



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LP2M))**















Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
Website: www.iainsalatiga.ac.id e-mail:
administrasi@iainsalatiga.ac.id




Nomor SOP	B-004/ln.21/L1/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	7 September 2016
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	01 November 2019
Disahkan Oleh	Ketua LP2M Dr. Muh. Irfan Helmy, Lc., M.A

SOP PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ; 2. Keputusan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Salatiga. 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana semua disiplin ilmu; 2. Menguasai pengoperasian komputer; 3. Teliti.
<p>Keterkaitan:</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan Internet
<p>Peringatan:</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p>

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		LP2M	PENGUSL	Pembahas	Rektor IAIN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menawarkan program bantuan pemberdayaan masyarakat (Berkat) kepada dosen dan masyarakat					Pedoman pelaksanaan program Berkat	20 menit	Pengumuman program Berkat	1. Papan Pengumuman 2. Sms Broadcast 3. Website IAIN
2	Mengajukan proposal sesuai dengan ketentuan yang ada di panduan berkat					1. Hardcopy (Proposal) 2. Softcopy (file proposal)	10 menit per proposal	Proposal berkat	
3	Mengentry data proposal					1. Komputer 2. Proposal penelitian	10 menit	Daftar Proposal yang masuk	
4	Seleksi Administrasi Proposal					1. Proposal 2. Buku panduan	1 hari kerja	Daftar proposal yang lolos seleksi administrasi	Hasil seleksi administrasi diumumkan via Website IAIN Salatiga
5	Menunjuk Pembahas Seminar Proposal Berkat					1. Daftar Propoal Berkat 2. Softcopy proposal berkat 3. Ketentuan Penilaian 4. Form Penilaian	20 menit	Seleksi subtansi	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		LP2M	PENG SUL	Pembahas	Rektor IAIN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan Seminar Berkat			 		1. Proposal Berkat 2. Lembar catatan hasil presentasi peserta	1 hari kerja	Daftar nilai dari masing-masing peserta (proposal dan presentasinya)	
7	Melakukan revisi proposal yang diterima dalam forum seminar						1 minggu setelah seminar	Revisi Proposal	
8	Mengumumkan hasil penilaian subansi proposal berkat					Form penilaian dari pembahas proposal	1 hari kerja	Pemenang Program Berkat	
9	Pemenang menyerahkan fotocopy rekening bank untuk pencairan dana					Fotocopy rekening bank		Rekening bank untuk pencairan dana	
10	Membuat draft SK tentang penerima dana bantuan pemberdayaan masyarakat					1. RAKL 2. Daftar pemenang	20 menit	Draf SK Penerima bantuan	
11	Mengesahkan SK tentang penerima dana bantuan pemberdayaan masyarakat					Draf SK Penerima bantuan		SK Penerima bantuan si sahkan Ketua STAIN	
12	Menandatangani kontrak bantuan pemberdayaan masyarakat dan penerimaan SK Rektor IAIN salatiga					1. Kontrak Bantuan Berkat 2. SK Rektor IAIN	1 hari kerja	Penandatanganan kontrak bantuan Berkat	Jangka waktu Berkat kurang lebih 3 bulan
13	Membuat surat pemberitahuan kepada pemenang untuk menyerahkan laporan sementara/progress report					Surat pemberitahuan	10 menit	Laporan sementara penelitian/progress report	surat dikirimkan ke pemenang dana Berkat
14	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Berkat					1. Laporan sementara 2. Lembar evaluasi	120 menit	Evaluasi pelaksanaan kegiatan	
15	Membuat surat pemberitahuan kepada pelaksana untuk menyerahkan laporan akhir/hasil Berkat					Surat pemberitahuan	10 menit	Laporan akhir Berkat	surat dikirimkan ke pemenang dana berkat
16	Menunjuk Pembahas Seminar Hasil Berkat	 				1. Laporan Hasil Berkat 2. Softcopy proposal Berkat 3. Ketentuan Penilaian 4. Form Penilaian	20 menit	Seminar hasil berkat	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		LP2M	PENG SUL	Pembahas	Rektor IAIN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
17	Penyerahan revisi laporan akhir berkat yang diterima dalam forum seminar					1. Laporan hasil berkat (edisi revisi) 2. Softcopy laporan hasil berkat 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	1 minggu setelah seminar	Laporan Akhir Hasil berkat	
18	Mempublikasikan hasil berkat (jika dinilai layak)					1. Laporan hasil berkat (edisi revisi) 2. Softcopy laporan hasil berkat		Hasil nya di publikasikan ke masyarakat kampus	Diterbitkan di Jurnal Penelitian
19	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Berkat					1. Laporan hasil Berkat (edisi revisi) 2. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	2 hari kerja	Laporan pelaksanaan kegiatan Berkat	Laporan dibuat rangkap 2 1. Bendahara 2. Arsip