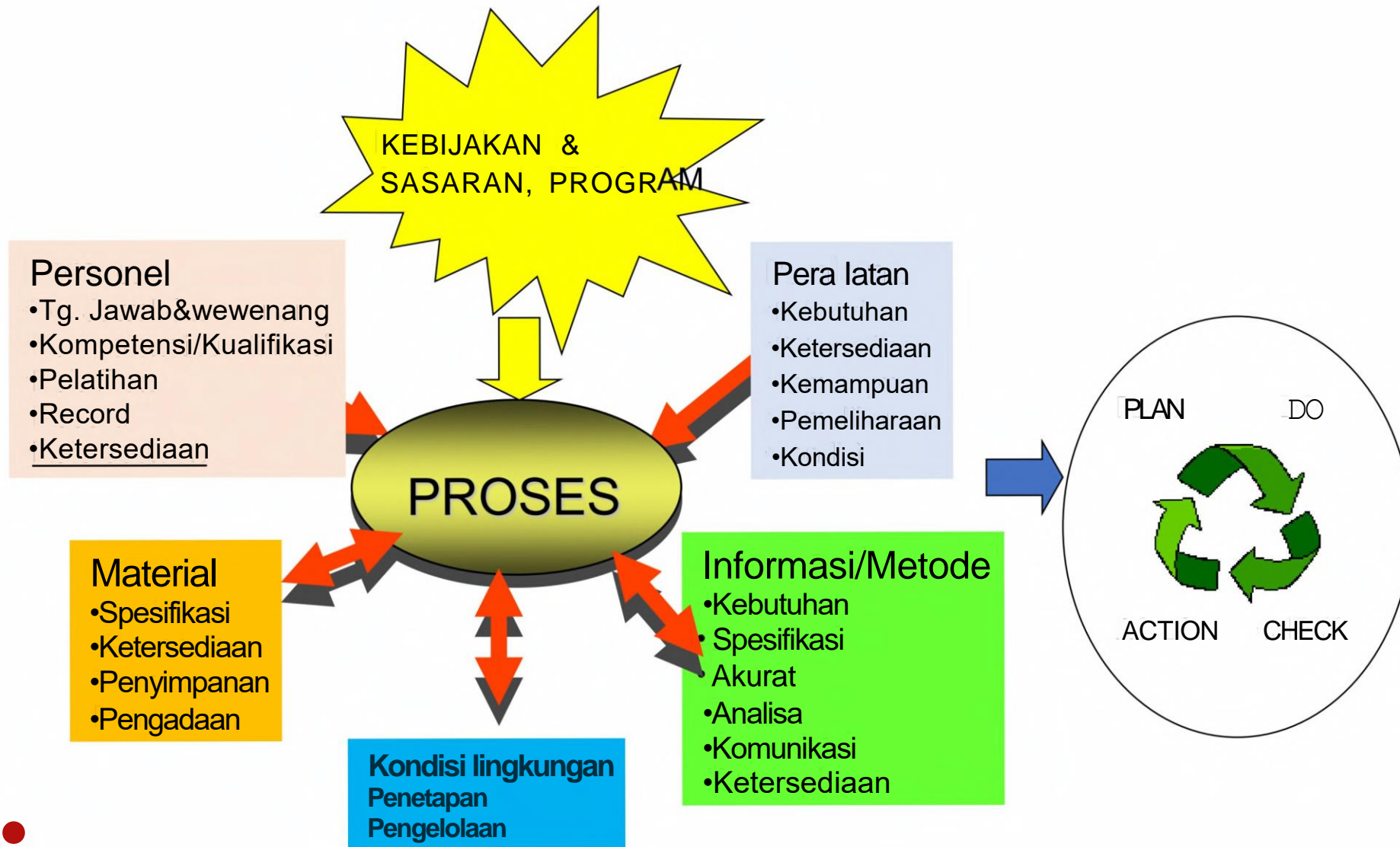
PROSES / KEGIATAN

PROSES / KEGIATAN

PROSES / KEGIATAN

PROSES / KEGIATAN

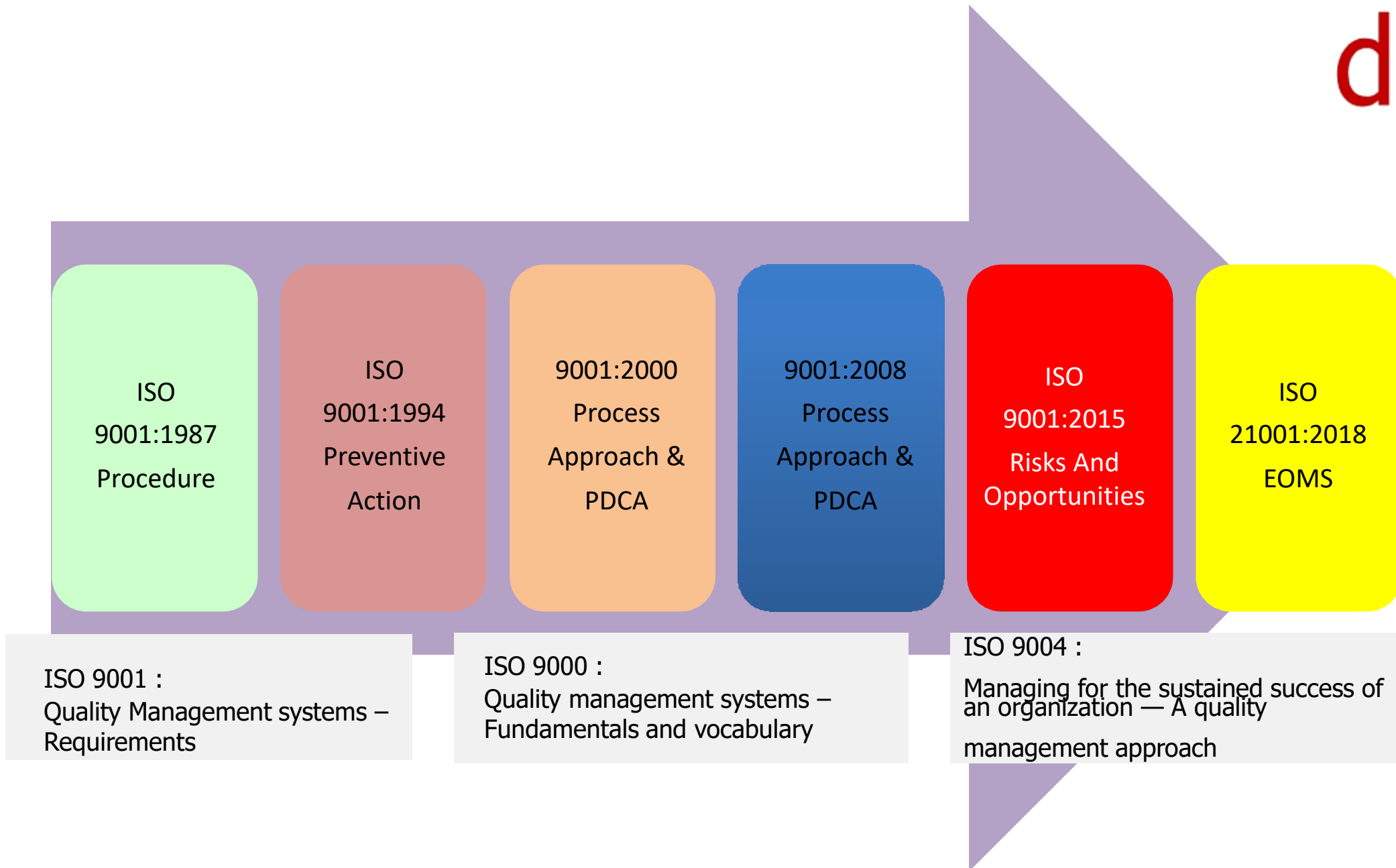




Sistem Manajemen Mutu

Organisasi Pendidikan





Principles for an EOMS (ISO 21001:2018)

1. Fokus pada pemelajar dan penerima manfaat lain
2. Kepemimpinan visioner
3. Pelibatan orang
4. Pendekatan proses
5. Peningkatan
6. Keputusan berdasarkan bukti
7. Manajemen Relasi
8. Tanggung jawab sosial
9. Aksesibilitas dan pemerataan
10. Perilaku etis dalam Pendidikan
11. Keamanan dan perlindungan data





INTERNATIONAL
STANDARD

ISO
21001

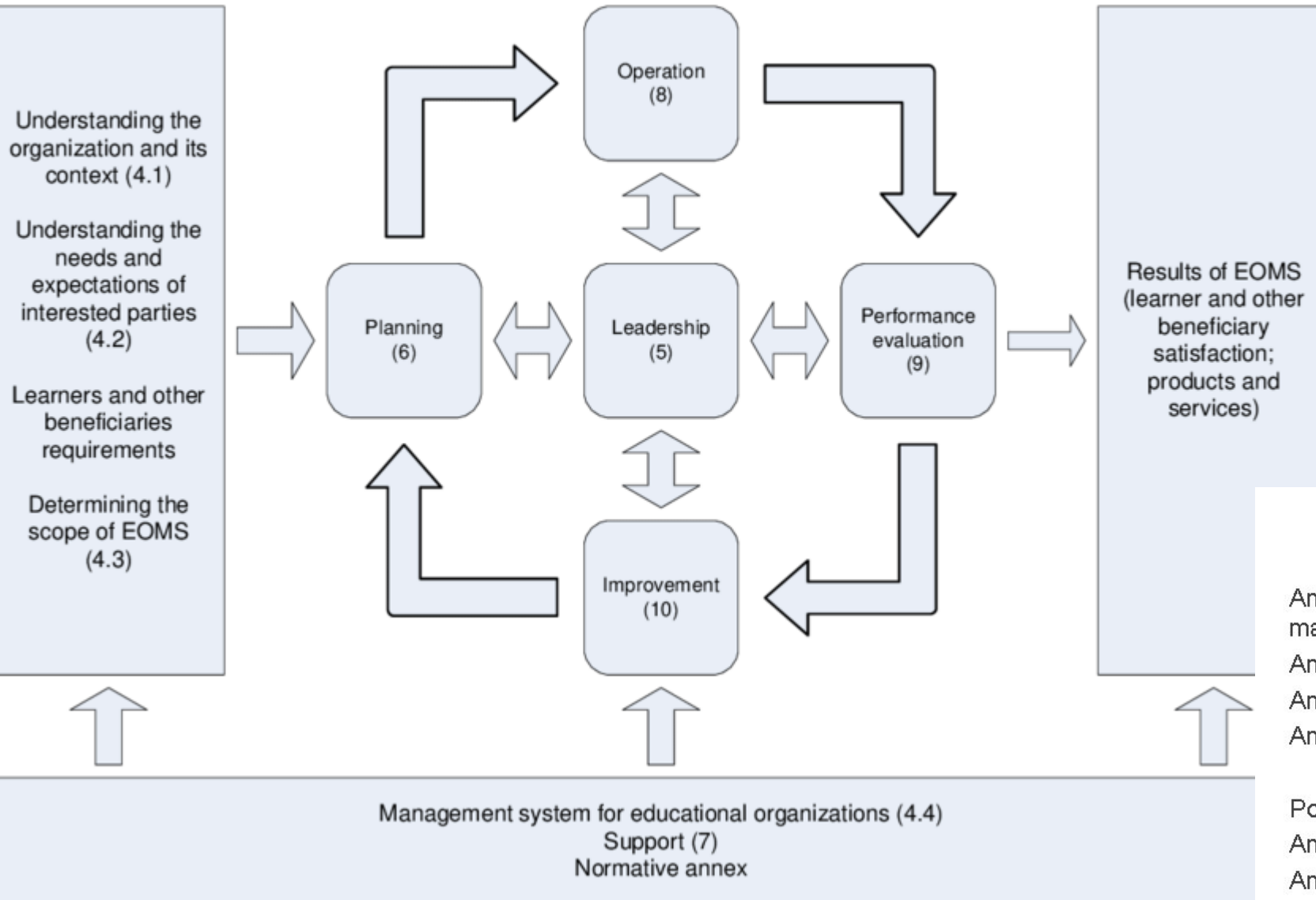
First edition
2018-05

**Educational organizations —
Management systems for educational
organizations — Requirements with
guidance for use**

*Organismes d'éducation/formation — Systèmes de management des
organismes d'éducation/formation — Exigences et recommandations
pour leur application*

dgi
cert.

