




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 Jl. Lingkar Salatiga KM. 02 Pulutan Salatiga Kode Pos : 50716
 website: <http://iainsalatiga.ac.id> e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B- 012/In.21/ R1 /HO.00.7/09/2019
Tanggal Pembuatan	Agustus 2015
Tanggal Revisi	20 September 2019
Tanggal Efektif	01 Oktober 2019
Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan  Prof. Dr. Muh. Saerozi, M.Ag

SOP PENGISIAN KRS BAGI MAHASISWA BARU/USER EDUCATION SIAKAD

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2 Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Progam Sarjana pada Perguruan Tinggi Kegamaan Islam Negeri	1. Mampu melaksanakan tugas keadministrasian 2. Mampu mengoperasikan Komputer 3. mampu mengoperasikan admin SIAKAD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1 SOP Registrasi Mahasiswa Baru	Komputer dan Internet Printer KRS Mahasiswa
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan mengakibatkan legalitas terhambat.	

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Biro AUAK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa memperoleh informasi jadwal pelaksanaan User Education pada saat Registrasi	○		- Info pelaksanaan User Education	3 menit	Info pelaksanaan User Education	
2	Subbag. Adm. Akademik membuat jadwal user Education per mahasiswa berdasarkan data registrasi mahasiswa dan pemateri		□	- Data registrasi mahasiswa baru	2 hari	Jadwal user Education per mahasiswa	
3	Pengumuman jadwal user Education per mahasiswa disampaikan pada kegiatan OPAK		□	- Pengumuman jadwal user education	30 menit	Jadwal user Education tersampaikan ke mahasiswa baru	
4	Mahasiswa mengikuti user Education sesuai jadwal Mahasiswa mengisi KRS sesuai pembagian kelas	□		- Lab komputer - Data jadwal kelas - Data pembagian kelas	1 jam	KRS mahasiswa baru sudah terisi	
5	Mahasiswa mencetak KRS dan mengumpulkan ke Fakultas	○		KRS mahasiswa	5 menit	Data KRS mahasiswa di Fakultas	