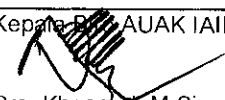





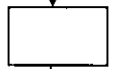
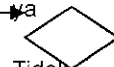
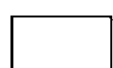

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**  
 Jalan Lingkar Salatiga Km.02 Pulutan Sidorejo Salatiga 50718  
 Website: iain Salatiga.ac.id e-mail: administrasi@iain Salatiga.ac.id




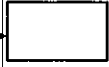
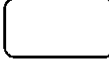
Nomor SOP	B-027/In.21/B/HO.00.7/11/2019
Tanggal Pembuatan	01 November 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 Desember 2019
Disahkan Oleh	Kepala Badan AUAK IAIN Salatiga  Drs. Khaeroni .M.Si

### SOP KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

<b>Dasar Hukum</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapanbelas atas Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil</li> <li>Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6 Tahun 2019 tentang Ketentuan Teknis Pelaksanaan Penyesuaian Gaji PNS menurut Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 ke dalam Gaji Pokok PNS menurut Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>
Database pegawai dalam SIMPEG
<b>Peringatan</b>
Pembuatan KGB diproses minimal 2 bulan sebelum TMT KGB, dalam hal tidak dilaksanakan akan menghambat proses penyesuaian kenaikan gaji berkala

<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai bidang kepegawaian</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> </ul>
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat tulis kantor</li> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Jaringan internet</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Rekap Pegawai yang telah mendapat Kenaikan Gaji Berkala

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Ket
		Pegawai	Bagian OKPP	Kabiro/ Kabag	Rektor	Bendah ara	Kelengkap an	Waktu	Output	
1.	Membuat daftar dan persyaratan pegawai yang akan KGB melalui aplikasi SIMPEG dan mencocokkan data dengan buku induk KGB						Pegawai yang sudah 2 tahun naik gaji berkala	1 menit	Daftar pegawai yang akan KGB, SK Kenaikan Pangkat Terakhir	-
2.	Membuat penomoran SK melalui aplikasi SIMPEG						Dokumen persyaratan	10 menit	Dokumen yang telah diverifikasi	-
3.	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep SK KGB						Dokumen yang telah lengkap	10 menit	Surat Pengantar	-
4.	Mencetak SK KGB melalui aplikasi SIMPEG						Surat Pengantar	10 menit	surat pengantar & berkas	-
										-

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Ket
		Pegawai	Bagian OKPP	Kabiro/ Kabag	Rektor	Bendah ara	Kelengkap an	Waktu	Output	
										
5.	Menandatangani SK KGB						SK KGB	1 hari	SK KGB sah	
6.	Mencatat sk KGB pada buku kendali						SK KGB sah	1 hari	Buku kendali KGB	
7.	Memberikan SK KGB untuk dasar up date gaji terbaru						SK KGB sah & tanda terima	1 hari	SK KGB sah diterima Bendahara Gaji	
8.	Penyerahan SK Kenaikan Gaji Berkala						SK KGB sah	1 hari	SK KGB yang sudah ditandatangani	