

**LAPORAN TAHUNAN  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
TAHUN 2019**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
SALATIGA**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298) 6031364 Salatiga 50716  
**Website:** [www.iainsalatiga.ac.id](http://www.iainsalatiga.ac.id) - **mail:** [administrasi@iainsalatiga.ac.id](mailto:administrasi@iainsalatiga.ac.id)

---

**Nomor :**

**Hal** : Laporan Tahunan Kegiatan LPM

Kepada Yth.

Rektor IAIN Salatiga

di- tempat

***Assalamu'alaikum w.w.***

Sehubungan telah berakhirnya tahun anggaran 2019, kami memberikan Laporan Kegiatan yang diselenggarakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) selama tahun 2019 dalam bentuk ringkasan. Seluruh kegiatan yang diselenggarakan oleh LPM selama tahun 2019 berdasarkan target sesuai dengan Anggaran yang dipercayakan kepada LPM serta sesuai dengan tugas dan fungsi LPM.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

***Wassalamu'alaikum w.w.***

Ketua LPM,

Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.

## **KATA PENGANTAR**

***Assalamu'alaikum w.w.***

Puji Syukur, kami ucapkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayahnya sehingga kami dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Tahunan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh LPM baik berbasis anggaran maupun bukan anggaran tahun 2019.

Selanjutnya, ucapan terima kasih yang mendalam perlu kami sampaikan kepada semua pihak yang dari awal hingga akhir telah turut serta menyukseskan seluruh kegiatan yang telah direncanakan. Kepada rektor IAIN salatiga selaku pimpinan IAIN Salatiga kami ucapkan banyak terima kasih atas dukungan dan kepercayaannya kepada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) selama ini.

Akhirnya kritik dan saran yang konstruktif sangat kami perlukan demi sempurnakan kegiatan dan pelaporannya di masa yang akan datang.

***Walaikumsallam w.w.***

**Salatiga, 31 Desember 2019**

**Ketua LPM,**

**Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.**

## DAFTAR ISI

- Workshop AMI
- Workshop pengembangan Standar Mutu Internal
- Workshop Finalisasi Dokumen Akreditasi PT
- FGD Hasil kerja LED & LKPT
- Laporan Penyusunan LED & LKPT
- Laporan Penyelenggaraan AMI tahun 2019
- RDK Renstra
- Penyusunan Draf Renstra
- RDK Review SN DIKTI pada Buku Pedoman IAIN Salatiga
- Laporan Review SOP
- Penyusunan Buku Pedoman Pendidikan 2019
- Laporan Evaluasi Perkuliahan Semester Ganjil 2019/2020
- Monitoring dan Evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD)

**LAPORAN  
EVALUASI PERKULIAHAN  
SEMESTER GANJIL 2019/2020**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
SALATIGA**

## **KATA PENGANTAR**

***Assalamu'alaikum w.w.***

Puji Syukur, kami ucapkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayahnya sehingga kami dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Evaluasi Perkuliahan semester ganjil 2019/2020. Sebagai sarana untuk melakukan evaluasi kegiatan perkuliahan selama satu semester.

Selanjutnya, ucapan terima kasih yang mendalam perlu kami sampaikan kepada semua pihak yang dari awal hingga akhir telah turut serta menyukseskan seluruh kegiatan yang telah direncanakan. Kepada rektor IAIN salatiga selaku pimpinan IAIN Salatiga kami ucapkan banyak terima kasih atas dukungan dan kepercayaannya kepada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) selama ini.

Akhirnya kritik dan saran yang konstruktif sangat kami perlukan demi sempurnakan kegiatan dan pelaporannya di masa yang akan datang.

***Walaikumsallam w.w.***

**Salatiga, 31 Desember 2019**

**Ketua LPM,**

**Dr. Adang Kuswaya, M.Ag.**

## **DAFTAR ISI**

BAB I PENDAHULUAN

BAB II METODE DAN ASPEK PENILAIAN

BAB III ANALISIS DAN TINDAK LANJUT

BAB IV KESIMPULAN

LAMPIRAN

- LAPORAN EVALUASI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pendahuluan**

Evaluasi proses pembelajaran merupakan bagian yang sangat penting dalam menjamin mutu akademik. Dengan melakukan evaluasi terutama terhadap dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran pada mata kuliahnya masing-masing maka dapat direncanakan suatu program perbaikan. Evaluasi, perencanaan perbaikan dan perbaikan proses pembelajaran kemudian evaluasi kembali merupakan suatu proses yang harus dilaksanakan terus menerus sehingga peningkatan mutu akademik dapat terus dilakukan secara berkesinambungan. Evaluasi terhadap proses pembelajaran merupakan kegiatan rutin tiap semester. Hasil evaluasi ini akan disampaikan dalam rapat dosen sebagai bahan masukan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.

### **B. Dasar Hukum**

- Permenpan RB Nomor 17 Tahun 2013 Jo Nomor 46 Tahun 2013, tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor,
- Permen Ristekdikti no 20 tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor
- Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen,
- Buku manual prosedur monitoring & Evaluasi,
- SOP- tentang prosedur monitoring kehadiran dosen
- Surat Keputusan Rektor Nomor Tentang Penetapan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN SALATIGA yang meliputi tentang kebijakan SPMI IAIN SALATIGA, Manual SPMI, Standar Mutu IAIN SALATIGA dan Prosedur Mutu IAIN SALATIGA.



