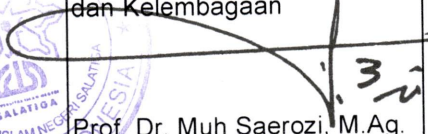
 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433 Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id</p>	Nomor SOP	B-016 /In.21/R1/ HO.00.7/08/2019
	Tanggal Pembuatan	Agustus 2019
	Tanggal Revisi	04 Mei 2023
	Tanggal Efektif	01 Juni 2023
	Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bid. Akademik dan Kelembagaan
		 Prof. Dr. Muh Saerozi, M.Ag.

SOP PELAKSANAAN PERWALIAN

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Salatiga; 4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2022 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Salatiga; 5. Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 6. Pedoman Akademik Tahun Berjalan. 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan 2. Ketua Program Studi 3. Dosen Wali 4. Mahasiswa
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Registrasi Mahasiswa Baru 	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK
<p>Peringatan</p> <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses bimbingan tidak berjalan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SIAKAD
<p>Catatan</p> <p>Semua kegiatan dalam SOP ini tidak dikenakan biaya</p>	

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Ketua Program Studi	Akademik	Mahasiswa	Dosen Wali	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengusulkan draft dosen wali untuk mahasiswa baru					-Berkas Nama Dosen Wali -Berkas Nama Mahasiswa	1 Hari	Draft	
2.	memasukkan daftar dosen wali dan nama mahasiswa baru ke SIAKAD					-	2 Hari	Dosen Wali Mahasiswa	
3.	melakukan pendaftaran mata kuliah secara online melalui SIAKAD menggunakan akun masing-masing					-	1 Hari	SIAKAD	
4.	melakukan perwalian secara tatap muka dengan dosen wali untuk meminta persetujuan pengambilan mata kuliah					-	1 Hari	konsultasi	
5.	menyetujui atau tidak menyetujui mata kuliah yang diambil mahasiswa melalui SIAKAD			tidak		-	1 Hari	ACC	
6.	menandatangani berkas KRS mahasiswa yang telah disetujui				Ya 	-	2 Menit	KRS	