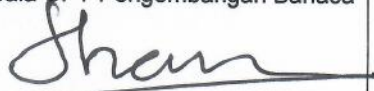










KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 UPT PENGEMBANGAN BAHASA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id
 e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B- 008 /In.21/P3/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	Agustus 2015
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan Oleh	Kepala UPT Pengembangan Bahasa  Hanung Triyoko, M. Hum., M.Ed.

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) TALENT SCOUTING

Dasar Hukum
a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan; c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
Keterkaitan
Peringatan
Bila persyaratan tidak lengkap, dan tidak lolos tes serta wawancara maka tidak dapat mengikuti program talent scouting

Kualifikasi Pelaksana
- Mampu mengoperasikan komputer
Peralatan/Perlengkapan
a. Alat tulis kantor b. Komputer c. Printer d. Jaringan internet
Pencatatan dan Pendataan
Daftar 25 peserta talent scouting

No.	Aktivitas/kegiatan	Pelaksana			MutuBuku			Keterangan
		Kepala UPTPB	Staff UPTPB	Panitia	Kelengkapan	Mutu	Output	
1	Koordinasi penentuan jadwal Program Talent Scouting				Kesepakatan hasil rapat untuk tanggal kegiatan	sehari	Penetapan jadwal Program Talent Scouting	
2	Penyusunan Proposal Program Talent Scouting				Draft Proposal	Sehari	Proposal Program Talent Scouting	
3	Pembentukan Panitia				Daftar Panitia	2 hari	Susunan Kepanitiaan	
4	Rapat Panitia				Jabaran tugas Panitia	2 meeting per bulan	Pelaksanaan kegiatan, dan Penanggungjawab	
5	Pelaksanaan Program Talent Scouting				Daftar 25 peserta lolos seleksi, Buku,	10 bulan	25 peserta Program Talent Scouting	
6	Laporan Program Talent Scouting				Laporan Program Talent Scouting	10 hari kerja	Laporan Program Talent Scouting	