Information (0)
 Scope (1)
 Terms and definitions (3)
 Informative annexes



Structure of ISO 21001 - Annexes

- Annex A (normative): Principles for education organizations management system (EOMS)
- Annex B (normative): Classification of interested parties
- Annex on distance learning
- Annex on special needs education (including gifted children)

- Possible further annexes:
- Annex on research
 - Annex on early childhood education

GET READY TO CERTIFICATION PROCESS

SISTEM MANAJEMEN MUTU PERGURUAN TINGGI

DITETAPKAN

- RENSTRA, RENOP, RIP
- RISK & OPPORTUNITY REGISTER
- MANUAL/PROSEDUR/INSTRUKSI KERJA/DOKUMEN PENDUKUNG/ DOKUMEN SPMI/DOKUMEN AKREDITASI
- REGULASI/DOKUMEN REFERENSI

DITERAPKAN

- PENENTUAN TANGGAL MULAI PENERAPAN
- BUKTI PENERAPAN : CHECKLIST, RECORD DLL

DIPELIHARA

- EVALUASI DIRI
- INTERNAL AUDIT
- TINJAUAN MANAJEMEN

IMPROVEMENT

- TINDAKAN PERBAIKAN (CORRECTIVE ACTION)
- TINDAKAN PENCEGAHAN (PREVENTIVE ACTION)

**AUDIT
SERTIFIKASI**

PROSES SERTIFIKASI



SIKLUS PENERAPAN SERTIFIKASI ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Sertifikasi Awal				Pengawasan (Surveillance)				Perpanjangan (Recertification)	
Stage 1	Pemeriksaan tahap awal dilakukan dengan memeriksa seluruh dokumen (pedoman/manual, kebijakan, prosedur, instruksi kerja, petunjuk teknis, formulir, dll) sesuai ruang lingkup ISO	Stage 2	Pemeriksaan lanjutan dilakukan dengan memeriksa bukti implementasi sesuai dengan standar ISO dan dokumen standar yang dimiliki (pedoman/manual, kebijakan, prosedur, instruksi kerja, petunjuk teknis, formulir, dll) sesuai ruang lingkup ISO	Surveillance -1	Pemeriksaan pengawasan dengan tujuan memeriksa konsistensi penerapan ISO (antara implementasi dan dokumen standar yang dimiliki), umumnya dilakukan untuk Sebagian ruang lingkup	Surveillance -2	Pemeriksaan pengawasan dengan tujuan memeriksa konsistensi penerapan ISO (antara implementasi dan dokumen standar yang dimiliki), umumnya dilakukan untuk Sebagian ruang lingkup	Recertification	Pemeriksaan dilakukan untuk seluruh ruang lingkup penerapan ISO apakah sertifikasi dapat dilanjutkan untuk periode siklus berikutnya dengan memverifikasi seluruh catatan rekomendasi dari stage 1, stage 2, srvcnc 1 dan 2 apakah sudah ditindaklanjuti

Catatan : dalam masa 1 (satu) siklus sertifikasi ISO adalah 3 tahun

KRITERIA AUDIT

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018:

- Klausul 4 (Konteks Organisasi)
- Klausul 5 (Kepemimpinan)
- Klausul 6 (Perencanaan)
- Klausul 7 (Pendukung)
- Klausul 8 (Operasional)
- Klausul 9 (Evaluasi Kinerja)
- Klausul 10 (Peningkatan)

Peraturan Perundang undangan

- Undang – Undang
- Peraturan Pemerintah
- Peraturan Menteri
- Peraturan Daerah
- Peraturan Bupati
- Peraturan Walikota
- dll

Standar Akreditasi & Dokumen Internal

- Standar akreditasi BAN-PT
- Standar akreditasi Lam-PT
- Pedoman/manual
- Kebijakan
- Standar Operasional Prosedur (SOP)
- Instruksi Kerja
- Formulir
- Dokumen SPMI
- dll

IMPLEMENTASI

Seluruh implementasi (Eviden) yang dihasilkan pada Biro, Bagian, Bidang, Lembaga, Unit, dll dapat berupa (Hard copy (Cetak), Soft Copy (Digital)) sesuai prinsip ISO PDCA dan Akreditasi PPEPP

Context of Organisation

Klausul 4

Understand the Organization

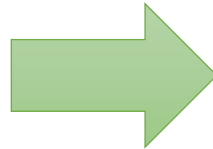


KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 4 (Konteks Organisasi):

- Memahami organisasi dan konteksnya
- Memahami Kebutuhan dan Harapan Pihak Berkepentingan
- Menentukan ruang lingkup SMOP
- Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan (SMOP)



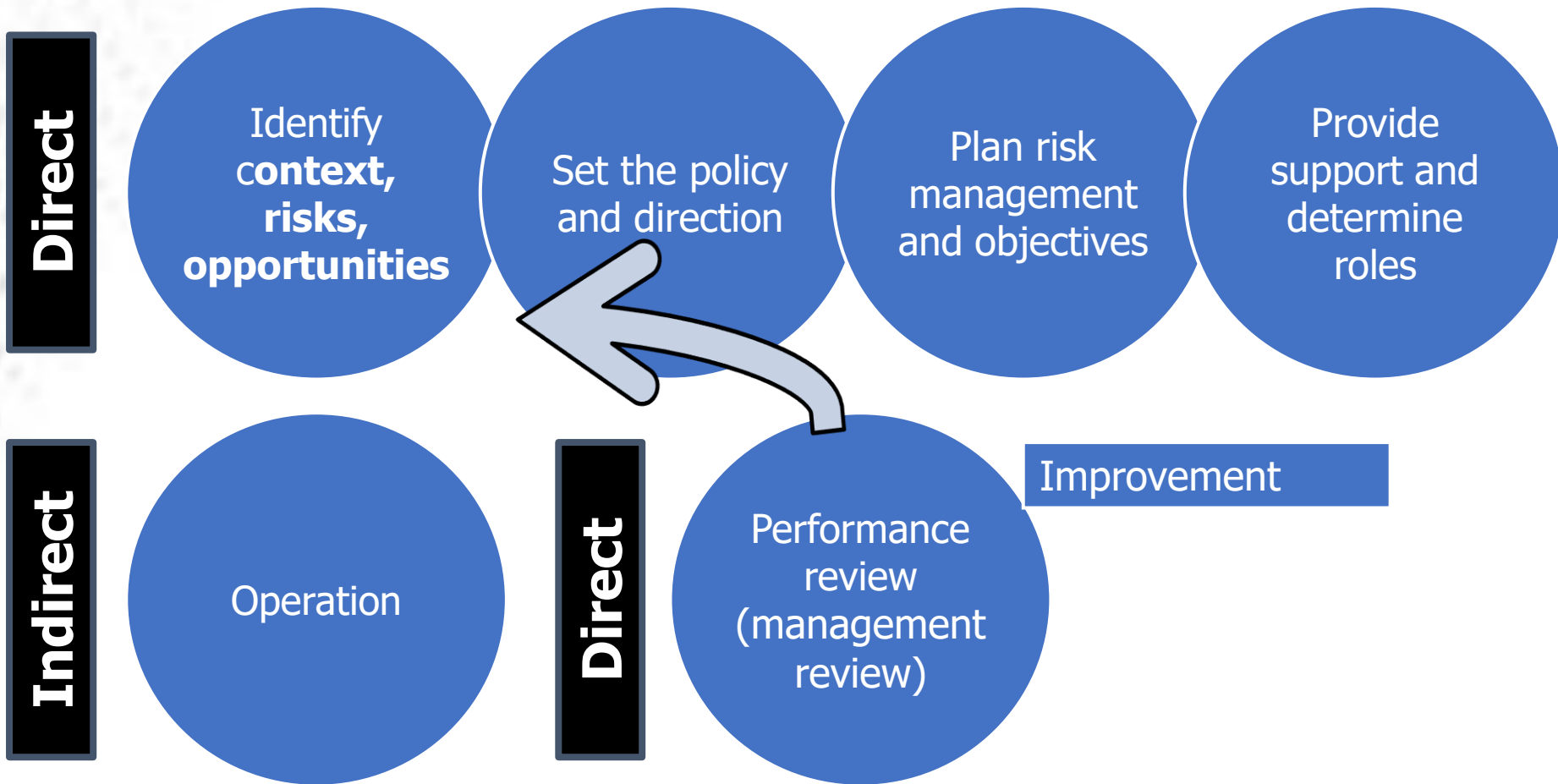
Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

- Rencana Induk Pengembangan
- RENCANA STRATEGIS (poin Isu Strategis Instiusi maupun turunanya)
- Manual Mutu/SMOP, Pedoman Mutu/SMOP
- Bisnis proses/Alur Bisnis/Alur Proses

Leadership

Klausur 5

Leadership

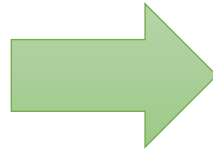


KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 5 (Kepemimpinan):

- Fokus pada pemelajar dan penerima manfaat lainnya.
- Persyaratan tambahan untuk Pendidikan kebutuhan khusus
- Kebijakan SMOP
- Peran, Tanggung Jawab dan Wewenang



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

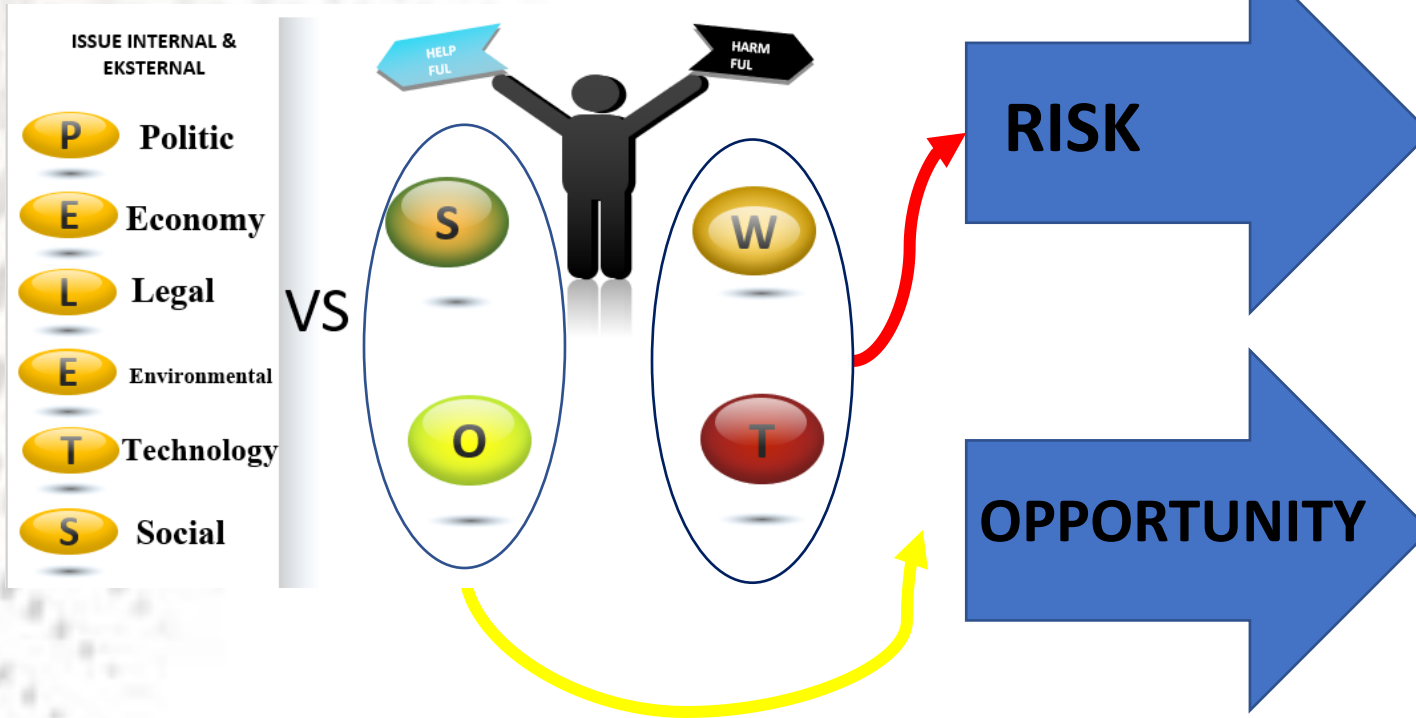
- Seluruh dokumen Kebijakan yang diterbitkan oleh institusi maupun turunannya yang berfokus pada stakeholder
- Kebijakan mahasiswa berkebutuhan khusus mulai dari (PMB, Proses Perkuliahan, Kelulusan).
- Kebijakan Mutu/SMOP
- Struktur Organisasi Terupdate, include Job description/Analisis Jabatan.

