



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**  
 Jalan Lingkar Salatiga Km.02 Pulutan Sidorejo Salatiga 50718  
 Website: iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

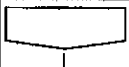
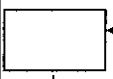
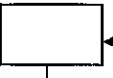

Nomor SOP	B-028/In.21/B/HO.00.7/11/2019
Tanggal Pembuatan	01 November 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Desember 2019
Disahkan Oleh	Kepala Bina AUK IAIN Salatiga  Drs. Khaetoni M.Si

## SOP USUL SATYA LANCAKA KARYA SATYA

<b>Dasar Hukum</b>
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan 2. Peraturan Pemerintah nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Karya Satya 3. Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai
<b>Keterkaitan</b>
Database SIMPEG dan SAPK
<b>Peringatan</b>
Bila persyaratan tidak lengkap maka tidak dapat diusulkan untuk mendapat piagam penghargaan satya lancana karya satya

<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
- Menguasai Aplikasi SIMPEG dan SAPK - Mampu mengoperasikan komputer
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. Alat tulis kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan internet
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Rekap Pegawai yang telah mendapat satya lancana

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pegawai	Bagian OKPP	Rektor	Biro	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pendataan pegawai yang akan mendapat penghargaan melalui SIMPEG					Data pegawai yang memenuhi syarat dan masa kerja 10 tahun (X), 20 tahun (XX) dan 30 Tahun (XXX)	10 menit	Data pegawai yang memenuhi syarat	
2.	Mencetak daftar riwayat hidup					Data pegawai yang memenuhi syarat	10 menit	Daftar riwayat hidup calon penerima	
3.	Penyerahkan Daftar Riwayat Hidup					Daftar riwayat hidup calon penerima		Daftar riwayat hidup yang sudah ditandatangani	
4.	Memproses Surat Pengantar					Surat pengantar	5 menit	Surat pengantar untuk disahkan	
5.	Penandatanganan surat pengantar					Surat pengantar untuk disahkan	10 menit	Surat pengantar mendapat pengesahan	
6.	Input data dalam aplikasi SIMPEG					Data pegawai yang diusulkan	10 menit	Data pegawai masuk dalam SIMPEG	

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Biro	Mutu Baku			Ket
		Pegawai	Bagian OKPP	Rektor		Kelengkapan	Waktu	Output	
									
5.	Proses usul satya lancana					Data pegawai dalam SIMPEG	10 menit	Usul satya lancana	
6.	Proses satya lancana					Usul satya lancana	3-6 bln	Piagam satya lancana	
7.	Pengiriman piagam satya lancana					Piagam satya lancana	1 hari	Piagam satya lancana	
8.	Penyerahan satya lancana					Piagam satya lancana	1 jam	Piagam satya lancana diserahkan saat HUT Kemerdekaan RI	