



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
 SALATIGA  
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
 KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Nomor SOP	B-007/In.21/L1/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	7 September 2016
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	01 November 2019
Disahkan Oleh	LP2M

SOP PENERBITAN JURNAL ILMIAH

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Keputusan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Salatiga.

Keterkaitan:

Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:


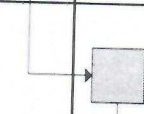
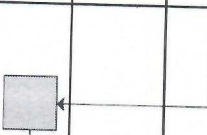

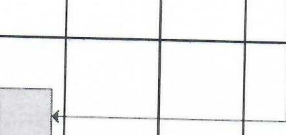

1. Menguasai pengoperasian komputer;
2. Teliti.

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer;
2. Jaringan Internet;
3. Telepon/HP;

Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Redaksi Jurnal	Mitra Bestari	Penulis	Penerbit	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan rapat dewan redaksi untuk menentukan tema per-edisi pada tahun penerbitan tertentu					1. Daftar Hadir Rapat 2. Dokumen penting lainnya	60 menit	Kesepakatan tema	
2	Menawarkan penulisan terutama kepada para peneliti yang telah menyelesaikan tugas penelitian (dosen, peneliti mitra, penulis dari luar, dsb)					1. Surat Permohonan naskah jurnal 2. Data dosen yang melakukan penelitian	1 hari kerja	Surat permohonan naskah jurnal	
3	Menerima naskah ilmiah					1. Hardcopy dalam bentuk naskah printing 2. Softcopy dalam bentuk file data	10 menit per naskah	Daftar naskah jurnal yang masuk redaksi	
4	Mengevaluasi naskah ilmiah yang masuk					Naskah ilmiah	3 hari kerja	Naskah ilmiah yang dipilih untuk diterbitkan	
5	Melakukan penyuntingan naskah ilmiah sesuai dengan format standar jurnal					Softcopy naskah ilmiah	7 hari kerja	Draft naskah jurnal	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Redaksi Jurnal	Mitra Bestari	Penulis	Penerbit	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
6	Mengedit naskah ilmiah					1. Softcopy naskah 2. Tema edisi pada tahun penerbitan tertentu 3. Lembar Revisi	3 hari kerja	Naskah ilmiah yang sudah di edit oleh mitra bestari	Biasanya konsultasi beberapa kali
7	Menerima naskah kembali dan melakukan final reading					Draft naskah jurnal	2 hari kerja	Naskah ilmiah yang sudah di setuju penulis untuk diterbitkan	
8	Melakukan final editing dan mengirimkan naskah ke penerbit untuk dicetak						1 hari kerja	Naskah ilmiah yang sudah siap untuk dicetak atau diterbitkan	
9	Proses Cetak Jurnal						30 hari kerja	Jurnal Ilmiah	
10	Mengevaluasi hasil cetak dilakukan melalui rapat dewan redaksi sekaligus menentukan tema penulisan tahap berikutnya.						120 menit	Jurnal ilmiah yang sudah tersortir	Hasil cetak yang rusak diretur ke penerbit
11	Mendistribusikan Jurnal Ilmiah					Jurnal Ilmiah	7 hari kerja	Jurnal ilmiah disebar dilingkungan kampus (penulis, dosen, perpustakaan) dan luar kampus (LPPM lain)	