- SK Rektor Nomor Tentang Pedoman Pelaksanaan Monitoring Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik
- Pedoman Evaluasi Kinerja Dosen di Lingkungan IAIN SALATIGA
- SOP-tentang prosedur monev ketercapaian materi kuliah

## C. Tujuan

### Tujuan Umum

- Secara umum tujuan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran/Perkuliahan adalah untuk mengetahui sejauh mana proses dan hasil pelaksanaan proses belajar mengajar yang dilaksanakan oleh dosen - dosen atau Kinerja Dosen dalam PBM yang dilaksanakan oleh program studi - program studi di lingkungan IAIN SALATIGA sehingga hasilnya dapat dijadikan bahan masukan dalam menentukan program kerja pada semester berikutnya.
- Untuk mengevaluasi kelemahan dan kekurangan proses pembelajaran pada semester ganjil Tahun Ajaran 2019/2020 di Program Studi- Progam Studi IAIN Salatiga,

### Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran/Perkuliahan adalah untuk :

- Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa dalam pelaksanaan PBM yang dilakukan oleh dosen pengajar.
- Mengevaluasi kegiatan PBM yang dilakukan oleh dosen pengajar atau pengampu mata kuliah.
- Sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan yang berkaitan dengan pembinaan dosen.
- Sebagai salah satu alat yang dapat digunakan sebagai dasar pemberian *reward and punishment* kepada dosen.
- Mengukur efektivitas pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

## D. Metode

Evaluasi menggunakan metode survei secara online [www.siska.iainsalatiga.ac.id](http://www.siska.iainsalatiga.ac.id) menu evaluasi perkuliahan. [siska.iainsalatiga.ac.id/index.php/admin\\_log](http://siska.iainsalatiga.ac.id/index.php/admin_log)

Sebagian besar formulir berisi pertanyaan tertutup, walaupun demikian tetap diberikan ruang pertanyaan terbuka sebagai tempat mahasiswa memberikan saran.

Pengumpulan data dilakukan melalui penyebaran kuesioner SECARA ONLINE kepada setiap mahasiswa pada saat pertemuan akhir perkuliahan untuk menilai kegiatan PBM yang dilakukan oleh setiap dosen mata kuliah secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab. Penilaian dilakukan dengan cara melingkari/menyilang salah satu dari lima pilihan yang disediakan, yang menunjukkan penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan PBM yang dilakukan dosen pada setiap aspek yang dinilai.

## **BAB II**

### **ASPEK PENILAIAN**

#### **A. Ranah yang dinilai**

Untuk mencapai tujuan Pendidikan Nasional, maka diperlukan dosen sebagai pelaku utama dalam kegiatan PBM dituntut untuk memiliki kompetensi yaitu **Sehingga kegiatan PBM dapat dilakukan secara komprehensif yang meliputi ranah kognitif, psikomotorik dan afektif.**

#### **KOGNITIF**

Ranah kognitif akan membawa peserta didik mulai dari tahap mengingat, mengerti, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi hingga sampai pada tahap penciptaan kreativitas peserta didik.

#### **PSIKOMOTORIK**

Ranah psikomotorik mulai dari tahap meniru, lancar dan tepat, akurat dan cepat, hingga menjadi suatu spontanitas (otomatis) peserta didik. Sedangkan ranah afektif mulai dari menerima, menanggapi, mengatur diri hingga pada tahap menjadi pola hidup peserta didik.

#### **RANAH AFEKTIF**

Ranah afektif mulai dari menerima, menanggapi, mengatur diri hingga pada tahap menjadi pola hidup peserta didik.

#### **B. Aspek yang dinilai**

Aspek-aspek penilaian meliputi:

1. Kompetensi Pedagogik
  - Kesiapan dalam perkuliahan
  - Kedisiplinan dalam perkuliahan
  - Kemampuan dalam menghidupkan suasana kelas
  - Kemampuan menyampaikan materi dan jawaban atas pertanyaan
  - Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran
  - Kemampuan dalam mengukur hasil belajar

- Kemampuan dalam memberi umpan balik terhadap tugas
  - Kemampuan menyusun materi ujian/ tugas yang sesuai dengan tujuan matakuliah
2. Kompetensi Profesional
- Kemampuan memberi contoh yang relevan dari materi yang diajarkan
  - Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik yang diajarkan dengan topik lain
  - Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan
  - Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan
  - Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan
  - Kemampuan memanfaatkan berbagai sumber belajar
3. Kompetensi Kepribadian
- Berwibawa sebagai pribadi dosen
  - Kearifan dalam mengambil keputusan
  - Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku
  - Kemampuan mengendalikan diri dalam beragaisituasi dan kondisi di kelas
  - Keadilan dalam memperlakukan mahasiswa
4. Kompetensi Sosial
- Kemampuan menerima kritik, saran dan pendapat orang lain
  - Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti perkuliahan
  - Mudah bergaul di kalangan mahasiswa
  - Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa
  - Toleransi terhadap pendapat yang berbeda

### **C. Mekanisme Penilaian**

#### **- PROGRAM STUDI**

Data dari kuisioner kemudian direkap dan diolah oleh PROGRAM STUDI

#### **- FAKULTAS**

Hasilnya diserahkan kepada Dekan Fakultas dan ditembuskan kepada LPM untuk dianalisis lebih lanjut.

- **LPM**

Berdasarkan tembusan laporan hasil evaluasi PBM dari PROGRAM STUDI, LPM menyusun laporan evaluasi PBM

- **FAKULTAS- DOSEN**

- Tingkat FAKULTAS, analisis dan rekomendasi diserahkan kepada DEKAN untuk di tindak lanjuti sampai ke Dosen yg bersangkutan

- **UNIVERSITAS**

Tingkat universitas, analisis dan rekomendasi diserahkan kepada REKTOR

**BAB III**  
**ANALISIS DAN TINDAK LANJUT**