Planning :

- Resiko & Peluang
- Sasaran & Program
- Manajemen Perubahan

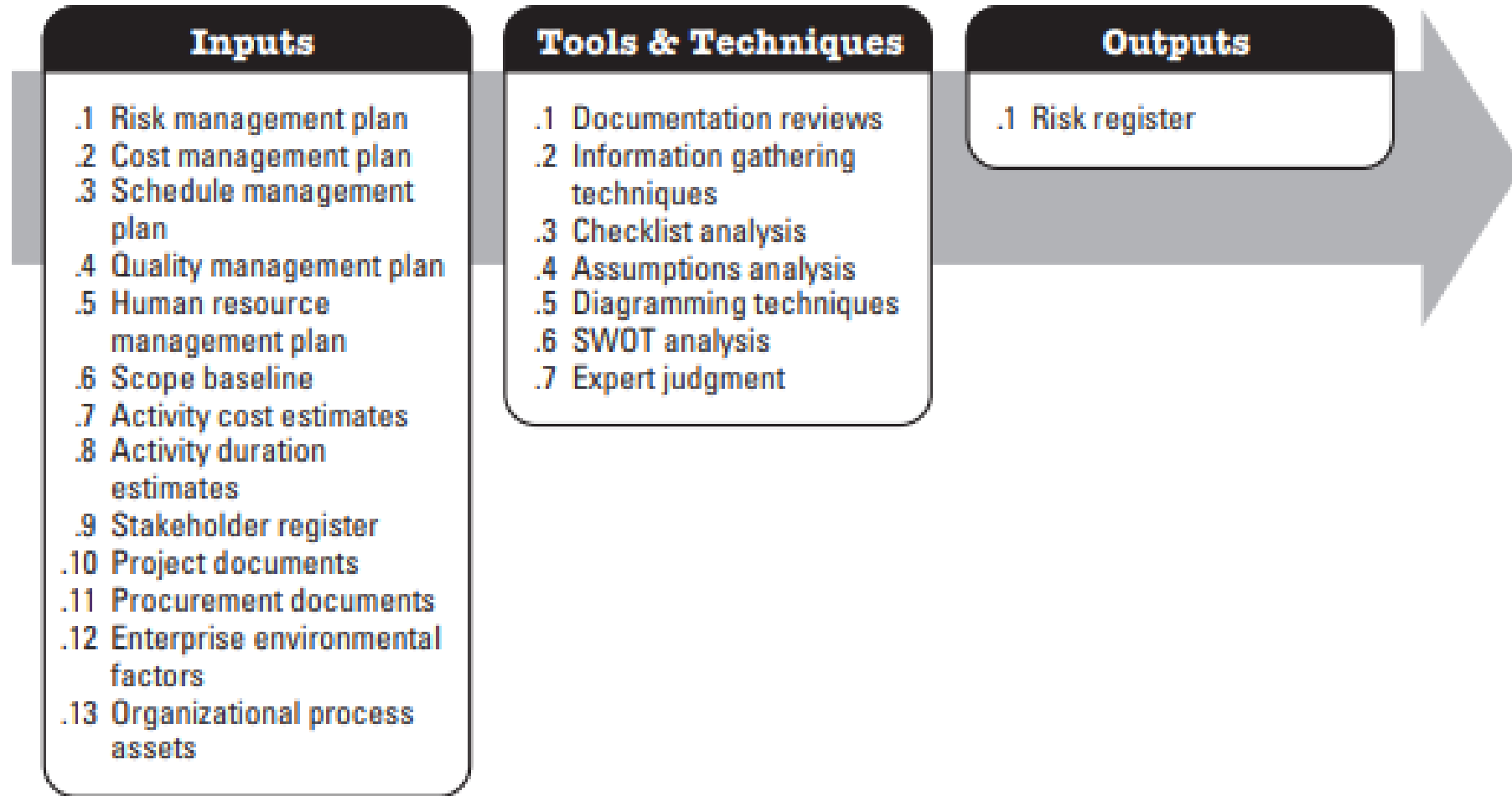
Klausul 6

6. Planning



When planning for the EOMS, the organization shall consider the issues referred to in 4.1 (context), the requirements referred to in 4.2 (interested parties) and 4.4 and determine the risks and opportunities that need to be addressed

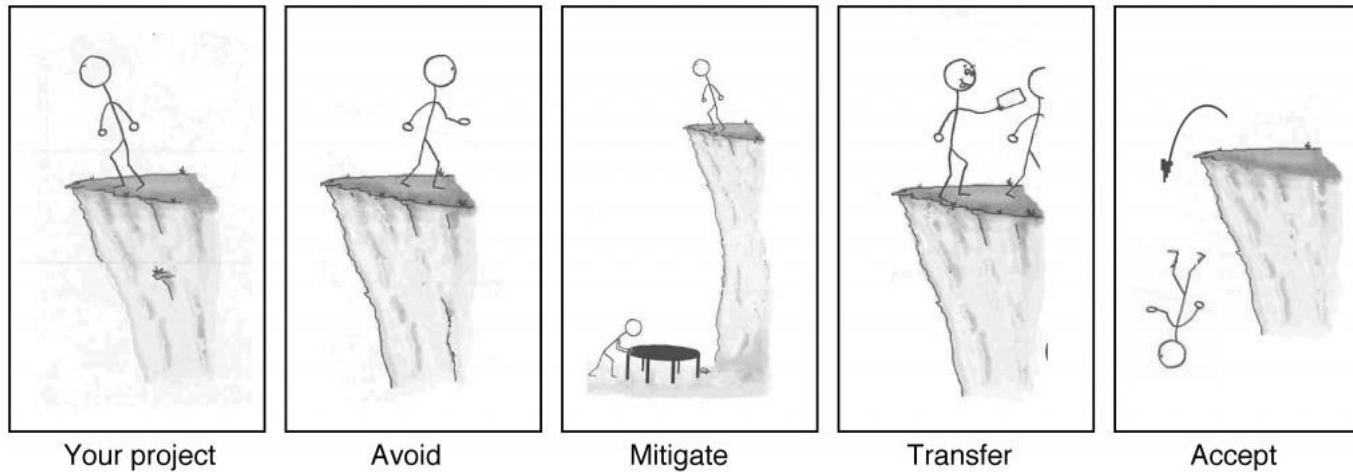
risks and opportunities identification



Action to address risks and opportunities

The Organisation shall plan :

- Action to address these risk and opportunities
- How to integrate and implement these action into EOMS process (see clause 8) and evaluate the effectiveness of these actions



Action taken to address risks and opportunities shall be proportionate to the probability of occurrence and potential impact on the conformity of product and services.

Indikator Kinerja Utama (IKU) akan menjadi landasan transformasi Pendidikan Tinggi

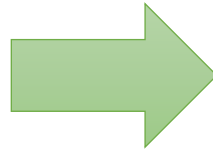


KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 6 (Perencanaan):

- Tindakan untuk menangani risiko dan peluang
- Sasaran mutu
- Manajemen perubahan



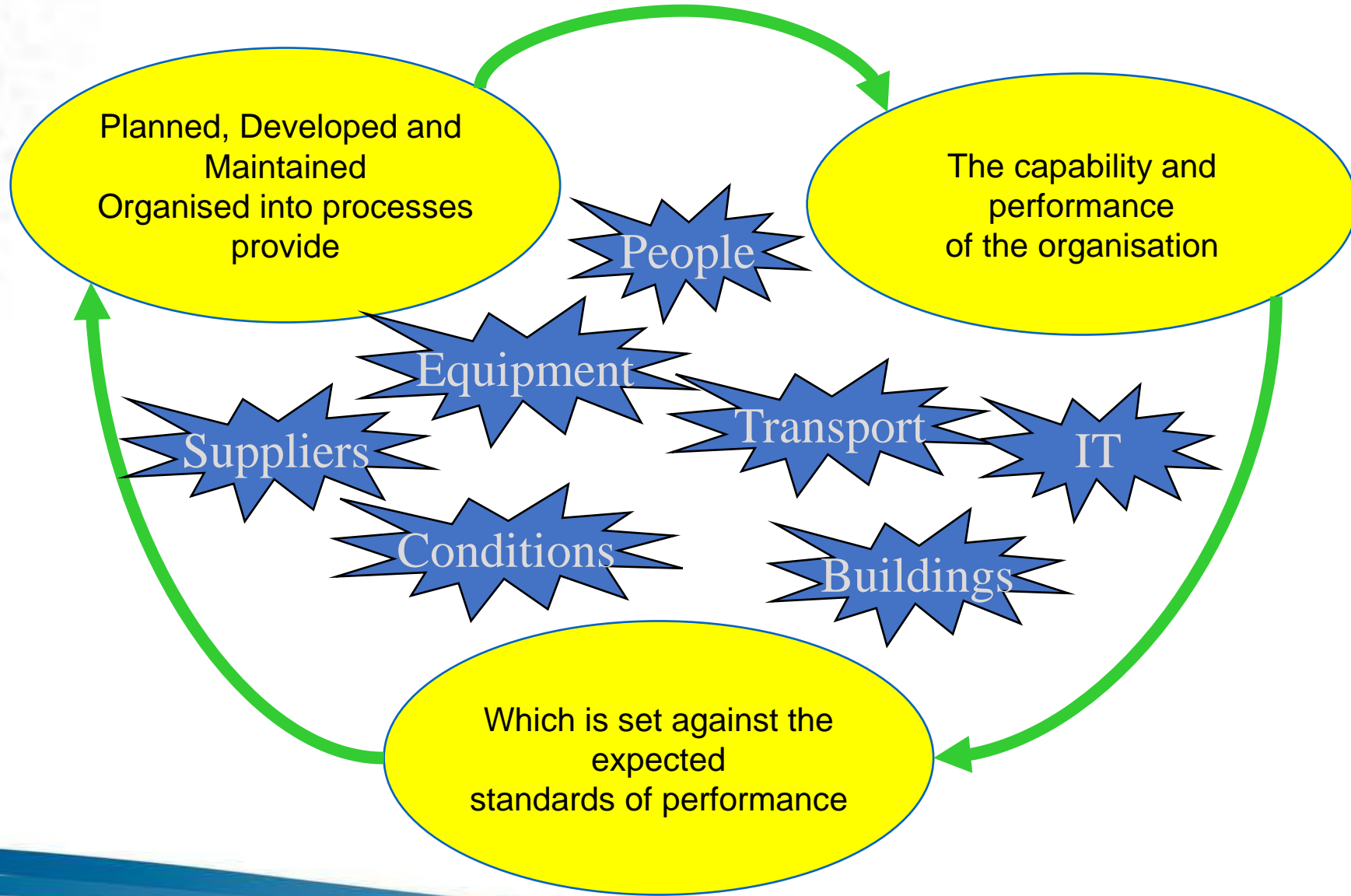
Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

- Pedoman manajemen risiko
- Implementasi manajemen risiko (identifikasi risiko beserta pengendalian manajemen risiko)
- Review manajemen risiko
- Sasaran mutu/indicator kinerja utama (IKU) dan turunannya (IKT/IKK), dll
- Monitoring capaian dari Indikator kinerja, misalkan pada Laporan Kinerja (LKJ/LAKIP), dll
- Management contingency plan

Manajemen Sumber Daya

Klausul 7

Resources

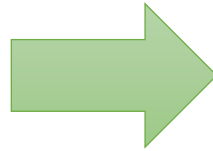


KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

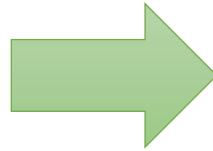
- Seluruh prosedur pengelolaan Sumber Daya Manusia beserta implementasinya mulai dari (Struktur Organisasi, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Formasi Jabatan, proses rekrutmen, Perjanjian kerja, Pakta Integritas, Asuransi Kesehatan, Karis/Karsu, Updated data kepegawaian (Map Pegawai), Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Updated pada SIMPEG/SIMK, proses Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pensiun, Cuti, dll, Pelaksanaan Evaluasi Kinerja (SKP), Evaluasi Kompetensi (Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)), Mutasi, Rotasi dan Promosi.

