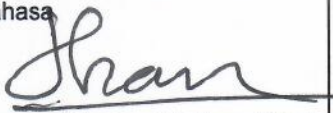




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 UPT PENGEMBANGAN BAHASA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id
 e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

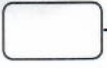
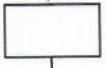
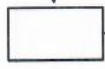


Nomor SOP	B- 006 In.21/P3/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	Agustus 2015
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan Oleh	Kepala UPT Pengembangan Bahasa  Hanung Triyoko, M. Hum., M.Ed.



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

WORKSHOP/WEBINAR PENGAJARAN BAHASA INGGRIS

Dasar Hukum
a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Negara Republik Indonesia Nomor 4301; b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-Undangan Nomor 82; c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 5336;
Keterkaitan
Peringatan
Bila tidak mengikuti persyaratan pendaftaran tidak dapat mengikuti workshop/webinar bahasa inggris

Kualifikasi Pelaksana
- Mampu mengoperasikan komputer
Peralatan/Perlengkapan
a. Alat tulis kantor b. Komputer c. Printer d. Jaringan internet
Pencatatan dan Pendataan
Daftar peserta workshop/webinar pengajaran Bahasa Inggris

No.	Aktivitaskegiatan	Pelaksana			MutuBuku			Keterangan
		Kepala UPTPB	Staff UPTPB	Panitia	Kelengkapan	Mutu	Output	
1	Koordinasi penentuan jadwal Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Inggris				Kesepakatan hasil rapat untuk tanggal kegiatan	Sehari	Penetapan jadwal kegiatan Webinar Pengajaran Bahasa Inggris	
2	Penyusunan Proposal kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Inggris				Draft Proposal	Sehari	Proposal kegiatan Webinar Pengajaran Bahasa Inggris	
3.	Pembentukan Panitia				Daftar Panitia	2 hari	Susunan Kapanitiaan	
4.	Rapat Panitia			 	Jabaran tugas Panitia	Sehari	Pelaksanaan kegiatan dan Penanggung Jawab	

No.	Aktivitaskegiatan	Pelaksana			MutuBuku			Keterangan
		Kepala UPTPB	Staff UPTPB	Panitia	Kelengkapan	Mutu	Output	
5.	Pelaksanaan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Inggris				Daftar hadir peserta dan materi dari pemateri.	Sehari	Materi workshop dan Absensi Peserta Webinar Pengajaran Bahasa Inggris	
6.	Laporan Kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Inggris				Laporan Kegiatan Workshop / Webinar Bahasa Inggris	10 hari kerja	Laporan Kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Inggris	

