




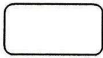




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 Jalan Ungkar Salatiga Km.02 Pulutan Sidorejo Salatiga 50716
 Website iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-029/In.21/B/HO.00.7/11/2019
Tanggal Pembuatan	01 November 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Desember 2019
Disahkan Oleh	Kepala Biro AUAK IAIN Salatiga  Drs. Khaeroni M.Si

SOP PENERIMAAN DOSEN TETAP BUKAN PNS & PPNPN

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang ASN; 2. Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri dan Dosen Tetap Perguruan Tinggi Keagamaan Swasta 4. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor 844 tahun 2016 tentang Pedoman Tata Cara Pengangkatan Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri 5. SK Rektor tentang Penerimaan Dosen Tetap Bukan PNS
Keterkaitan
Peringatan
Apabila persyaratan tidak lengkap sesuai pengumuman, tidak dapat diproses sebagaimana mestinya
Catatan: Semua Proses dalam SOP ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA

Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai bidang kepegawaian - Mampu mengoperasikan komputer
Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat tulis kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan internet
Pencatatan dan Pendataan
Data dosen/pegawai yang diterima sebagai DTB PNS/PPNPN

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pegawai/ Pelamar	Bagian OKPP/Panitia	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas				Dokumen sesuai persyaratan	1 menit	Berkas pelamar	-
2.	Verifikasi berkas				Berkas pelamar	1 hari	Berkas pelamar yang lolos seleksi administrasi	-
3.	Pengumuman lolos administrasi secara online				Website IAIN	1 menit	Daftar pelamar yang berhak ikut SKD CAT	-
4.	Pelaksanaan ujian SKD CAT				Daftar nilai SKD CAT	1 hari	Daftar pelamar yang lolos SKD CAT	-
								

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pegawai/ Pelamar	Bagian OKPP/Panitia	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.	Pengumuman Pelaksanaan ujian SKB CAT				Daftar pelamar yang lolos SKD CAT	1 hari	Hasil nilai SKD	
6.	Pelaksanaan ujian SKB CAT				Hasil nilai SKD yang berhak ikut SKB	1 hari	Hasil nilai SKB	
7.	Pengumuman penerimaan DTB PNS				Hasil nilai SKD dan SKB	1 hari	Daftar pegawai yang diterima	
8.	Pencetakan SK dan Perjanjian Kerja				Daftar pegawai yang diterima	1 hari	SK dan Perjanjian Kerja	
9.	Pengesahan SK				SK DTB PNS	1 hari	SK yang sudah mendapat pengesahan	
10.	Penandatanganan Perjanjian Kerja				Perjanjian Kerja 2 tahun	1 hari	Perjanjian Kerja 2 tahun yang sudah ditandatangani	
11.	Pengarsipan SK dan Perjanjian Kerja				SK dan Perjanjian Kerja	1 hari	Arsip dokumen digital	
12.	Penyerahan SK				SK	1 hari	SK yang sudah diserahkan	