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

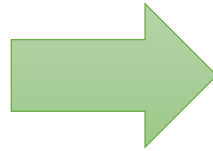
- Perencanaan pengembangan pegawai (study lanjut, training, coaching, seminar, bimbingan teknis, dll), include evaluasi hasil pelaksanaan pengembangan pegawai.
- Pengelolaan Fasilitas/Infrastruktur mulai dari (pengadaan fasilitas/infrastruktur/asset baru, proses labelisasi, update pada Inventaris ruangan, SIMAK BMN), jika ada hibah (maka proses alih status Hibah), Penghapusan Aset, dll
- Rencana Pemeliharaan fasilitas/infrastruktur/asset beserta implemntasinya baik yang dilakukan oleh internal organisasi maupun dilakukan dengan melibatkan pihak ke-3

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

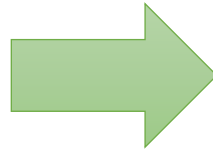
- Kecukupan dan pemenuhan Legalitas kepemilikan dan kelayakan operasional infrastruktur/fasilitas/asset seperti (Kendaraan operasional taat membayar STNK, Pajak, KIR), Bangunan (Ijin Mendirikan Bangunan), Utilitas seperti pemasangan alat penangkal petir (Surat Ijin Operasional besreta inspeksi secara berkala), Eskalator/lift (ijin Operasional Eskalator/Lift beserta Inspeksi secara berkala), genset (Surat Ijin Layak Operasi beserta Inspeksi secara berkala), dll.
- Pengelolaan infrastruktur/fasilitas IT seperti memastikan seluruh fasilitas/infrastruktur IT sudah dilabelisasi dan masuk dalam SIMAK BMN

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

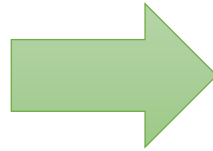
- Rencana pemeliharaan perangkat IT beserta Implementasinya, Topologi jaringan, kebijakan IT, pengelolaan CCTV, uji kehandalan terhadap security management system, pengelolaan server, pemeliharaan server, dll.
- Peraturan kepegawaian, kode etik pegawai berdasarkan PP (Peraturan Pemerintah) yang diturunkan pada tingkat institusi, pada kode etik memastikan pengaturan tentang tidak adanya (bullying, SARA, diskriminasi, Hoax, body shaming, radikalisme, pelecehan seksual, dll).

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

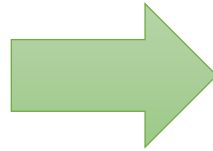
- Manajemen K3 dan lingkungan seperti memastikan memiliki pedoman K3, struktur tim tanggap darurat beserta job description, peta evakuasi beserta implementasi, pelatihan tanggap darurat, simulasi tanggap darurat, evaluasi tanggap darurat, daftar nomor penting,
- Pedoman manajemen lingkungan yang mengatur tentang pengelolaan lingkungan seperti memiliki ijin lingkungan, jika memiliki laboratorium yg menggunakan bahan medis atau B3 maka dipastikan memiliki SPAL/IPAL untuk limbah B3 cair atau medis, Incenerator untuk Limbah Medis padat, TPS (tempat Penyimpanan Sementara) limbah B3 yang berijin

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

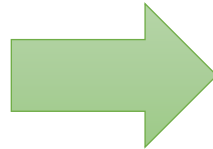
- Pencatatan jumlah limbah yang dihasilkan, pemberian label pictogram pada bahan B3/medis, limbah medis/B3, menyediakan safety box/tempat sampah B3 untuk limbah padat medis/B3 yg dihasilkan.
- Melakukan uji baku mutu air limbah secara berkala, melakukan uji secara berkala terkait dengan kelembapan, pencahayaan di area laboratorium, menetapkan standarisasi laboratorium.
- Memiliki MOU dengan pihak pengelola limbah baik padat dan cair, dan secara berkala memastikan proses pengambilan dilakukan (bukti yang harus dikendalikan seperti MOU dan Manifest limbah).

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

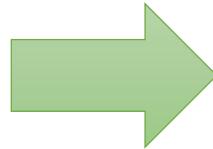
- Daftar alat ukur yang perlu dikalibrasi atau tera di laboratorium
- Memiliki pedoman atau SOP pelaksanaan kalibrasi atau tera atau verifikasi internal
- Bukti pelaksanaan kalibrasi, tera dan verifikasi internal
- Pemenuhan kompetensi seperti (Laboran memiliki sertifikasi laboran atau SK laboran, Pustakawan, Arsiparis, analis laboratorium, security memiliki sertifikat gada pratama dan kartu tanda anggota (KTA), dll).
- Seluruh hasil komunikasi seperti pelaksanaan rapat, sosialisasi, diseminasi dikendalikan dengan baik seperti notulen dan seluruh buktinya.

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 7 (Dukungan):

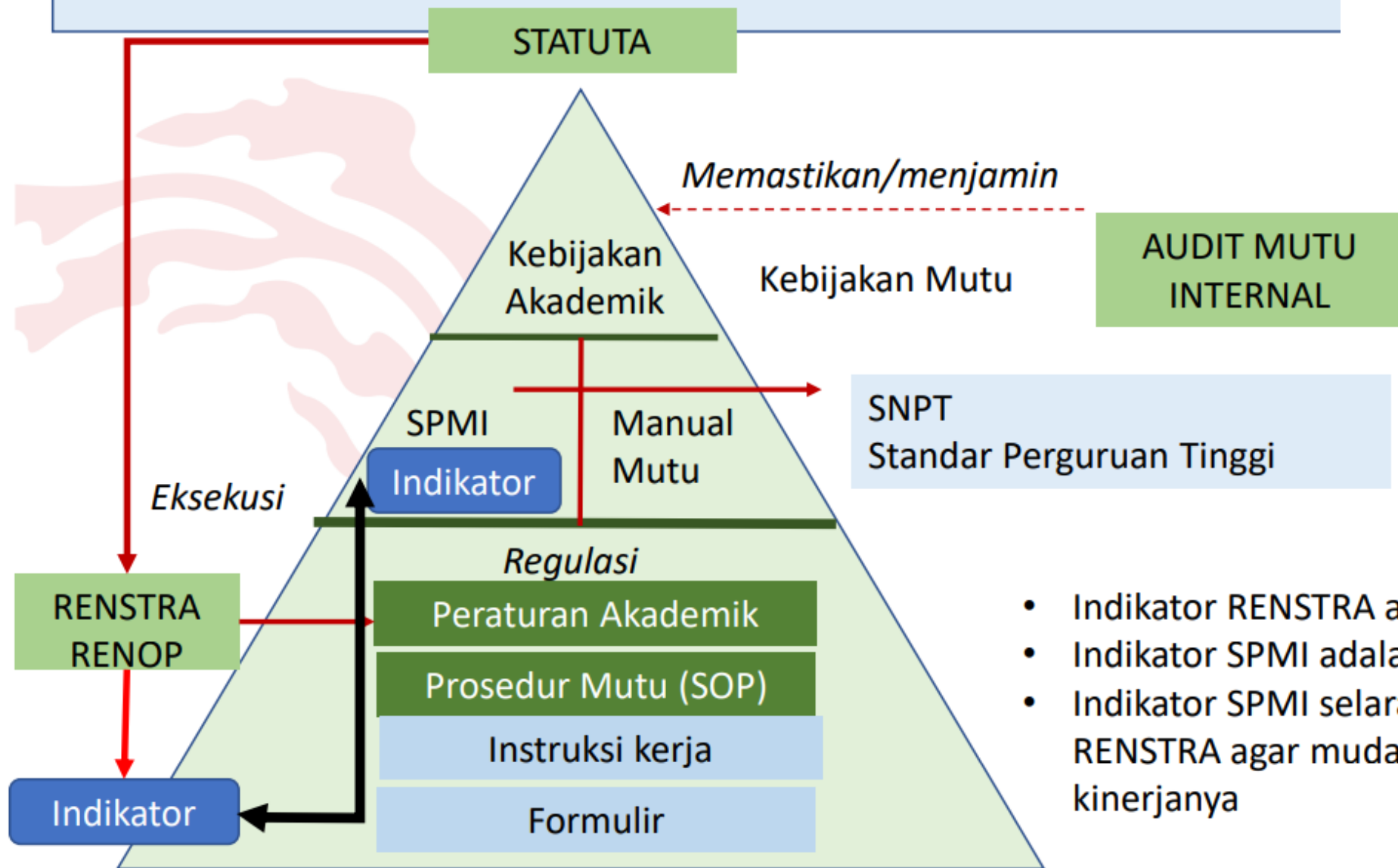
- Sumber Daya Manusia
- Fasilitas/infrastruktur
- Pengelolaan lingkungan
- Pemantauan dan pengukuran sumber daya
- Pengetahuan organisasi
- Kompetensi
- Kepedulian
- Komunikasi
- Informasi terdokumentasi



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

- Memiliki Pedoman, panduan, prosedur, kebijakan tentang pengendalian dokumen yang mengatur tentang bagaimana cara membuat dokumen, penomoran, pengesahan, pendistribusian, merevisi, menarik dari peredaran, dan update pada daftar dokumen dan tata naskah.
- Memiliki pedoman, panduan, prosedur, kebijakan tentang pengelolaan arsip seperti identifikasi arsip, penetapan masa simpan (Retensi) arsip, perlindungan arsip, pemusnahan arsip.
- Penetapan jenis dokumen dan arsip dengan kriteria (rahasia), penetapan hak akses, dll.

