



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA (UKPBJ)
Jalan Lingkar Salatiga Km. 2 Salatiga

Nomor SOP B-005/In.21/FP.01/05/2021

Tgl. Pembuatan 20 Mei 2021

Tgl Revisi

Tgl Efektif 23 Mei 2021

Disahkan oleh Rektor

Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag

PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

Dasar hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
5. Permen PANRB Nomor 35 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
7. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia

Kualifikasi pelaksana

1. PAK/PA:
Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penganggaran, perencanaan pengadaan, sampai dengan penerimaan hasil pekerjaan/pengiriman barang.
2. PPK:
 - a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pengadaan, pelaksanaan kontrak sampai dengan penyampaian hasil pekerjaan/pengiriman barang
 - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
3. Pokja Pemilihan:
 - a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia sampai dengan laporan hasil pemilihan penyedia
 - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Keterkaitan

1. Standar Operasional Prosedur Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa
2. SOP Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
3. SOP Persiapan Pengadaan
4. SOP Pemilihan Penyedia Pascakualifikasi
5. SOP Pemilihan Penyedia Prakuualifikasi
6. SOP Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer/scanner/printer
2. Jaringan Internet
3. Panduan Pengguna SPSE

Peringatan

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.








Pencatatan dan Pendataan


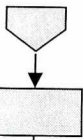
Salinan berkas-berkas atas tahapan pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan/atau manual dalam berkas kearsipan t UKPBJ, sesuai proses dan tahapan yang telah dilaksanakan.

CATATAN:

Semua proses dalam SOP ini tidak dipungut biaya

ALUR PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Kepala UKPBJ	Pokja Pemilihan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai							
2.	Menyampaikan permintaan pemilihan penyedia				1. Surat Keputusan Penetapan sebagai PPK 2. Dokumen persiapan pengadaan 3. Dokumen Anggaran Belanja (RKA-KL/RKA-PD atau DIPA/DPA yang telah ditetapkan); 4. ID paket RUP 5. Rencana waktu penggunaan barang/jasa. 6. Surat permintaan pemilihan penyedia	15 Menit	Permintaan pemilihan penyedia tersampaikan	
3.	Menetapkan Pokja Pemilihan				Permintaan pemilihan penyedia beserta dokumen kelengkapannya	15 Menit	Penetapan Pokja Pemilihan	
4.	Melaksanakan reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Melalui Penyedia: a. Jika lengkap dilanjutkan penetapan metode dalam pemilihan b. Jika tidak lengkap disampaikan kepada PPK untuk diperbaiki				Dokumen Persiapan Pengadaan	60-180 Menit	Berita Acara Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan	Reviu dapat dilakukan beberapa kali sesuai kebutuhan
5.	Memperbaiki dokumen persiapan pengadaan dan/atau menyampaikan kembali kepada Pokja Pemilihan	 			- Dokumen Persiapan Pengadaan - Berita Acara Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan	2 hari	Perbaiki Dokumen Persiapan Pengadaan	

6.	Melakukan penetapan metode-metode dan persiapan dalam pemilihan: 1. Metode pemilihan Penyedia 2. Metode kualifikasi 3. Persyaratan Penyedia 4. Metode evaluasi penawaran 5. Metode penyampaian penawaran 6. Penyusunan Jadwal pemilihan 7. Penyusunan Dokumen Pemilihan.				Dokumen Persiapan Pengadaan	120 Menit	Dokumen Pemilihan	
7.	Selesai			