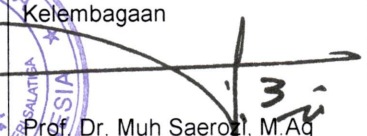









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA**  
Jalan Lingkar Salatiga Km. 02, Kec. Sidorejo, Salatiga  
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433  
Website: uinsalatiga.ac.id E-mail: administrasi@uinsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B- 002 /In.21/ /HO.007/09/2019
Tanggal Pembuatan	01 September 2019
Tanggal Revisi	04 Mei 2023
Tanggal Efektif	01 Juni 2023
Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bid. Akademik dan Kelembagaan  Prof. Dr. Muh Saerozi, M.Ag

### SOP MENYUSUN DRAFT PERUBAHAN KURIKULUM TINGKAT PRODI

<b>Dasar Hukum</b> 1 Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2 Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Salatiga; 4 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2022 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Salatiga; 5 KMA No 168 Tahun 2010 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional di Lingkungan kementerian Agama.	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Memiliki Pengetahuan yang cukup tentang peraturan terkait kurikulum PTKI 2. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait dengan perguruan tinggi 3. <b>Memiliki pengetahuan cukup tentang</b>
<b>Keterkaitan</b> SOP Akademik SOP Kemahasiswaan	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> Komputer, Printer dan mesin foto copy
<b>Peringatan</b> Apabila tidak ada SOP maka penyusunan draft tidak berjalan dengan baik	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Arsip

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dekan	WD 1	Kabag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Intruksi untuk membentuk Tim review dan redesaian kurikulum yingkat prodi				- Agenda kerja	10 menit	- Laporan	
2.	Pembentukan tim review dan redesain kurikulum tingkat prodi				- Agenda kerja	30 Menit	- Laporan	
3.	Meminta masukan stakeholoder sebagai bahan review dan desain kurikulum melalui kegiatan tracer atau workshop				- Agenda kerja	120 mnt	- Laporan	
4.	Penyusunan draft perubahan kurikulum berdasarkan masukan yang diterima				- Laporan	15 mnt	- Draft perubahan kurikulu	
5.	Verifikasi draft perubahan kurikulum masing masing prodi				- Draft perubahan kurikulum	15 mnt	- Draft perubahan kurikulu	