KETERKAITAN SPMI-RENSTRA-IKU



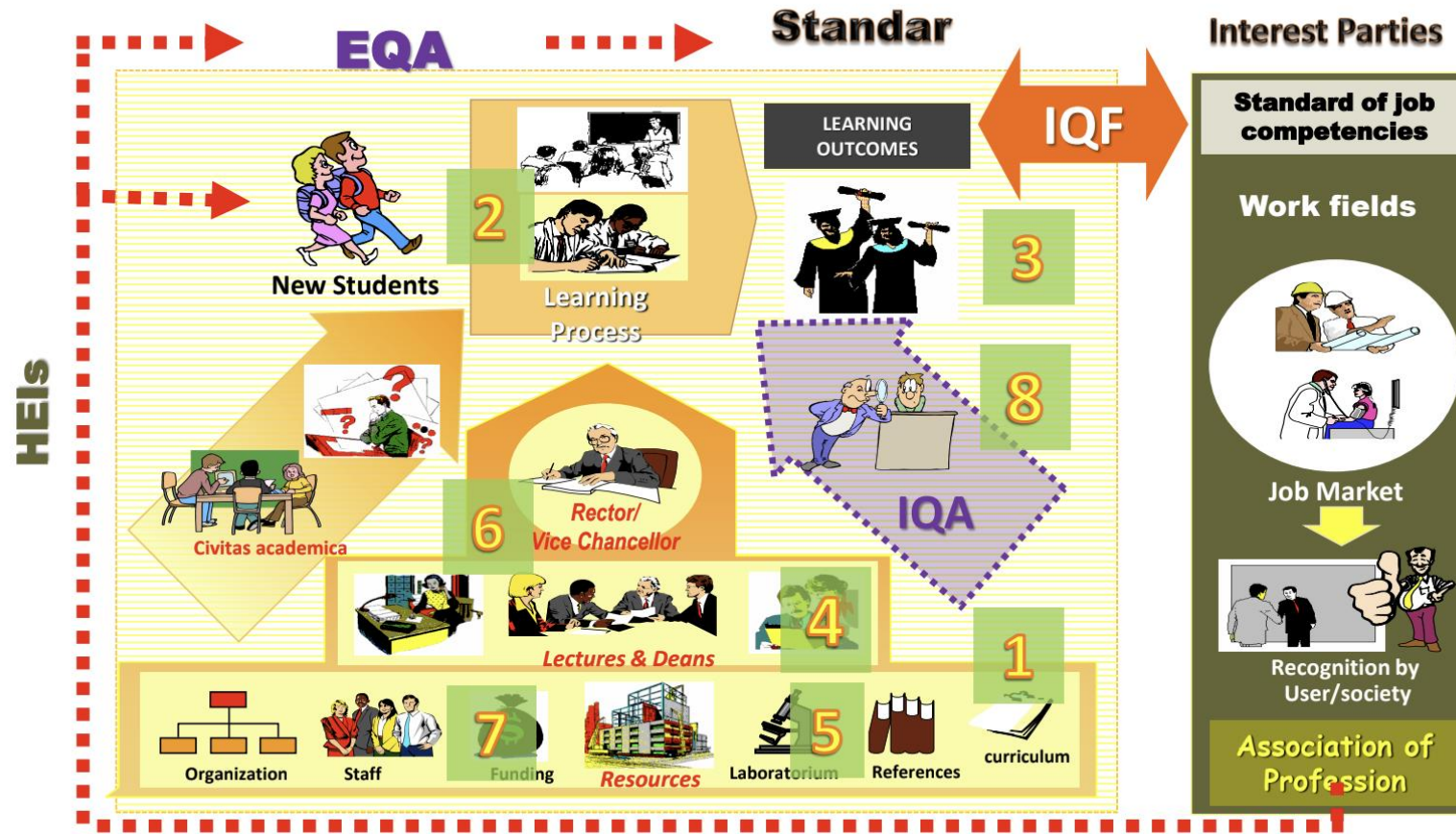
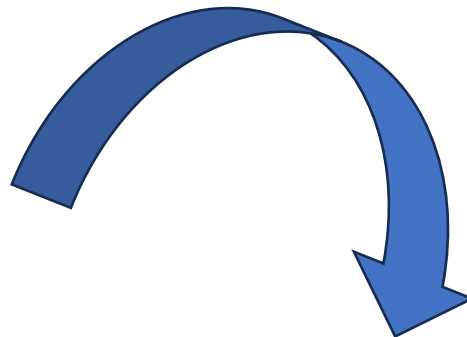
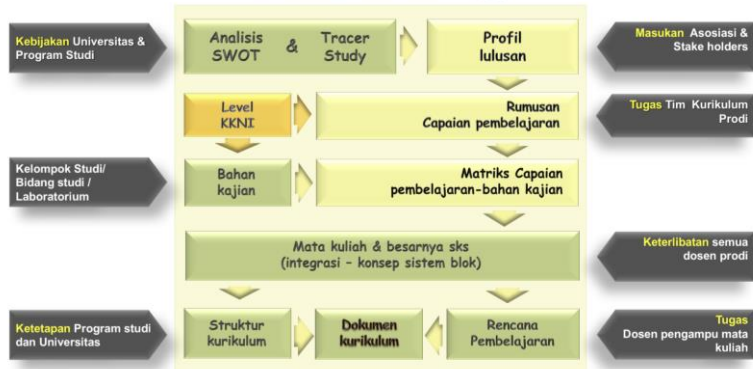
SISTEM
PENJAMINAN
MUTU EKSTERNA

- Indikator RENSTRA adalah operasional
- Indikator SPMI adalah standar
- Indikator SPMI selaras dengan Indikator RENSTRA agar mudah diukur pencapaian kinerjanya

Operasional

Klausul 8

Kurikulum Pendidikan Tinggi

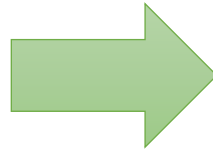


KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 8 (Operasional):

- Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- Persyaratan produk dan layanan Pendidikan
- Desain dan pengembangan produk dan layanan Pendidikan
- Penyampaian produk dan layanan Pendidikan
- Pelepasan produk dan layanan Pendidikan
- Pengendalian ketidaksesuaian keluaran pendidikan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

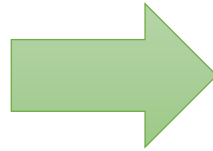
- Rencana Strategis unit (jika ada)
- Rencana Tahunan
- Rencana Kerja
- Pedoman Penerimaan mahasiswa baru include mahasiswa berkebutuhan khusus dan implementasi pemenuhanya
- Prosedur atau pedoman desain dan pengembangan kurikulum. Include bukti pengembangan kurikulum.
- Seluruh unit, fakultas dan program study harus memiliki pedoman, panduan, kebijakan, prosedur, instruksi kerja dalam menjalankan seluruh proses di internal masing-masing.

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 8 (Operasional):

- Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- Persyaratan produk dan layanan Pendidikan
- Desain dan pengembangan produk dan layanan Pendidikan
- Penyampaian produk dan layanan Pendidikan
- Pelepasan produk dan layanan Pendidikan
- Pengendalian ketidaksesuaian keluaran pendidikan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

Proses perkuliahan

Fakultas/Program study harus bisa membuktikan seluruh pengelolaan proses perkuliahan dilakukan dengan baik, terdiri dari :

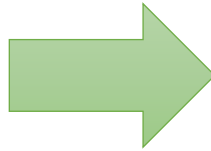
- Evaluasi kompetensi dosen untuk memastikan kelayakan mengampu mata kuliah.
- Kalender akademik
- Pedoman akademik
- Penetapan Dosen pengampu mata kuliah
- Kurikulum/sebaran mata kuliah di masing-masing semester

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 8 (Operasional):

- Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- Persyaratan produk dan layanan Pendidikan
- Desain dan pengembangan produk dan layanan Pendidikan
- Penyampaian produk dan layanan Pendidikan
- Pelepasan produk dan layanan Pendidikan
- Pengendalian ketidaksesuaian keluaran pendidikan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

Proses perkuliahan

Seluruh hasil perkuliahan selama satu semester dapat dibuktikan:

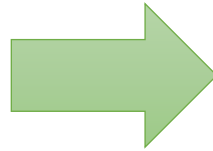
- Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat kedalam proses perkuliahan.
- Kontrak perkuliahan
- Modul pembelajaran
- Daftar hadir, jurnal perkuliahan, verifikasi soal ujian
- Daftar nilai mahasiswa sesuai dengan skema penilaian pada kontrak perkuliahan/pedoman akademik (nilai proses dari dosen masing-masing sebelum diinput kedalam system).

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 8 (Operasional):

- Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- Persyaratan produk dan layanan Pendidikan
- Desain dan pengembangan produk dan layanan Pendidikan
- Penyampaian produk dan layanan Pendidikan
- Pelepasan produk dan layanan Pendidikan
- Pengendalian ketidaksesuaian keluaran pendidikan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

Proses perkuliahan

Seluruh hasil perkuliahan selama satu semester dapat dibuktikan:

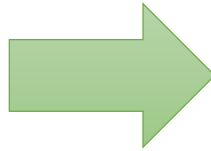
- Prosedur dan mekanisme banding nilai. Mekanisme remedial atau skema penilaian diluar dari kondisi normal.
- Kartu hasil study (KHS)
- Update data pembelajaran pada aplikasi, SIAKAD, Forlap PD Dikti/ Neo Feeder.
- Pedoman praktikum beserta implementasinya.
- Seluruh bukti hasil proses perkuliahan harus bisa dibuktikan dan diakses.
- Mekanisme perkuliahan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 8 (Operasional):

- Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- Persyaratan produk dan layanan Pendidikan
- Desain dan pengembangan produk dan layanan Pendidikan
- Penyampaian produk dan layanan Pendidikan
- Pelepasan produk dan layanan Pendidikan
- Pengendalian ketidaksesuaian keluaran pendidikan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

Proses Tugas Akhir, Skripsi dan sejenisnya serta wisudah.

Seluruh hasil tugas akhir, skripsi dan sejenisnya serta proses wisudah dapat dibuktikan:

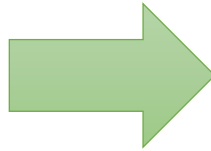
- Pedoman tugas akhir, skripsi, dll.
- Kebijakan plagiasi
- Persyaratan tugas akhir atau skripsi
- Penetapan dosen pembimbing
- Penetapan dosen penguji
- Hasil dari ujian seminar proposal
- Proses bimbingan skripsi atau tugas akhir
- Pemenuhan persyaratan siding skripsi termasuk uji plagiasi

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 8 (Operasional):

- Perencanaan dan Pengendalian Operasional
- Persyaratan produk dan layanan Pendidikan
- Desain dan pengembangan produk dan layanan Pendidikan
- Penyampaian produk dan layanan Pendidikan
- Pelepasan produk dan layanan Pendidikan
- Pengendalian ketidaksesuaian keluaran pendidikan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

Proses Tugas Akhir, Skripsi dan sejenisnya serta wisudah.

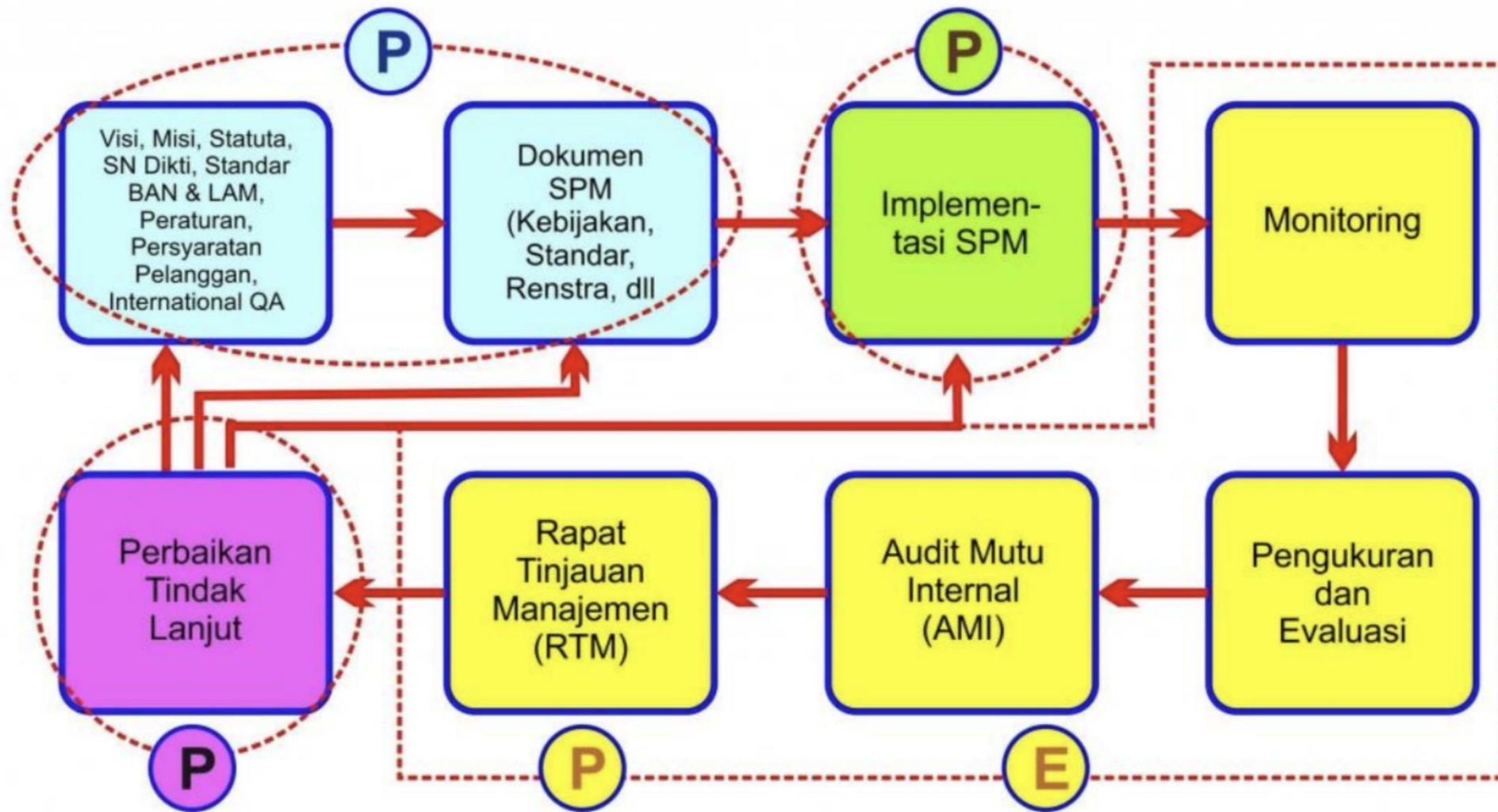
Seluruh hasil tugas akhir, skripsi dan sejenisnya serta proses wisudah dapat dibuktikan:

- Hasil dari ujian/siding tugas akhir atau skripsi
- Pemenuhan persyaratan yudisium dan wisudah beserta bukti pelaksanaanya
- Bukti pemenuhan sertifikat kompetensi include Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
- Ijazah, transkrip nilai
- Update status akademik pada SIAKAD, Forlap PD DIKTI/Neo Feeder
- Cek keabsahan pada Aplikasi SIVIL PD DIKTI

Evaluasi dan Peningkatan

Klausul 9 & 10

Perbaikan Berkelanjutan dengan Sistem Manajemen Mutu

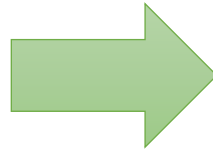


KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 9 (Evaluasi Kinerja) dan Klausul 10 (Peningkatan):

- Pemantauan kepuasan
- Penanganan keluhan dan banding
- Pemantauan, pengukuran, analisis dan evaluasi
- Audit internal
- Tinjauan manajemen
- peningkatan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

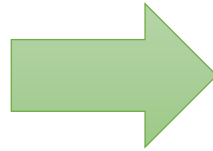
- Update penyusunan laporan kinerja program study (LKPS)
- Update penyusunan laporan evaluasi diri (LED)
- Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa
- Pelaksanaan survey kepuasan alumni (Tracer study)
- Pelaksanaan survey kepuasan dosen dan karyawan
- Pelaksanaan survey kepuasan mitra
- Pelaksanaan penilaian dosen oleh mahasiswa (EDOM)
- Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.
- Laporan kinerja Dosen (LKD)
- Beban Kerja Dosen (BKD)
- Pengelolaan complain dan banding

KRITERIA STANDAR ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018 SERTA PEMENUHANNYA

Standar ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018

Klausul 9 (Evaluasi Kinerja) dan Klausul 10 (Peningkatan):

- Pemantauan kepuasan
- Penanganan keluhan dan banding
- Pemantauan, pengukuran, analisis dan evaluasi
- Audit internal
- Tinjauan manajemen
- peningkatan



Pemenuhan dokumen (Eviden) Implementasi

- Pedoman/prosedur dan bukti Pelaksanaan audit internal (Akademik dan non akademik)
- Bukti pelaksanaan audit internal (program audit internal, jadwal audit internal, penetapan auditor internal, daftar tilik/kriteria, ceklist audit internal, tindak lanjut hasil audit internal termasuk evaluasi keefektifannya.
- Pedoman/prosedur dan bukti pelaksanaan rapat tinjauan manajemen sesuai agenda yang dipersyaratkan ISO 9001 & ISO 21001 include dengan buktinya seperti surat undangan rapat, daftar hadir, notulen serta tindaklanjutnya.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA**

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- ~~1888~~ /Un.29/R1/PP.02/05/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth. Bapak Ir. Sholihin Agung Darmawan
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mohon Bapak berkenan sebagai Narasumber yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin /13 Mei 2024

Waktu : 08.30 -11.30 WIB

Tempat : Grand Wahid Salatiga

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Manual acara : Terlampir

Demikian atas perhatian Bapak, disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kelembagaan



/Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
Hotel Wahid Salatiga
13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -11.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	11.30 -12.30 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
5.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
6.	13.30 -15.30 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	15.30 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA**

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- *1692* /Un.29/R1/PP.02/05/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Undangan Peserta
Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Kepada
Yth. Ketua STIE AMA
di
tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mengharap kehadiran peserta dari STIE AMA Salatiga, besuk pada:

Hari/ Tanggal : Senin /13 Mei 2024

Waktu : 07.30 s.d 17.00 WIB

Tempat : Hotel Grand Wahid

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Demikian atas perhatiannya,disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kelembagaan



[Handwritten signature]
Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag

Lampiran Surat Nomor : B-1092 /Un.29/R1/PP.02/05/2024

22 April 2024

1. Fudji Sri Mar'ati, SE, M.Si
2. Erna Sudarmawanti, S.E.,M.Si.Akt.CA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga

Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433

Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- [29] /Un.29/R1/PP.02/05/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Undangan Peserta
Konsinyering ISO 21001:2018

Kepada

Yth. Bapak/Ibu

(Daftar peserta terlampir)

di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu, besuk pada:

Hari/ Tanggal : Senin /13 Mei 2024

Tempat : Grand Wahid Salatiga

Waktu : 07.30 s.d 17.00 WIB

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Kepada Bapak/Ibu diharap memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Membawa peralatan kerja yang diperlukan (Laptop)
2. Membawa surat tugas dari pimpinan unit kerja (Surat Tugas dibuat kolektif pada unit kerja masing-masing);

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu, disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kelembagaan



Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
 Hotel Wahid Salatiga
 13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -11.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	11.30 -12.30 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
5.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
6.	13.30 -15.30 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	15.30 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA**

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- 1890 /Un.29/R1/PP.02/05/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan

Kepada

Yth. Rektor UIN Salatiga

di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mengharap kehadiran Bapak dan berkenan membuka acara, besuk pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 13 Mei 2024

Tempat : Hotel Grand Wahid Salatiga

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Pembukaan : Pukul 08.00 WIB

Demikian atas perhatian Bapak, disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kelembagaan



Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
Hotel Wahid Salatiga
13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -11.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	11.30 -12.30 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
5.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
6.	13.30 -15.30 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	15.30 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- 20 /Un.29/L2/PP.02/03/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan

Kepada
Yth. Bapak Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kelembagaan
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mengharap kehadiran Bapak, besuk pada:

Hari/ Tanggal : Senin/13 Mei 2024

Waktu : 07.30 s.d 17.00 WIB

Tempat : Hotel Grand Wahid Salatiga

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Demikian atas perhatian Bapak, disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
Hotel Wahid Salatiga
13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -11.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	11.30 -12.30 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
5.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
6.	13.30 -15.30 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	15.30 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- 20 /Un.29/L2/PP.02/05/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan

Kepada
Yth. Bapak Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,
Perencanaan dan Keuangan
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mengharap kehadiran Bapak, besuk pada:

Hari/ Tanggal : Senin/13 Mei 2024

Waktu : 07.30 s.d 17.00 WIB

Tempat : Hotel Grand Wahid Salatiga

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Demikian atas perhatian Bapak, disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Ketua

Prof. Dr. Budiyo Sapatro, M.Pd.

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
Hotel Wahid Salatiga
13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyo Sapatro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -11.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	11.30 -12.30 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
5.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
6.	13.30 -15.30 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	15.30 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor : B- 20 /Un.29/L2/PP.02/03/2024

03 Mei 2024

Lamp. : 1 (satu) lembar

Hal : Permohonan

Kepada

Yth. Bapak Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Konsinyering Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga, kami mengharap kehadiran Bapak, besuk pada:

Hari/ Tanggal : Senin/13 Mei 2024

Waktu : 07.30 s.d 17.00 WIB

Tempat : Hotel Grand Wahid Salatiga

Agenda : Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga

Demikian atas perhatian Bapak, disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Ketua

Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd.

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
Hotel Wahid Salatiga
13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyono Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -11.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	11.30 -12.30 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
5.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
6.	13.30 -15.30 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	15.30 - 16.30 WIB	Progres report	LPM
8.	16.30 - 17.00 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
STIE "AMA" SALATIGA
TERAKREDITASI

Alamat Kampus: JL.Diponegoro No.39 Telp-Fax (0298) 321013-323901 Salatiga
Website: www.stieama.ac.id
Email: admin@stieama.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 211 /Kp.06.5/KL.6.2.1/V/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua STIE "AMA" Salatiga

NAMA : JOKO PRAMONO, SE, MM, Akt.CA
NIK : 001 105 0900
JABATAN : KETUA

Menugaskan kepada :

NAMA : FUDJI SRI MAR'ATI, SE, M.Si
NIP : 19750124 200501 2 001
JABATAN : DOSEN

NAMA : ERNA SUDARMAWANTI, SE, M.Si, Ak, CA
NIK : 001 115 0914
JABATAN : KA. LPMI

Untuk mengikuti kegiatan "Konsinyering ISO 21001:2018 pada UIN Salatiga" pada:

Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2024
Jam : 07.30 – Selesai
Tempat Tujuan : Hotel Grand Wahid

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Salatiga, 10 Mei 2024
Ketua STIE "AMA" Salatiga


JOKO PRAMONO, SE, MM, Akt.CA
NIK. 001 105 0900

Telah Sampai Pada
Hari/ Tanggal :
Cap/ Tandatangani:

SURAT TUGAS

No. DGI-JKT/05/24/024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Yulius Untung
Jabatan : Direktur PT. Decra Group Indonesia

Dengan ini menugaskan narasumber dibawah ini :

N a m a : Sholichin Agung Darmawan
Jabatan : Trainer PT. Decra Group Indonesia
Hari/Tanggal : Senin, 13 Mei 2024
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Sosialisasi ISO 21001:2018 di UIN Salatiga.

Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dapat dilaksanakan dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan pada tanggal : 06 Mei 2024

Di Jakarta, oleh:

Direktur PT. Decra Group Indonesia

PT. Decra Group Indonesia



(Yulius Untung)
Direktur

PT. DECRA Group Indonesia

Komplek ITC Duta Mas Fatmawati Blok C1 No.10
Jalan RS. Fatmawati No. 39
Jakarta Selatan 12150, Indonesia
Telephone : +62 21 754 8789
Facsimile : +62 21 753 5815

NOMOR REKENING

BANK BCA

No. Rek : 7310334116.

a/n : Sholichin Agung Darmawan.



The screenshot shows the BCA Klik BCA Individual account information page. The header includes the BCA logo, the word "INDIVIDUAL", and a "[LOGOUT]" button. A sidebar menu on the left lists "Informasi Rekening" with sub-items: "Informasi Saldo", "Mutasi Rekening", "Deposito", "Tahapan Berjangka", "Rekening Dana Nasabah (RDN)", and "Informasi Saldo". The main content area is titled "INFORMASI REKENING - MUTASI REKENING" and displays the following account details:

Nomor Rekening	: 7310334116
Nama	: SHOLICHIN AGUNG DA
Periode	: 15/11/2022 - 24/11/2022
Mata Uang	: IDR

NPWP



PT. DECRA Group Indonesia

Komplek ITC Duta Mas Fatmawati Blok C1 No.10

Jalan RS. Fatmawati No. 39

Jakarta Selatan 12150, Indonesia

Telephone : +62 21 754 8789

Facsimile : +62 21 753 5815

KONSINYERING DOKUMEN ISO 21001: 2018
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
 Hotel Wahid Salatiga
 13 Mei 2024

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Senin, 13 Mei 2024			
1.	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	TIM LPM
2.	08.00 - 08.30 WIB	Pembukaan (MC) Menyanyikan lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Al-Quran Laporan Kegiatan oleh Ketua LPM Sambutan dan Arahan Rektor Doa Penutup	Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum. Rr. Wuri Arenggo Asih, M. Kom Muhammad Rozikan, M.Pd Prof. Dr. Budiyo Saputro, M.Pd Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag Dr. Nursikin, M.Ag Muhammad Wayu Hidayat, M.Hum.
3.	08.30 -12.30 WIB	Sosialisasi dan Startegi Penyusunan Dokumen ISO 21001: 2018 yang terstandar	Narasumber: Tim Decra Indonesia Moderator: Dr. Waryunah Irmawati
4.	12.30 -13.30 WIB	Istirahat	Tim
5.	13.30 – 14.00 WIB	<i>Sharing & Discussion</i> ISO 21001: 2018 dari STIE AMA Salatiga	LPM & STIE AMA Salatiga Moderator: Dr. Erna Risfaula
6.	14.00 -16.00 WIB	Kerja Kelompok Pemenuhan Dokumen ISO 21001: 2018	Tim ISO Moderator: Dr. Fetria Eka Yudiana
7.	16.30 – 17.00 WIB	Progres report	LPM
8.	17.00 - 17.15 WIB	Penutup	Warek 1/LPM



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914

Single CN - Slip

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 7310334116
Account Name : SHOLICHIN AGUNG DARMAWAN
Account Address : JAKARTA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk.

Transaction Information

Reference & Remittance Number : 0374891324637057 - 037201895944824|24052103746394000151|0003749510710
Amount : 3,420,000.00 IDR
Remark : Honor Narsum Konsinyering ISO
Date & Time : 21/05/2024 - 09:26:50 WIB
Status : Success||037201895944824||24052103746394000151||0003749510710



HOTEL INVOICE

Company : LPM UIN SALATIGA
 Event : KONSINYERING ISO 21001:2015 padatanggal 13 Mei 2024

NO	: 9166
DATE	: 13/05/2024
INVOICE	: 9166/AR-COM/05/24

No	Date	Ref	Name	Description	Charges	Credits	Balance
1	13/05/24		LPM UIN SALATIGA	Oneday Meeting Package 65 orang x Rp. 200.000	13,000,000		13,000,000
TOTAL							Rp 13,000,000

I agree to remain personally liable for the payment of the account if the corporation or other third party billed fails to pay part or all of these charges.
 My signature is authorization for Grand Wahid Hotel Salatiga to use credit card imprinted for the payment of these charges.

Yours Faithfully,



Grand Wahid Hotel Salatiga
 accounting

(Accounting Department)



KWITANSI

No : 3624/GWHS/V/2024

Sudah terima dari : LPM UIN SALATIGA

Uang sejumlah : Tiga belas juta rupiah

Untuk Pembayaran : Oneday Meeting Package KONSINYERING ISO 21001:2015 pada tanggal 13 Mei 2024 di Grand Wahid Hotel Salatiga dengan rincian : 65 orang x Rp. 200.000

Salatiga, 13 Mei 2024



Ruris Kun Fitranto
(Account Department)

Rp. 13.000.000



SURAT KETERANGAN BANK
No : 206/BPD/033/II/2024

Dengan ini PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Salatiga menerangkan bahwa :

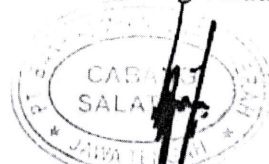
Nama Rekening : GRAND WAHID
No Rekening : 1-033-00415-6
General Manager : Emawati
Alamat : Jend Sudirman No. 2 Salatiga
Tanggal Buka : 29-05-2019

Adalah nasabah PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Salatiga dan rekening tersebut masih **AKTIF**. Surat Keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan sesuai dengan Surat Permohonan tanggal 07 Februari 2024.

Surat Keterangan ini berlaku selama 12 bulan sejak tanggal 07 Februari 2024 sampai dengan 31 Des 2024 dan tidak mempunyai ikatan apapun di pihak kami serta batal dengan sendirinya apabila dipergunakan menyimpang dari yang dimaksud diatas.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Salatiga, 07 Februari 2024
**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TENGAH**
Cabang Salatiga



BUDIYONO SAPUTRO
YMT Pemimpin

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033034159
Account Name : ZAKIYUDDIN BAIDHAWY
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719764
Reference & Remittance Number : 03746244000295 - 037201440861798|24052203746244000295|0003749543840
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033035091
Account Name : MUH SAEROZI DR MAG
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719765
Reference & Remittance Number : 03746784000299 - 037201540773798|24052203746784000299|0003749543839
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033092817
Account Name : WIDIYANTO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719766
Reference & Remittance Number : 03746664000285 - 037201640804790|24052203746664000285|0003749543835
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:12 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033002630
Account Name : SUWARDI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719767
Reference & Remittance Number : 03746484000287 - 037201740720799|24052203746484000287|0003749543843
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:12 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033206421
Account Name : ILYYA MUHSIN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719768
Reference & Remittance Number : 03746474000335 - 037201840709790|24052203746474000335|0003749543818
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:04 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033033217
Account Name : ADANG KUSWAYA
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719769
Reference & Remittance Number : 03746424000275 - 037201940757790|24052203746424000275|0003749543827
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:04 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033033021
Account Name : MUHAMMAD IRFAN HELMY
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719770
Reference & Remittance Number : 03746454000297 - 037201040750795|24052203746454000297|0003749543866
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033035007
Account Name : MIFTAHUDDIN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719771
Reference & Remittance Number : 03746604000267 - 037201140811792|24052203746604000267|0003749543822
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:07 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2051037319
Account Name : BUDIYONO SAPUTRO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719772
Reference & Remittance Number : 03746884000293 - 037201240850793|24052203746884000293|0003749543830
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:07 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033277647
Account Name : WARYUNAH IRMAWATI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719773
Reference & Remittance Number : 03746764000325 - 037201340874794|24052203746764000325|0003749543832
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033248990
Account Name : ERNA RISFAULA KUSUMAWATI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719774
Reference & Remittance Number : 03746634000287 - 037201440862794|24052203746634000287|0003749543855
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:14 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033226643
Account Name : ALI GENO BERUTU
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719775
Reference & Remittance Number : 03746394000591 - 037201540774794|24052203746394000591|0003749543841
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033033195
Account Name : NAFIS IRKHAMI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719776
Reference & Remittance Number : 03746504000299 - 037201640805796|24052203746504000299|0003749543847
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:12 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 7261550673
Account Name : MUKH NURSIKIN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT BANK SYARIAH INDONESIA

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719777
Reference & Remittance Number : 03746584000333 - 037201740721795|24052203746584000333|0003749543862
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033281440
Account Name : OKTIO FRENKI BIANTORO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719778
Reference & Remittance Number : 03746564000289 - 037201840710791|24052203746564000289|0003749543844
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:07 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAI DHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAI DH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033033420
Account Name : TRI WAHYU HIDAYATI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719779
Reference & Remittance Number : 03746754000327 - 037201940758796|24052203746754000327|0003749543816
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:08 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033033071
Account Name : SETIA RINI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719780
Reference & Remittance Number : 03746434000259 - 037201040751791|24052203746434000259|0003749543875
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033177961
Account Name : GUNTUR CAHYONO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719781
Reference & Remittance Number : 03746494000315 - 037201140812798|24052203746494000315|0003749543850
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:08 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033178061
Account Name : WAKHIDATI NURROHMAH PUTRI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719782
Reference & Remittance Number : 03746184000319 - 037201240851799|24052203746184000319|0003749543851
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033034965
Account Name : HANUNG TRIYOKO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719783
Reference & Remittance Number : 03746584000331 - 037201340875790|24052203746584000331|0003749543849
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033034876
Account Name : PENI SUSAPTI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719784
Reference & Remittance Number : 03746724000281 - 037201440863790|24052203746724000281|0003749543863
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:16 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033099869
Account Name : WAHIDIN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719785
Reference & Remittance Number : 03746184000321 - 037201540775790|24052203746184000321|0003749543859
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033177952
Account Name : MUHAMAD ROZIKAN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719786
Reference & Remittance Number : 03746474000337 - 037201640806792|24052203746474000337|0003749543865
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 4692158440
Account Name : IMAM SUBQI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT BANK SYARIAH INDONESIA

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719787
Reference & Remittance Number : 03746504000301 - 037201740722791|24052203746504000301|0003749543869
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033178011
Account Name : ARIF BILLAH
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719788
Reference & Remittance Number : 03746224000307 - 037201840711797|24052203746224000307|0003749543856
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:08 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033178029
Account Name : WULAN IZZATUL HIMMAH
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719789
Reference & Remittance Number : 03746754000329 - 037201940759792|24052203746754000329|0003749543831
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:08 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2058124063
Account Name : CHOLIDA HANUM
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719790
Reference & Remittance Number : 03746054000281 - 037201040752797|24052203746054000281|0003749543878
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033033438
Account Name : YAHYA
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719791
Reference & Remittance Number : 03746204000327 - 037201140813794|24052203746204000327|0003749543854
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:07 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033287642
Account Name : EMAWATI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719792
Reference & Remittance Number : 03746564000291 - 037201240852795|24052203746564000291|0003749543852
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033004080
Account Name : MIFTACHUR RIFAH MAHMUD
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719793
Reference & Remittance Number : 03746804000275 - 037201340876796|24052203746804000275|0003749543867
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033281369
Account Name : RIZKI PARAHITA ANANDI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719794
Reference & Remittance Number : 03746874000275 - 037201440864796|24052203746874000275|0003749543876
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:16 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033281351
Account Name : ABI FAIZZARAHMAN PRABAWA
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719795
Reference & Remittance Number : 03746164000321 - 037201540776796|24052203746164000321|0003749543870
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033281504
Account Name : FAQIATUL MARIYA WAHARINI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719796
Reference & Remittance Number : 03746624000247 - 037201640807798|24052203746624000247|0003749543868
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3016200025
Account Name : BETARI IRMA GHASANI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719797
Reference & Remittance Number : 03746244000297 - 037201740723797|24052203746244000297|0003749543882
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033224608
Account Name : RIFDA NABILA
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719798
Reference & Remittance Number : 03746674000259 - 037201840712793|24052203746674000259|0003749543845
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033236983
Account Name : IMANDA FIRMANTYAS PUTRI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719799
Reference & Remittance Number : 03746394000593 - 037201940760793|24052203746394000593|0003749543853
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:08 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033034647
Account Name : SRI SUPARWI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719800
Reference & Remittance Number : 03746674000261 - 037201040753793|24052203746674000261|0003749543879
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2022111364
Account Name : R WURI ARENGGO ASIH
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719801
Reference & Remittance Number : 03746204000329 - 037201140814790|24052203746204000329|0003749543864
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAI DHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAI DH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033248914
Account Name : AUFA ABDILLAH
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719802
Reference & Remittance Number : 03746614000289 - 037201240853791|24052203746614000289|0003749543871
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033029571
Account Name : RUWANDI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719803
Reference & Remittance Number : 03746814000301 - 037201340877792|24052203746814000301|0003749543874
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033058848
Account Name : BIMO HARYO SETYOKO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719804
Reference & Remittance Number : 03746764000327 - 037201440865792|24052203746764000327|0003749543881
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:16 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033019796
Account Name : WIJI SUWARNO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719805
Reference & Remittance Number : 03746024000281 - 03720154077792|24052203746024000281|0003749543872
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:14 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033224985
Account Name : SYABAN MAGHFUR
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719806
Reference & Remittance Number : 03746284000245 - 037201640808794|24052203746284000245|0003749543880
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033058287
Account Name : RIFQI AULIA ERLANGGA
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719807
Reference & Remittance Number : 03746014000329 - 037201740724793|24052203746014000329|0003749543884
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:14 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033330323
Account Name : MOHAMAD WAHYU HIDAYAT
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719808
Reference & Remittance Number : 03746414000301 - 037201840713799|24052203746414000301|0003749543861
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033098048
Account Name : SYARIFUDDIN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719809
Reference & Remittance Number : 03746084000281 - 037201940761799|24052203746084000281|0003749543858
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:09 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033013731
Account Name : ADITYA MUFTI KURNIAWAN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719810
Reference & Remittance Number : 03746204000331 - 037201040754799|24052203746204000331|0003749543885
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033016394
Account Name : FAHRUDIN
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719811
Reference & Remittance Number : 03746774000317 - 037201140815796|24052203746774000317|0003749543860
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:10 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033099842
Account Name : TRI NURI HANDAYANI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719812
Reference & Remittance Number : 03746424000277 - 037201240854797|24052203746424000277|0003749543873
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:13 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 2033207789
Account Name : YAYU SETIAWATI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719813
Reference & Remittance Number : 03746624000249 - 037201340878798|24052203746624000249|0003749543877
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:14 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033330340
Account Name : BAGAS SUHARDITYO
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719814
Reference & Remittance Number : 03746104000321 - 037201440866798|24052203746104000321|0003749543886
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:21 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAIDH **APPROVED**)

Mass CN - Report

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)
Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA (BPG 134 IAIN SALATIGA)

Beneficiary Information

Account Number : 3033013687
Account Name : TEGAR WAHYU LAILASARI
Account Address : SALATIGA
Beneficiary Bank Name : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH

Transaction Information

Batch ID : 460900
Transaction ID : 17719815
Reference & Remittance Number : 03746754000331 - 037201540778798|24052203746754000331|0003749543883
Amount : 95,000.00 IDR
Fee Sender : 2,500.00 IDR
Charge Type : OUR
Remark : KONSINYERING ISO
Date & Time : 22/05/2024 - 14:59:19 WIB
Status : **Succeed**

Authority Information

Maker : 22/05/2024 - 14:56:34 WIB MAKER 2 (AGUS ROSTANTO) UPLOAD
Checker (1/1) : 22/05/2024 - 14:57:49 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAI DHAWY)
Signer (1/1) : 22/05/2024 - 14:58:44 WIB APP (ZAKIYUDDIN BAI DH **APPROVED**)

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)

Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA

Beneficiary Information

Account Number : 0173-01-032365-50-4 (IDR)

Account Name : ERNA SUDARMAWANTI

Transaction Information

Reference Number : 0374891324954708

Amount : 95,000.00 IDR

Remark : VA652734236421000konsinyering iso 2024

Date & Time : 22/05/2024 - 03:03:25 WIB

Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 29/05/2024 - 09:30:57

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Ph. (62-21) 5758965, 45, 46, 64 Facs.(62-21) 5700914



Collective Internal Fund Transfer - Slip

Sender Information

Account Number : 6527-34-236421-00-0 (IDR)

Account Name : BPG 134 STAIN SALATIGA

Beneficiary Information

Account Number : 1872-01-000564-53-9 (IDR)

Account Name : FUDJI SRI MAR'ATI

Transaction Information

Reference Number : 0374891324954692

Amount : 95,000.00 IDR

Remark : VA652734236421000konsinyering iso 2024

Date & Time : 22/05/2024 - 03:03:25 WIB

Status : Transaction Succeed

Printed From Cash Management System BRI - 29/05/2024 - 09:31:18

Audit Plan

Company: Universitas Islam Negeri Salatiga			
Client Ref.: -			
Postal Address: Head Office: Jl. Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo, Kota Salatiga 50716, Jawa Tengah, Indonesia Campus 1: Jl. Tentara Pelajar No.2 Kota Salatiga 50721, Jawa Tengah, Indonesia Campus 2: Jl. Nakula Sadewa V No. 9 Kota Salatiga 50722, Jawa Tengah, Indonesia			
Audit Site: Head Office: Jl. Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo, Kota Salatiga 50716, Jawa Tengah, Indonesia Campus 1: Jl. Tentara Pelajar No.2 Kota Salatiga 50721, Jawa Tengah, Indonesia Campus 2: Jl. Nakula Sadewa V No. 9 Kota Salatiga 50722, Jawa Tengah, Indonesia			
Contact no: 0298-323706			
Contact Person: Head of Quality Assurance Department			
Audit Standard: ISO 21001:2018		Audit Type: Certification Audit	
Auditor: Team Leader: Mr. Sholichin A. Darmawan (A)		Audit Date: 29-31 July 2024	
Team Member (1): Sugeng Listyo P. (B) Team Member (2): Team Member (3):		Technical Expert: -	
Scope of Audit: The Provision of Higher Educational Services			
Day and Time	Site	Process Owner	Auditor
29 July 2024 & 07.30 – 08.00	Head Office	Opening Meeting	A, B
29 July 2024 & 08.00 – 10.00	Head Office	Top Management & MR (including QA)	A
29 July 2024 & 10.00 – 12.00	Head Office	Academic Administration	A
29 July 2024 & 13.00 – 15.00	Head Office	General Administration, Planning and Finance (including HR & Purchasing)	A
29 July 2024 & 15.00 – 16.00	Head Office	Career Development	A
29 July 2024 & 08.00 – 09.00	Head Office	Language Center (Head Office)	B
29 July 2024 & 09.00 – 10.00	Head Office	Internal Supervisory Board (SPI) (Head Office)	B
29 July 2024 & 10.00 – 11.00	Head Office	Integrated Laboratory (Head Office)	B
29 July 2024 & 11.00 – 12.00	Head Office	Library (Head Office)	B
29 July 2024 & 13.00 – 14.00	Head Office	IT (PUSTIPD) (Head Office)	B
29 July 2024 & 14.00 – 15.30	Head Office	Research and Community Services (Head Office)	B
29 July 2024 & 15.30 – 16.00	Head Office	Mahad / Dormitory (Head Office)	B

30 July 2024 & 07.30 – 12.00	Campus 2	Faculty of Ushuluddin, Adab and Humanities	A
30 July 2024 & 13.00 – 16.00	Campus 2	Faculty of Sharia	A
30 July 2024 & 07.30 – 12.00	Campus 1	Post Graduate	B
30 July 2024 & 13.00 – 16.00	Campus 1	Post Graduate (Continued)	B
31 July 2024 & 07.30 – 12.00	Head Office	Students, Alumni and Cooperation	A
31 July 2024 & 13.00 – 15.00	Head Office	Faculty of Tarbiyah and Teacher Training	A
31 July 2024 & 07.30 – 12.00	Head Office	Faculty of Islamic Economics and Business	B
31 July 2024 & 13.00 – 15.00	Head Office	Faculty of Da'wah	B
31 July 2024 & 15.00 – 16.00	Head Office	Auditors' meeting and preparation for closing meeting	A, B
31 July 2024 & 15.00 – 16.00	Head Office	Closing meeting	A, B

Audit Plan

Company: Universitas Islam Negeri Salatiga			
Client Ref.: -			
Postal Address: Head Office: Jl. Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo, Kota Salatiga 50716, Jawa Tengah, Indonesia Campus 1: Jl. Tentara Pelajar No.2 Kota Salatiga 50721, Jawa Tengah, Indonesia Campus 2: Jl. Nakula Sadewa V No. 9 Kota Salatiga 50722, Jawa Tengah, Indonesia			
Audit Site: Head Office: Jl. Lingkar Salatiga Km. 2, Pulutan, Sidorejo, Kota Salatiga 50716, Jawa Tengah, Indonesia Campus 1: Jl. Tentara Pelajar No.2 Kota Salatiga 50721, Jawa Tengah, Indonesia Campus 2: Jl. Nakula Sadewa V No. 9 Kota Salatiga 50722, Jawa Tengah, Indonesia			
Contact no: 0298-323706			
Contact Person: Head of Quality Assurance Department			
Audit Standard: ISO 21001:2018		Audit Type: Certification Audit	
Auditor: Team Leader: Mr. Sholichin A. Darmawan (A)		Audit Date: 29-31 July 2024	
Team Member (1): Sugeng Listyo P. (B) Team Member (2): Team Member (3):		Technical Expert: -	
Scope of Audit: The Provision of Higher Educational Services			
Day and Time	Site	Process Owner	Auditor
29 July 2024 & 07.30 – 08.00	Head Office	Opening Meeting	A, B
29 July 2024 & 08.00 – 10.00	Head Office	Top Management & MR (including QA)	A
29 July 2024 & 10.00 – 12.00	Head Office	Academic Administration	A
29 July 2024 & 13.00 – 15.00	Head Office	General Administration, Planning and Finance (including HR & Purchasing)	A
29 July 2024 & 15.00 – 16.00	Head Office	Career Development	A
29 July 2024 & 08.00 – 09.00	Head Office	Language Center (Head Office)	B
29 July 2024 & 09.00 – 10.00	Head Office	Internal Supervisory Board (SPI) (Head Office)	B
29 July 2024 & 10.00 – 11.00	Head Office	Integrated Laboratory (Head Office)	B
29 July 2024 & 11.00 – 12.00	Head Office	Library (Head Office)	B
29 July 2024 & 13.00 – 14.00	Head Office	IT (PUSTIPD) (Head Office)	B
29 July 2024 & 14.00 – 15.30	Head Office	Research and Community Services (Head Office)	B
29 July 2024 & 15.30 – 16.00	Head Office	Mahad / Dormitory (Head Office)	B

30 July 2024 & 07.30 – 12.00	Campus 2	Faculty of Ushuluddin, Adab and Humanities	A
30 July 2024 & 13.00 – 16.00	Campus 2	Faculty of Sharia	A
30 July 2024 & 07.30 – 12.00	Campus 1	Post Graduate	B
30 July 2024 & 13.00 – 16.00	Campus 1	Post Graduate (Continued)	B
31 July 2024 & 07.30 – 12.00	Head Office	Students, Alumni and Cooperation	A
31 July 2024 & 13.00 – 15.00	Head Office	Faculty of Tarbiyah and Teacher Training	A
31 July 2024 & 07.30 – 12.00	Head Office	Faculty of Islamic Economics and Business	B
31 July 2024 & 13.00 – 15.00	Head Office	Faculty of Da'wah	B
31 July 2024 & 15.00 – 16.00	Head Office	Auditors' meeting and preparation for closing meeting	A, B
31 July 2024 & 15.00 – 16.00	Head Office	Closing meeting	A, B

2024

Laporan
Konsinyering ISO 21001:2018
Pada UIN Salatiga
tahun 2024



Quality Assurance Institute
UIN Salatiga

*LPM UIN Salatiga, "Pendampingan Budaya Mutu Berkelanjutan untuk
Meningkatkan Daya Saing UIN Salatiga"*